



**רשות מקרקעי ישראל**  
**החטיבה העסקית-מטה רשות מקרקעי ישראל**

**מכרז 107/2025**  
**לפרוייקטור לקידום ופיתוח של**  
**איזור מפרץ חיפה**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 107/2025  
– להתקשרות עם פרוייקטור, לקידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה

## 1. הקדמה

- 1.1. רשות מקרקעי ישראל ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 107/2025, להתקשרות עם פרויקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה ("המכרז").
- 1.2. רשות מקרקעי ישראל, מנהלת את קרקעות מדינת ישראל, קק"ל ורשות הפיתוח כמשאב לפיתוחה של מדינת ישראל לטובת הציבור, הסביבה והדורות הבאים.
- 1.3. רשות מקרקעי ישראל מקדמת תכנון קרקעות לפיתוח ושיווק בכל רחבי הארץ במגוון יעודים. פעילות המזמין מבוצעת בין היתר, באמצעות התקשרויות עם חברות מתכננות וחברות סקר, השתתפות כספית בעלות תכנון עם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות ועוד וכן מתן הרשאות לתכנון לגופים השונים.
- 1.4. לצורך קידום ופיתוח איזור מפרץ חיפה בהתאם לתוכנית תמ"א 75 "שער המפרץ", שהיא תוכנית מתאר ארצית המשתרעת על שטח של כ- 36,000 דונם ומטרתה לפתח את מפרץ חיפה ולהפוך אותו למטרופולין מודרני ותוסס, רשות מקרקעי ישראל מזמינה בזה מציעים להגיש את הצעותיהם לספק שירותים של הפרוייקטור, והכל לפי המפורט בחוברת המכרז.
- 1.5. המכרז יערך במתכונת של **מכרז זז- שלבי**, שבו הצעת המחיר תוגש באופן נפרד משאר מסמכי ההצעה. נספח הצעת המחיר ייבדק רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה שיוגשו (קרי בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף, ובדיקת רכיב האיכות), ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף ובסף ההתאמה הקבוע במסמכי המכרז.
- 1.6. רכיב האיכות הינו שווה ערך ל-60%, וה-40% הנוספים הם בגין הצעת המחיר. הציון הסופי של ההצעה יחושב ע"י חיבור ציון האיכות של ההצעה (עד 60%) עם ציון הצעת המחיר (עד 40%). ההצעה הכשירה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ותוכרז כזוכה. יתר ההצעות ידורגו בסדר יורד אחריה.
- 1.7. המזמין יבחר במכרז זה, **זוכה אחד**.
- 1.8. לטובת ביצוע השירותים, נשוא המכרז, יידרש הזוכה לפעול בהתאם לדרישות המפורטות במכרז עפ"י התנאים והמועדים המפורטים במכרז זה. פירוט מלא אודות השירותים הנדרשים והיקפם, מפורט במפרט השירותים המצורף למסמכי המכרז כפרק ג'. יובהר, כי ההיקפים הם אומדן בלבד.
- 1.9. הזוכה, יהיה כפוף וידווח ישירות למנהלת החטיבה העסקית ולמנהל מרחב חיפה, ברשות מקרקעי ישראל או מי מטעמם.
- 1.10. במסגרת השירותים יידרש הזוכה בין היתר, ללוות את הרשות בפרויקט תמ"א 75, בניהול תהליכי העבודה אל מול בעלי עניין, תהליכי התכנון, מעקב ותיאום לוחות הזמנים של הפעילות השונות ותהליכים הכלכליים בפרויקט ולבצע כל פעולה נוספת שתוזמן ממנו בתחום כאמור, והכל כפי המפורט בהרחבה במסמכי המכרז.
- 1.11. היקף השעות החודשי המקסימלי שיידרש מאת הזוכה לביצוע תכולות המכרז **הינו עד 300 שעות בסה"כ**. מובהר כי ההיקף האמור הינו עבור כלל השירותים שינתנו

בכל חודש נתון – בין אם על ידי הפרויקטור ובין אם על ידי כל מי מטעמו וייבדק ברמה חודשית (לא במצטבר).

1.12. מובהר בזאת כי, היקף השעות האמור הינו היקף חודשי מקסימלי אך מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי להטיל על הרשות כל מחויבות או כדי ליצור אצל המציע כל ציפייה או הסתמכות באשר להיקף השירותים שידרש בפועל. למציע לא תהיינה כל טעות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין היקף השירותים שידרשו ממנו בפועל, לרבות אם לא ידרשו ממנו שירותים בכלל.

1.13. הזוכה שיוכרז במכרז, יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין מיום שייקבע ע"י המזמין ועד ליום 31/12/2025 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.

1.14. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.14.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.14.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.14.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה. (מפרט השירותים)

1.14.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 22/04/2025 בשעה 15:00**

## 2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
4	2. תוכן עניינים
5	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>
6	3. עקרונות המכרז
6	4. תנאים להשתתפות במכרז
9	5. ניקוד ההצעות
10	6. בחירת זוכה
14	7. מופעים ומועדים במכרז
19	8. כללי המכרז
24	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>
25	9. הגשת הצעה במכרז
25	10. פרטי המציע
26	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
31	12. איכות ההצעה
33	13. התחייבויות נוספות של המציע
34	14. בקשות
37	15. רשימת נספחים
40	<b>פרק ג' - פירוט השיחתיים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
48	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>
49	1. כללי
50	2. תקופת ההתקשרות
50	3. התחייבויות והצהרות הספק
50	4. סודיות
51	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
51	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
51	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
52	8. קבלני משנה
52	9. יחסים בין הצדדים
53	10. תמורה
54	11. כללי תשלום
	12. ערבות ביצוע
55	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
55	14. ביטוח
56	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
56	16. הפסקת ההתקשרות
57	17. הפרת ההסכם
59	18. תרופות מצטברות
59	19. סיום התקשרות
60	20. כתובות הצדדים והודעות
60	21. שונות

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע יעמיד נותן שירותים מטעמו (להלן: "הפרוייקטור"), הפרוייקטור נדרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

שנות הניסיון הדרושות מהמוצע למתן השירותים מתוקף מכרז זה, עומד על כ-10 שנים, וזאת לאור כך שמדובר בפרוייקט מורכב וייחודי בהיקפו הכולל קידום תכנון של תמ"א 75 וכן ארבע תכניות מפורטות לכ-130,000 יח"ד במפרץ חיפה, קידום תמ"א לאנרגיה להסדרת משק האנרגיה נוכח פינוי מפעל בזן, תש"א ודשנים מהפרץ, ניהול

מו"מ מול החברות שצפויות להתפנות וכן ממשקים מוניציפאליים עם ארבע רשויות מוניציפאליות.

4.3.1.1. **שנות ניסיון** – ניסיון של 10 שנים בין השנים 2015-2025, בהם הפרויקטור העניק שירותי יעוץ בנושא קידום פרויקטים לגוף ציבורי.

יובהר כי, למוצע למתן השירותים (קרי הפרוייקטור), שעומד בתנאי סעיף 4.3.1.2, להלן (השכלה/רישום) - יובא בחשבון כי, רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי או ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

**"גוף ציבורי"** – משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

**"קידום פרויקטים"** – הפרויקטור **ביצע בעצמו או ניהל ופיקח באופן ישיר** על ביצוע של כל הפעולות הבאות (לפחות) בפרוייקט, שהפרוייקטור עסק בקידום הפרוייקט במשך 12 חודשים רצופים לפחות:

- א. ניתוח כדאיות כלכלית של הפרוייקט;
- ב. תיאום ובקרת התהליכים הסטטוטוריים למימושו של הפרוייקט;
- ג. עבודה אל מול בעלי עניין בפרוייקט;
- ד. ניהול של צוות התכנון ו/או תיאום ובקרה על תהליכי הביצוע של הפרוייקט;
- ה. מעקב על לוחות הזמנים של הפרוייקט;
- ו. זיהוי חסמים ומתן מענה להסרתם.

4.3.1.2. **השכלה** – אקדמאי בעל תואר בתחום תכנון ערים ואיזורים, הנדסה אזרחית, אדריכלות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל בתחום ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

**או**

**רישום** – בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו.

אופן הוכחת העמידה בתנאי השכלה או רישום: על המציע לצרף תעודת רישום או תעודת השכלה המעידה על עמידה בתנאי זה.

**או**

**ניסיון בתפקיד בכיר** - הפרוייקטור שימש לתקופה של 10 שנים (בין השנים 2015-2025), וזאת באחת משתיים:

1. בגוף ציבורי, בתפקיד של מנהל אגף בכיר ומעלה.

2. בתפקיד בכיר בתאגיד פרטי, העוסק בתחום פרויקטים של הנדסה אזרחית.

#### לעניין סעיף זה, מבוקש לציין כי:

"תפקיד בכיר בתאגיד פרטי, העוסק בתחום פרויקטים של הנדסה אזרחית" – כהונה במשרת סמנכ"ל (סמנכ"ל פרויקטים, סמנכ"ל תכנון, סמנכ"ל הנדסה, סמנכ"ל פיתוח עסקי), או מנכ"ל. למען הסר ספק יובהר כי, סמנכ"ל כספים או סמנכ"ל משאבי אנוש – אינם עונים על הגדרה זו.

"פרויקטים של הנדסה אזרחית": פרויקטים או עבודות בתחום הבינוי או התשתיות – הפרויקטור עסק בעצמו בקידום של לפחות 2 פרויקטים של הנדסה אזרחית, כאשר היקפו הכספי של כל פרויקט עמד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות.

#### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://goextra.gov.il/digital->

[/guarantee/homepage](https://goextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60%;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	שנות ניסיון של הפרויקטור	ברכיב זה יבחנו מספר שנות הניסיון (מעבר לנדרש לפי תנאי הסף), של הפרויקטור בקידום פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית, במצטבר וינתן ניקוד כדלקמן: מספר שנות ניסיון מצטבר של מ- 11 ועד 13 שנים - 10 נק'. מספר שנות ניסיון מצטבר של מעל 13 ועד 15 שנים - 15 נק'. מספר שנות ניסיון מצטבר של מעל 15 ועד 20 שנים - 20 נק'.
2	20%	היקף כספי	היקף כספי מצטבר של פרויקטים של הנדסה אזרחית, שהיקפו הכספי של כל פרויקט עומד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות, אשר בהם הפרויקטור ביצע קידום פרויקטים של הנדסה אזרחית, הכל במהלך 10 השנים האחרונות (2015 עד 2025), הניקוד יינתן כדלקמן: מעל 300,000,000 ₪ ועד 1 מיליארד ₪ - 10 נק'. מעל 1 מיליארד ₪ - 20 נק'.
3	20%	מספר לקוחות אשר עבורם ביצע הפרויקטור מטלות לפי ההגדרה של "קידום פרויקטים"	מספר הגופים הציבוריים בהם הפרויקטור ביצע קידום פרויקטים של הנדסה אזרחית, שהיקפם הכספי עומד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות במהלך 10 השנים האחרונות (2015 עד 2025), הניקוד יינתן כדלקמן: 2 גופים ציבוריים (תנאי סף) - 5 נק' 3 גופים ציבוריים - 10 נק'. 4 (ומעלה) גופים ציבוריים - 20 נק'.
4	40%	ראיון	יובהר כי, פרויקטים של הנדסה אזרחית (כהגדרתו בחוברת המכרז-סעיף מס' 4.3.1.2), לא ינוקד מעבר לפעם אחת, וזאת גם אם הוא מופיע אצל כמה לקוחות. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של הפרויקטור (כמו כן, הניקוד יינתן לפי התרשמות הוועדה, בין היתר אודות ידיעותיו ושליטתו בתחום, וזאת בהתחשב ברמה מקצועית של מבצע השירותים, ניסיונו, מידת המחויבות לתפקיד וידע וניסיון בעבודה למול גורמים חיצוניים, לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות), כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהפרויקטור.
	100%	סה"כ	

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז, נדרש להציע הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). הצעת מחיר תהיה אחוז הנחה אחידה מתעריף יועצים לניהול לפי הוראת תכ"ס ה-8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" סעיף 3. אחוז הנחה המוצע, לא יעלה על 25%, ולא יפחת מ-5%. הצעת מחיר החורגת מהטווח האמור, תפסל.

5.3.2. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

הצעת הנחה בשיעור 25% תקבל ציון 40 נקודות, הצעת הנחה בשיעור 5% תקבל ציון 0 לרכיב המחיר.

יתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי (הצעת הנחה בשיעור 24% תקבל 38 נק', הצעת הנחה בשיעור 23% - תקבל 36 נק' וכו').

### 5.4. אופן חישוב הניקוד – ציון ההצעה המשוקלל

5.4.1. ציון ההצעה המשוקלל: חישוב ציון האיכות והמחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60\% \times TQ_i + PS_i$$

5.4.1.1. הגדרות:

5.4.1.1.1. ציון המשוקלל של ההצעה  $G_i$

5.4.1.1.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $TQ_i$

5.4.1.1.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. **הפעלת נותני השירותים**

6.4.1.5.1. מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה לבין הרשות, ובתוך פרק זמן שיוגדר ע"י הרשות, יעמיד הזוכה נותני שירותים בהתאם למפורט להלן (בפרק ג- מפרט השירותים), ועל פי הנחיות ודרישות השכלה, מיומנות, ניסיון ואיפיון השירותים הנדרשים, שיקבל מהרשות ובתיאום עמה.

6.4.1.5.2. יובהר, כי לשם ביצוע השירותים, תידרש נוכחות של נותני השירותים במשרדי הרשות, בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה. אין באמור למנוע מהרשות, לדרוש מהזוכה ומנותני השירותים, לספק את השירותים מרחוק, באמצעות חיבור של מחשב ייעודי שיועמד לרשות נותני השירותים על ידי הזוכה, בהתאם לדרישת הרשות.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב-17/03/2025 בשעה <b>18:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב-26/03/2025 בשעה <b>08:00</b>	מועד תחילת הגשת הצעות
ב-22/04/2025 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 107/2025 – ללהתקשרות עם פרוייקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3 . מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4 . הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור – חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65 נקודות (מתוך ה-60%, של רכיב האיכות).

8.1.10. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.4 . פסילת הצעות

- 8.4.1 . המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1 . **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2 . **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3 . **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4 . **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5 . **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6 . **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.5 . מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1 . לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2 . כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.6 . תוקף הצעות

- 8.6.1 . תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2 . מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.7 . ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1 . המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2 . הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3 . ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4 . המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.8 . הוצאות

- 8.8.1 . מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2 . המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.9 . סמכות השיפוט

- 8.9.1 . סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכלתביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.10 . סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1 . בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2 . יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגידי/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

### 10.1. שם המוצע ל"פרויקטור"

שם:
-----

כתובת:
טלפון נייד:
דוא"ל:

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---



---



---



---

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן

עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –**

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

### 11.3 . הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1 . עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 . המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.3 . **למציע נותן שירותים (פרוייקטור) העומד בתנאים המפורטות להלן:**

11.3.3.1 . **שנות נסיון** – ניסיון של 10 שנים בין השנים 2015-2025, בהם הפרוייקטור

העניק שירותי יעוץ בנושא קידום פרויקטים לגוף ציבורי.

**יובהר כי, למוצע למתן השירותים (קרי הפרוייקטור), שעומד בתנאי סעיף 11.3.3.2, להלן (השכלה/רישום)-יובא בחשבון כי, רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי או ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.**

"גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

"קידום פרויקטים" – **הפרוייקטור ביצע בעצמו או ניהל ופיקח באופן ישיר על ביצוע של כל הפעולות הבאות (לפחות) וכן, קידום הפרוייקטים נעשה על ידי פרויקטור לפרוייקטים המוצגים במשך 12 חודשים רצופים לפחות:**

א. ניתוח כדאיות כלכלית של הפרוייקט;

ב. תיאום ובקרת התהליכים הסטטוטוריים למימושו של הפרוייקט;

ג. עבודה אל מול בעלי עניין בפרוייקט;

ד. ניהול של צוות התכנון ו/או תיאום ובקרה על תהליכי הביצוע של הפרוייקט;

ה. מעקב על לוחות הזמנים של הפרוייקט;

ו. זיהוי חסמים ומתן מענה להסרתם;

חודש ושנת התחלה	חודש שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

פירוט אודות הניסיון	חודש שנת סיום	חודש ושנת התחלה

11.3.3.2. **השכלה** – אקדמאי בעל תואר בתחום תכנון ערים ואיזורים, הנדסה אזרחית, אדריכלות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל בתחום ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

### - או -

**רישום** – בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים על פי חוק המהנדסים והאדריכלים- תשי"ח-1958 ותקנותיו.  
תצורף העתק צילומי של תעודת הרישום, למסמכי ההצעה.

### - או -

**ניסיון בתפקיד בכיר** - הפרויקטור שימש לתקופה של 10 שנים (בין השנים 2015-2025), וזאת באחת משתיים:

1. בגוף ציבורי, בתפקיד של מנהל אגף בכיר ומעלה.
2. בתפקיד בכיר בתאגיד פרטי, העוסק בתחום פרויקטים של הנדסה אזרחית.

### לעניין סעיף זה, מבוקש לציין כי:

"תפקיד בכיר בתאגיד פרטי, העוסק בתחום פרויקטים של הנדסה אזרחית"-כהונה במשרת סמנכ"ל (סמנכ"ל פרויקטים, סמנכ"ל תכנון, סמנכ"ל הנדסה, סמנכ"ל פיתוח עסקי), או מנכ"ל. למען הסר ספק יובהר כי, סמנכ"ל כספים או סמנכ"ל משאבי אנוש – אינם עונים על הגדרה זו.

**"פרויקטים של הנדסה אזרחית"**: פרויקטים או עבודות בתחום **"הבינוי או התשתיות"** – הפרויקטור עסק בעצמו בקידום של לפחות 2 פרויקטים של הנדסה אזרחית, כאשר היקפו הכספי של כל פרויקט עמד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות.

**"גוף ציבורי"** – משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.  
**פרויקטים "של הנדסה אזרחית" או "בתחום הנדסה אזרחית"**

– **פרויקטים או עבודות בתחום בנינו או תשתיות** – הפרויקטור עסק בעצמו בקידום של לפחות 2 פרויקטים של הנדסה אזרחית, כאשר היקפו הכספי של כל פרויקט עמד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה:

שנת סיום	שנת התחלה	תקציב הפרויקט	רקע אודות הפרויקט לרבות התפקיד אשר בו כיהן המוצע בגוף הציבורי	שמו של הגוף הציבורי

**הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:**

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

## 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 12.1.1. שנות ניסיון של הפרויקטור -

12.1.1.1. ברכיב זה יבחנו מספר שנות הניסיון (מעבר לנדרש לפי תנאי הסף), של הפרויקטור בקידום פרויקטים בתחום הנדסה אזרחית, במצטבר וינתן ניקוד כדלקמן: מספר שנות ניסיון מצטבר של 11 ועד 13 שנים - 10 נק'. מספר שנות ניסיון מצטבר של מעל 13 ועד 15 שנים - 15 נק'. מספר שנות ניסיון מצטבר של מעל 15 ועד 20 שנים - 20 נק'.

### 12.1.2. היקף כספי -

12.1.2.1. היקף כספי מצטבר של פרויקטים של הנדסה אזרחית, שהיקפו הכספי של כל פרויקט עומד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות, אשר בהם הפרויקטור ביצע קידום פרויקטים של הנדסה אזרחית, הכל במהלך 10 השנים האחרונות (2015 עד 2025), הניקוד יינתן כדלקמן: מעל 300,000,000 ₪ ועד 1 מיליארד ₪ - 10 נק'. מעל 1 מיליארד ₪ - 20 נק'.

**12.1.3. מספר לקוחות -**

12.1.3.1. מספר הגופים הציבוריים בהם הפרויקטור ביצע קידום פרויקטים של הנדסה אזרחית, שהיקפם הכספי עומד על 300,000,000 ₪ (שלוש מאות מיליון ₪), לפחות במהלך 10 השנים האחרונות (2015 עד 2025), הניקוד יינתן כדלקמן: 2 גופים ציבוריים (תנאי סף - 5 נק' 3 גופים ציבוריים - 10 נק'. 4 (ומעלה) גופים ציבוריים - 20 נק'. יובהר כי, פרויקט (כהגדרתו בחוברת המכרז), לא ינוקד מעבר לפעם אחת, וזאת גם אם הוא מופיע אצל כמה לקוחות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדדי האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם הלקוח	פירוט אודות הפרוייקט בתחום ההנדסה האזרחית	היקף הכספי של הפרוייקט

**הנחיות למילוי הטבלה:**

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

**12.1.1. ראיון -**

12.1.1.1. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציעקרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.**

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5 . בקשה לחיסיון

14.5.1 . בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

**אישור והתחייבות**

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מפקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	העתק צילומי של תעודת השכלה ו/או תעודת רישום	כמפורט בפרק א בסעיף מס' 4.3.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 107/2025- להתקשרות עם פרויקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

**הצעת המחיר**

2. ניתן לנקוב בשיעור הנחה עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

<b>הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ם מספר ה. 8.1.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול – סעיף 3)</b>			
<b>יחידת תמחור</b>	<b>אחוז הנחה מינימלי</b>	<b>אחוז הנחה מקסימלי</b>	<b>אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע</b>
הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	5%	25%	%

**המציע מתחייב כי:**

4. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

5. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

6. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז להתקשרות עם פרויקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה, מספר 107/2025 עבור רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז להתקשרות עם פרויקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה, מספר 107/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## מפרט השירותים למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה

### **1. כללי:**

1.1. רשות מקרקעי ישראל (להלן: "המזמין" או "הרשות"), מנהלת את קרקעות מדינת ישראל, קק"ל ורשות הפיתוח כמשאב לפיתוחה של מדינת ישראל לטובת הציבור, הסביבה והדורות הבאים.

1.2. תמ"א 75, או "שער המפרץ", היא תוכנית מתאר ארצית שמטרתה לפתח את מפרץ חיפה ולהפוך אותו למטרופולין מודרני ותוסס. שטח התכנית כ- 36,000 דונם. התוכנית מקדמת מספר יעדים מרכזיים:

1.2.1. פינוי המפעלים המזהמים: התעשייה הפטרוכימית במפרץ חיפה גורמת לזיהום אוויר, מים וקרקע משמעותי. תמ"א 75 קובעת שכל המפעלים המזהמים יפונו מהאזור לאורך זמן, תוך הקפדה על תהליך שיקום סביבתי מקיף.

1.2.2. פיתוח עירוני איכותי: במקום המפעלים המפונים, יוקמו מאות אלפי יחידות דיור חדשות, שטחי תעסוקה נקייה, מוסדות ציבור, פארקים ועוד. התוכנית שמה דגש על יצירת סביבה עירונית ירוקה, נעימה ונגישה.

1.2.3. קידום תחבורה ציבורית: תמ"א 75 נותנת עדיפות לתחבורה ציבורית ותעודד הליכה ורכיבה על אופניים. התוכנית תכלול הקמת רשת רכבות קלות, הסדרת נתיבי אופניים ופיתוח מערך תחבורה ציבורית יעיל.

1.2.4. שיקום ופיתוח חופי הים: התוכנית כוללת שיקום ושדרוג של חופי הים במפרץ, תוך יצירת טיילות, פארקים ואתרי נופש.

1.2.5. חיזוק הכלכלה המקומית: פיתוח מפרץ חיפה צפוי להביא ליצירת מקומות עבודה רבים ולמשוך עסקים חדשים לאזור. התוכנית תסייע לחזק את הכלכלה המקומית ולשפר את איכות החיים של תושבי האזור.

### **1.3. במסגרת שטח התכנית מקודמות 4 תכניות בניין עיר שבמסגרתם מתוכננים להקמה:**

1.3.1. 100-130 אלף יחידות דיור: מדובר בכמות אדירה של דירות חדשות, שתאפשר פתרון לבעיית המחסור בדיור באזור ולצמיחה צפויה של האוכלוסייה.

1.3.2. 5.5 מיליון מ"ר שטחי תעסוקה: פיתוח שטחי תעסוקה חדשים יסייע ביצירת מקומות עבודה רבים ובהפיכת מפרץ חיפה למרכז תעסוקתי משמעותי.

1.3.3. 4.4 מיליון מ"ר מבני ציבור: התוכנית כוללת הקמת מוסדות חינוך, בריאות, תרבות ופנאי רבים, שיספקו שירותים איכותיים לתושבי האזור.

1.3.4. 3 מיליון מ"ר שטחי מסחר: פיתוח מרכזי מסחר חדשים יסייע בחיזוק הכלכלה המקומית ויציע מגוון רחב של אפשרויות קניות ובילוי לתושבים ולמבקרים.

1.3.5. 2,500 חדרי מלון: הקמת בתי מלון חדשים תתרום לפיתוח ענף התיירות במפרץ חיפה ותמשוך מבקרים רבים לאזור.

1.3.6. פארק מטרופוליני ענק בשטח של כ- 5,300 דונם: הפארק ישתרע לאורך נחל הקישון ויהווה ריאה ירוקה חשובה לתושבי האזור.

### **1.4. בנוסף לתכניות המתחמים הנ"ל- מקודמות התכניות הבאות:**

1.4.1. תמ"א 75 /א – תכנון מחדש של אתרי אחסון וניפוק תזקיקים בצפון הארץ לאחר בחירת חלופה מתוך 7 אתרים לבחינה.

1.4.2. תמ"א 75 /ב/ 1 – גפ"מ אתר אחסון יביר – מטרת התכנית הינה הרחבה של היקף האחסון באתר המאושר ב- 10,000 טון עבור אחסון אסטרטגי נוסף. סך כל אחסון הגפ"מ המוצע באתר 20,000 טון. התכנית כוללת הכנה ואישור של תכנית מתאר ארצית חלקית ברמה מפורטת ותסקיר השפעה על הסביבה.

1.4.3. תמ"א 75 /ד – מסדרון תשתיות

1.4.4.תמ"א 75 /ב/ 4 – גפ"מ אתרי אחסון מרכז ודרום – "פרחי צפריר אברהמי קלימשטיין לוי בע"מ. "

1.4.5.תמ"א 75 ג - קונדנסט – תכנון נמל יצוא ואתר אחסון לקונדנסט בכמות 15,000 טון בחודשחלופות אחסון ייבחנו במספר חלופות באתרים שונים.

1.4.6.תמ"א 75 נ"נ – תכנית מתאר ארצית בראייה אגנית לצמצום נזקי שטפונות באגן הניקוז של נחל קישון ולהגנה על שטחי בינוי קיימים במפרץ חיפה ועתידיים בתכנית שער המפרץ.

1.5. במסגרת שירותיו של הפרוייקטור, יידרש הספק הזוכה במכרז לספק לרמ"י אשר שירותיו של המוצע לתפקיד הפרוייקטור ובין היתר, כמפורט כדלקמן:

#### **תהליכי עבודה אל מול בעלי עניין:**

בניית תכנית עבודה אינטגרטיבית הכוללת את שלבי הפרוייקט השונים אל מול בעלי עניין המשיקים לפרוייקט, כדוגמת משרדי הממשלה השונים, רשויות מקומיות רלוונטיות, ועדות התכנון וכדומה.

#### **תכנית העבודה תתייחס לנושאים הבאים:**

1.5.1. זיהוי חסמים בהתייחס לבעלי העניין השונים ומתן פתרונות לחסמים אלו.

1.5.2. הצגה ואישור המודל הכלכלי אל מול הגורמים הרלוונטיים.

1.5.3. עבודה שוטפת אל מול רשויות מקומיות בתחום התוכניות השונות לצורך מיפוי הסכמות, אי הסכמות ופתרון.

1.5.4. עבודה שוטפת אל מול גורמי הממשלה השונים המעורבים בקידום התהליך.

1.5.5. סנכרון והתכנסות בהתייחס ללוח הזמנים של הליך התכנון, הפיתוח ושיווק הקרקע.

#### **תהליכי תכנון:**

ניהול אינטגרטיבי של התכנון הסטטוטורי, תיאום, בקרה ופיקוח על התהליך ועל לוחות הזמנים של הפרוייקט בתכנון המתארי והמפורט.

1.5.6. מעקב אחרי פניות צוותי התכנון בנושאי תכנון שונים שבאחריותם ומתן מענה במועדים הנדרשים על ידי המזמין. זאת, תוך עבודה אינטגרטיבית של כל גורמי הניהול והבקרה.

1.5.7. עבודה שוטפת אל מול צוותי התכנון השונים ומוסדות התכנון השונים.

1.5.8. תיאום תהליכי תכנון עם תהליכי המשא ומתן אל מול צדדי ג' שונים.

#### **לוח זמנים אינטגרטיבי:**

תכלול ובניית לוחות זמנים מפורטים ואינטגרטיביים. לוח הזמנים יכלול התייחסות לכלל התהליכים בפרוייקט שבאחריות הרשות כדוגמת תכנון, סטטוטוריקה, תהליכים כלכליים, תהליכים אל מול צדדי ג' שונים וכו' וניהולם בראייה כוללת.

1.5.9. מעקב, ניהול ופיקוח על לוחות הזמנים של הפרוייקט בהיבטים השונים באופן שוטף ופעילות במקביל.

1.5.10. דיווח על שינויים בלוח ונושאים הדורשים את התייחסות הרשות או מעורבותה.

1.5.11. במקרה של סטייה מלוח הזמנים, גיבוש תכניות ניהול סיכונים והפחתה על מנת להבטיח עמידה בלוח הזמנים המתוכנן של כלל התהליכים הנדרשים.

1.5.12. ביצוע עדכון שוטף של לוחות הזמנים של הפרויקט, בכדי שישקפו שינויים והתאמות שיתבצעו בהתבסס על התקדמות התהליכים.

1.5.13. זיהוי חסמים ומתן מענה לפתרונם.

1.5.14. ככל הנדרש, בדיקה ואישור של לוחות הזמנים המוגשים על ידי הגורמים השונים בהתאם למחויבותם החוזית בהתקשרותם עם הרשות.

### **תהליכים כלכלים ותקציביים:**

ניהול בראייה כוללת, השלמה ותיקוף המודל הכלכלי בכל טווחי הזמן – קצר וארוך, בקרת אומדנים וסיכוני חריגות תקציב.

1.5.15. תיקוף והשלמת המודל הכלכלי.

1.5.16. בדיקת סבירות אומדנים.

ניהול מקביל ושוטף של התהליך בראייה אינטגרטיבית בהתייחס לכל מרכיבי הפרויקט השונים.

1.6. לטובת ביצוע השירותים, הזוכה יידרש להעמיד נותני שירותים מטעמו, והכל בהתאם לדרישות, התנאים והמועדים המפורטים להלן.

1.7. האחראי/ת/ם מטעם הרשות למתן השירותים מנהלת החטיבה העסקית ומנהל מרחב חיפה ו/או מי מטעמו, ברשות מקרקעי ישראל (להלן: "האחראי") ו/או מי מטעמו.

1.8. הזוכה, והמוצע לתפקיד השירותים (קרי הפרוייקטור), ונותני השירותים מטעם הזוכה וזאת כפי שהם מפורטים בהמשך נספח זה, מחוייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של הרשות, בלוחות הזמנים ובמקומות שתקבע הרשות. מובהר כי חלק מהשירותים יינתנו ע"י הזוכה במשרדי הרשות בכל רחבי הארץ, לרבות במשרדי הנהלת הרשות ובמשרדי המרחבים של הרשות, ומחוץ למשרדי הרשות, כפי שיידרש על ידי הרשות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור למנוע מהרשות, לדרוש מהספק לספק את השירותים מרחוק באמצעות חיבור של מחשב ייעודי שיועמד לרשות נותני השירותים על ידי הספק, בהתאם לדרישת הרשות.

1.9. הפרוייקטור ושאר נותני השירותים מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.

### **2. השירותים:**

2.1. השירותים יינתנו באמצעות המוצע לתפקיד הפרוייקטור (להלן: "צוות הפרוייקטור") שנבחר בתהליך המכרז, וכן באמצעות נותני שירותים נוספים מטעמו.

2.2. הפרוייקטור ושאר נותני השירותים, יעסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים מטעם הזוכה, יהיו אחראים למתן השירותים לשביעות רצון הרשות ויעמדו בקשר רציף עם האחראי או מי מטעמו.

2.3. לשם ביצוע השירותים יעמיד הזוכה, מלבד הפרוייקטור, נותני שירותים מקצועיים נוספים על פי דרישתה של הרשות ובתיאום עמה, כמפורט להלן.

2.4. השירותים יסופקו בימים ובשעות הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הרשות, בימים ובשעות העבודה המקובלים במשרדי הממשלה (ולא בימי שבתון, שבת וחג, ערבי שבת וחג).

### **3. הפעלת נותני השירותים:**

3.1. מיד עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה לבין הרשות, ובתוך פרק זמן שיוגדר ע"י הרשות, יעמיד הזוכה נותני שירותים בהתאם למפורט להלן, ועל פי הנחיות ודרישות השכלה, מיומנות, ניסיון ואיפיון השירותים הנדרשים, שיקבל מהרשות ובתאום עמה.

3.2. יובהר, כי לשם ביצוע השירותים, תידרש נוכחות של חלק מ/כל נותני השירותים במשרדי הרשות, בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה. אין באמור למנוע מהרשות, לדרוש מהזוכה ומנותני השירותים, לספק את השירותים מרחוק, באמצעות חיבור של מחשב ייעודי שיועמד לרשות נותני השירותים על ידי הזוכה, בהתאם לדרישת הרשות.

### **4. אישור נותני שירותים:**

4.1. הליך בחירת והאישור של נותני השירותים, הן בתחילת ההתקשרות וכן במהלך תקופת ההתקשרות יתבצע באופן הבא:

4.2. נציגת הרשות יפנה לזוכה ויצגי את השירותים הנדרשים, יפרט את השירותים, תיאור השירות ודרישות התפקיד, רמת היועץ, היקף השעות הצפוי ומקום השירות.

4.3. הרשות, תבחן את עמידתו של נותן השירותים המוצע, בדרישות התפקיד והתאמתו לביצוע השירותים.

4.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את נותני השירותים לראיון, ולבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע לנותן השירותים המוצע, וכן לבקש כל ראיה או מידע או הבהרה, לרבות בנוגע לניסיונו והשכלתו, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות.

4.5. האחראי מטעם הרשות, יודיע לזוכה על אישור או דחייה של נותן השירותים, ללא צורך בנימוק.

4.6. אישור האחראי מטעם הרשות כי נותן השירותים המוצע מתאים למתן השירותים, הוא תנאי הכרחי למתן השירותים.

4.7. נותן השירותים יהיה זמין לתחילת עבודה בתוך 14 יום לכל היותר, ממועד אישורו על ידי נציגת הרשות.

4.8. באחריות הזוכה להחתים את נותן השירותים המיועד, לפני תחילת מתן השירותים, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות.

### **5. החלפת נותן שירותים לאחר תחילת ההתקשרות:**

5.1. השירותים יבוצעו באחריותו המקצועית של הזוכה, באמצעות נותני השירותים שאושרו על ידי הרשות.

5.2. החלפת הפרוייקטור, לאחר תחילת ההתקשרות, לרבות החלפה זמנית, טעונה אישור מראש ובכתב מצד הרשות, ובלבד שהפרוייקטור המוצע, עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז. הרשות תהיה רשאית שלא לאשר את החלפת הפרוייקטור, ולהפסיק את ההתקשרות, או לאשר את הבקשה או לבקש מועמד אחר למתן השירותים במקום זה שהוצע. למען הסר ספק, כל נותן שירותים חלופי, חייב לעמוד בדרישות כפי שנקבעו לגבי נותן השירותים המוצע במכרז.

### **5.3. החלפת נותן שירותים ביוזמת רמ"י:**

רמ"י רשאית להורות לזוכה להחליף את אחד או יותר מצוות המוצע בכל אחד משלבי העבודה, בין היתר, בשל מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיו"ב ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה זו. במקרה כאמור, באחריות הזוכה להעמיד לרשות רמ"י נותן שירותים חליפי עם כישורים

זהים לכל הפחות לכישורי נותן השירותים המוחלף. במקרה כאמור, הפעלת נותן השירותים החליפי מצריכה את הסכמת רמ"י טרם ביצועה וככל ורמ"י לא תאשר, הזוכה יהיה מחויב לאתר נותן שירותים שרמ"י תאשר. ככל והזוכה לא יציג בעל תפקיד, שעומד בכל תנאי הסף הרלוונטיים (ובמרכיבי האיכות), רשאית הרשות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולפנות לזוכה אחר (במידה ואכן הוכרז זוכה נוסף), להמשך ביצוע העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.4. הרשות רשאית לדרוש מהזוכה להחליף נותן שירותים מבין נותני השירותים הנוספים, במידה ואינה שבעת רצון מתפקודו בביצוע השירותים. הרשות תפנה אל הזוכה בדרישה להחליפו בהתראה של 30 יום מראש. נותן השירותים החלופי יידרש לעמוד בדרישות ולקבל את אישור הרשות.

5.5. במקרה של צורך בהחלפת נותן שירות במהלך תקופת ההתקשרות מסיבה שאינה תלויה בזוכה (כגון התפטרות נותן השירות), העמדת מחליפים המאושרים ע"י הרשות, תתבצע בתוך שבועיים. החלפת נותן השירות לא תהווה עילה לדחיית לוח הזמנים.

## **6. היקף השירותים:**

6.1. הזמנת השירותים מהזוכה, תיעשה בהתאם לצרכי הרשות ועל פי שיקול דעתה, ללא צורך בנימוק.

6.2. הרשות תקבע את מספר נותני השירותים וקצב הקליטה שלהם בהתאם לצרכיה.

6.3. הרשות תחליט על מועד הפעלת כל נותן שירותים, היקף השעות שלו, סוג ורמת נותן השירותים, ומקום מתן השירותים על ידו. כל אלו עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות ולשיקול דעתה הבלעדי.

6.4. **הרשות תקבע את רמת נותני השירותים המפורטים בסעיף 6, בפרק זה, וזאת בתחילת ההתקשרות או במועד גיוסם ע"י הזוכה, וזאת בהתאם להשכלתו של נותן השירותים ונסיונו הרלוונטי בהתאם להגדרות של "יועצים לניהול" כמפורט בהוראת תכ"ס ה.8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".**

6.5. למען הסר ספק, יודגש כי התמורה שתשולם לזוכה, וכן הסכומים שישולמו לנותני שירותים ע"י הזוכה, יהיו כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות ולפי כל תנאי המכרז.

6.6. יובהר כי מספר נותני השירותים וכן רמת נותני השירותים כמפורט להלן, הם הערכה בלבד וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המפורט במכרז זה.

6.7. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות להפסיק את ההתקשרות, להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות ומספר נותני השירותים, או את היקף השעות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**תכולת שירותים והיקף שעות עבודה (לחודש משוער)**

מספר שעות חודשיות	תכולת התפקיד	תפקיד
100 שעות עבודה	מנהל העל של הפרויקט בראייה כוללת. מרכז, מתאם ומוודא יישום מטלות והנחיות רמ"י. מבצע ניהול שוטף של הצוות וביצוע החלטות רמ"י כפי שיתקבלו מעת לעת. עדכון שוטף של גורמי רמ"י תוך הקפדה על תכלול שוטף של כלל היבטי הפרויקט בראייה מרחבית.	פרויקטור
50 שעות עבודה	בקרה וליווי התקדמות תהליכי התכנון, בקרה וליווי התהליך הכלכלי, קידום מודל מקורות ושימושים ועדכון מעת לעת, ליווי המודל העסקי כלכלי מול גורמי חוץ (גופי התשתית המתפנים, רשויות מקומיות וכו').	מנהל צוות כלכלה ותכנון
75 שעות עבודה	מעקב יישום תהליכי עבודה והחלטות, בקרה על עמידה בלוחות זמנים של ההיבטים השונים בפרויקט: תכנון, חוזים והסכמים, לו"ז פינוי ומימוש, מיפוי התראות וניהול סיכונים על עיכובים ובדיקת סבירות לוחות זמנים.	PMO מעקב החלטות ולו"ז
75 שעות עבודה	ריכוז, מעקב ובקרה אחר המסמכים הקשורים לפרויקט, תיאום שוטף בין הגורמים השונים הפועלים בכפיפות לרמ"י במקביל לרמ"י וצדדי ג' אחרים.	מתאם בקרת מסמכים ותיאום

**7. מפרט שירותי הפרויקטור:**

**7.1. הפרויקטור:**

(כ-100 ש"ע חודשיות ליועץ ברמה מס' 1)

מנהל העל של הפרויקט בראייה כוללת. מרכז, מתאם ומוודא יישום מטלות והנחיות רמ"י. מבצע ניהול שוטף של הצוות וביצוע החלטות רמ"י כפי שיתקבלו מעת לעת. עדכון שוטף של גורמי רמ"י תוך הקפדה על תכלול שוטף של כלל היבטי הפרויקט בראייה מרחבית.

**8. מפרט שירותי נותני השירותים הנוספים:**

לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, יהיה באחריותו להפעיל נותני שירותים נוספים, (בנוסף לפרויקטור), וזאת לצורך ביצוע בין היתר את השירותים אשר יפורטו להלן:

**8.1. מנהל צוות כלכלה ותכנון:**

(כ-50 ש"ע חודשיות ליועץ ברמה מס' 2)

בקרה וליווי התקדמות תהליכי התכנון, בקרה וליווי התהליך הכלכלי, קידום מודל מקורות ושימושים ועדכון מעת לעת, ליווי המודל העסקי כלכלי מול גורמי חוץ (גופי התשתית המתפנים, רשויות מקומיות וכו').

**8.2. PMO מעקב החלטות ולו"ז:**

(כ-75 ש"ע חודשיות ליועץ ברמה מס' 3)

מעקב יישום תהליכי עבודה והחלטות, בקרה על עמידה בלוחות זמנים של ההיבטים השונים בפרויקט: תכנון, חוזים והסכמים, לו"ז פינוי ומימוש, מיפוי התראות וניהול סיכונים על עיכובים ובדיקת סבירות לוחות זמנים.

**8.3. מתאם בקרת מסמכים ותיאום:**

(כ-75 ש"ע חודשיות ליועץ ברמה מס' 3)

ריכוז, מעקב ובקרה אחר המסמכים הקשורים לפרויקט, תיאום שוטף בין הגורמים השונים הפועלים בכפיפות לרמ"י במקביל לרמ"י וצדדי ג' אחרים.

## **9. דיווח שעות נותני שירותים:**

**9.1.** נותני השירותים יידרשו להגיש דיווח חודשי כולל פירוט שעות התחלה וסיום כל יום עבודה או השירות, ותכולת העבודה שנעשתה.

**9.2.** נותני שירותים ידווחו באמצעות כרטיס חכם שיונפק להם, או טופס דיווח, בהתאם לאופי מתן השירותים ולשיקול דעת והנחיית הרשות.

**9.3.** נותן שירותים יקבל את אישור הממונה עליו ברשות, בטרם יגיש את דו"ח השעות לזוכה.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

רשות מקרקעי ישראל

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 107/2025, להתקשרות עם פרויקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז, לרבות הצעת המחיר;
- 1.1.3. נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין מיום שייקבע ע"י המזמין ועד ליום 31/12/2025 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד לתקופה כוללת של 5 שנים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זז.

4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי ההסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי **הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים**, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל של כל נותן שירותים, על פי רמתו בהתאם להגדרת התעריף וכפי שנקבע ע"י המזמין ולפי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הזוכה במכרז ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.4. **הצמדה של התמורה -**
- 10.4.1. התמורה תהיה צמודה לתעריף התקשרות עם יועצים חיצוניים לפי תכ"ם 8.1.1.4.
- 10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.5. **סופיות התמורה:**
- 10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ם מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל

זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חבו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

### 12.5. טענות צד שלישי

- 12.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **15. הפסקת ההתקשרות**

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. הפרת ההסכם

### 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

#### 16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכבתחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 16.2.5. חילוט ערבות –

16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

16.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## 17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ הספק:

או כל כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
רשות מקרקעי ישראל

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז להתקשרות עם פרויקטור, למטרת קידום ופיתוח של איזור מפרץ חיפה מספר 107/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה לתעריף התקשרות עם יועצים חיצוניים לפי תכ"ם 8.1.1.4.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך קבלת הטובין/ השירותים.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.