



מדינת ישראל – המרכז למיפוי ישראל

**מכרז פומבי מספר 39/2024
לקבלת שירותי אבטחה עבור המרכז
למיפוי ישראל**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 39/2024 –
שירותי אבטחה למרכז למיפוי ישראל.

הקדמה

המרכז למיפוי ישראל ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 39/2024 לשירותי אבטחה עבור המרכז למיפוי ישראל ("המכרז").

יחידת הביטחון במרכז למיפוי ישראל מבקשת לקבל שרותי אבטחה לאתר המרכז למיפוי ישראל בתל אביב ועובדיו לפי הנחיות שב"כ ומשטרת ישראל. המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירותים לאתרים ולמקומות שונים בהתאם למפורט במכרז.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים. המזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – הליך המכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 13/02/2025 בשעה 13:00

תוכן עניינים

2.....	הקדמה	
3.....	תוכן עניינים	
4	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	1. עקרונות המכרז	
6.....	2. תנאים להשתתפות במכרז	
8.....	3. ניקוד הצעות	
11.....	4. בחירת זוכה	
14.....	5. מופעים ומועדים במכרז	
18.....	6. כללי המכרז	
23	פרק ב' - חוברת ההצעה	
24.....	7. הגשת הצעה במכרז	
25.....	8. פרטי המציע	
26.....	9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	
30.....	10. איכות ההצעה	
31.....	11. התחייבויות נוספות של המציע	
32.....	12. בקשות	
34.....	13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
40	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
41.....	14. מפרט מקצועי	
56.....	15. אימונים והכשרות	
61.....	16. ציוד ואמצעים	
74	פרק ד' - הסכם התקשרות	
75.....	1. כללי	
76.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
76.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
77.....	4. שמירה על זכויות עובדים	
77.....	5. סודיות	
77.....	6. אבטחת מידע והגנות סייבר	
78.....	7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
78.....	8. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
79.....	9. קבלני משנה	
79.....	10. יחסים בין הצדדים	
80.....	11. תמורה	
80.....	12. כללי תשלום	
81.....	13. ערבות ביצוע	
82.....	14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
83.....	15. ביטוח	
84.....	16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	
84.....	17. הפסקת ההתקשרות	
84.....	18. הפרת ההסכם	
87.....	19. סיום התקשרות	
87.....	20. כתובות הצדדים והודעות	
88.....	21. שונות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. רשאים להגיש הצעות במכרז זה עוסקים מורשים ותאגידיים (חברה או שותפות) הרשומים בישראל

2.2.2. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.4. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.2.5. **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

2.2.5.1. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

2.2.5.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.2.6. למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

2.2.7. העסקת עובדים ישראלים. המציע מתחייב, בהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.11.6.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. נסיון – למציע ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2019-2024, במתן שירותי אבטחה לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון, בהיקף שנתי שלא יפחת מ-30,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים ב-לפחות 10 מתקנים שונים.

2.3.1.2. פריסה – למציע עצמו לפחות ארבעה סניפים פעילים בפריסה ארצית, וביניהם: סניף במרחב חיפה, סניף במרחב ב"ש, סניף במרחב ת"א, וסניף במרחב ירושלים וזאת בהתאם לחלוקת המרחבים עפ"י הנחיות אגף רישוי כלי ירייה כפי שמפורסם באתר אגף רישוי כלי ירייה. לעניין זה, ייחשב סניף פעיל כמשרד הפועל דרך קבע להצבת כוח אדם בשירותי אבטחה חמושה עפ"י הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה ובעל "רישיון מיוחד" כאמור בחוק כלי ירייה, התשי"ט – 1949 ופעיל לפחות לתקופה רצופה של שנה אחת החל מתחילת שנת 2015. המציע מחזיק בכל סניף "מפעל ראוי" עם למעלה מ-20 כלי ירייה ובכל סניפיו בארץ קיימים לפחות 200 כלי ירייה.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

3.1.1.2. איכות - 20% ;

3.1.1.3. מחיר - 40% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציון המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i TG_i - ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i משקל האיכות - 20% משקל מחיר - 40% משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%	$G_i = 20\% \times TQ_i + 40\% \times TP_i + 40\% \times TG_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז, ועוד ציון מבדק זכויות העובדים של המציע, כפול 40%.</p> <p>נציין כי סכימת המשקולות צריכה להגיע ל-100%, מכאן יוצא כי משקל האיכות ומשקל המחיר צריכים להסתכם ל-60%.</p>	

3.2. בדיקת עמידה בתנאי סף

3.2.1. בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת

ההצעות. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא, שלב

מבדק זכויות עובדים ושלב האיכות.

3.3 ציון מבדק זכויות עובדים

3.3.1. הציון ייקבע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".

3.3.2. את ציון מבדק זכויות העובדים ניתן למצוא בפרסום של החשב הכללי. הציון אשר פורסם כאמור יהווה את הציון המחייב במכרז עבור רכיב מבדק זכויות העובדים. ככל שלמציע אין ציון מבדק זכויות עובדים, יחולו הכללים הבאים:

3.3.2.1. הוא לא יקבל ניקוד כלשהו בגין רכיב ציון מבדק זכויות עובדים.

3.3.2.2. ניקודו במכרז ייקבע על-פי יתר אמות המידה אשר הוגדרו במכרז, כאשר משקלן המצרפי של אמות מידה אלו יגדל ל-100 אחוז, כאשר משקל אמת המחיר יהיה 40% ומשקל אמת האיכות יהיה 60%.

3.4 ציון בגין איכות ההצעות

3.4.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	ניקוד מקסימלי	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	אספקת שירותים בתחום האבטחה הפיזית והחמושה למשרדי ממשלה(או גופים המופיעים בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים)	כל שנה תזכה ב 4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות
2	80%	שביעות רצון מקבלי שירות שיחות עם 3 מקבלי שירות לכל היותר	שביעות רצון כללית – 30 נקודות; זמינות השירותים – 10 נקודות; שביעות רצון המאבטחים מהחברה (זכויות, שכר, אמצעים וכו') – 40 נקודות. הניקוד יבוצע באמצעות פניה לאחראי אבטחה אצל מקבלי השירות.

3.4.2. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים, לחלקם או למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, ואפילו מספר פעמים, עד לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות הוועדה, תהיה הוועדה רשאית לקבוע לוח זמנים לקבלת המידע כאמור, וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה

3.5. ציון בגין הצעת המחיר

3.5.1. הצעות שעברו את שלב מבדק זכויות העובדים ושלב האיכות יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר.

3.5.2. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). הצעת המחיר תוגש בנפרד מהצעת האיכות בהתאם למפורט בפרק הגשת ההצעות.

3.5.3. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מציע i - P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - <i>lowest price received</i></p>	<p>$P_i =$ הצעת המחיר הנמוכה חלקי הצעת המחיר הנבחרת להכפיל ב- 100</p>
---	--

3.5.4. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 וב 21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" או "משרתי מילואים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ובשלב זה נותר מציע אחד במכרז, יוכל המזמין להכריז על המציע שנותר כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור :

4.4.1.2.1. יגיש הזוכה אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי :

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("[ערבות ביצוע](#)"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד וזאת תוך 30 ימים מיום אישור הזוכה בוועדת המכרזים, או במועד אחר כפי שתקבע ועדת המכרזים. יובהר כי ככל והסכם ההתקשרות, על נספחיו, לא יתקבל במשרד בפרק הזמן האמור, ולא מתן הארכה בנסיבות מיוחדות באישור ועדת המכרזים, הזכייה תבוטל.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5](#) "[פורטל הספקים](#)").

4.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא :

4.4.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\)](#), [תשס"ב-2002](#), בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

4.4.1.5.2. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

4.4.1.6. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה

להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

13:00 בשעה 13/01/2025	סיור התרשמות (לא חובה)*
10:00 עד השעה 20/01/2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00 בשעה 27/01/2025	מועד תחילת הגשת הצעות במערכת יהלום:
13:00 עד השעה 13/02/2025	מועד האחרון להגשת הצעות במערכת יהלום:

*ספקים המעוניינים להגיע לסיור ההתרשמות נדרשים להעביר את פרטיהם למייל amiram@mapi.gov.il עד 48 שעות טרם מועד הסיור.

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 39/2024 – לשירותי אבטחה עבור המרכז למיפוי ישראל ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.1. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.2. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז במערכת המכרזים או אל כתובת דואר אלקטרוני: amiram@mapi.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4 הגשת הצעות במכרז

הגשת הצעות תבוצע באופן מקוון כאמרו להלן:

הנחיות להגשת הצעות בפניה

5.4.1 הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים – (1 הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2 הגשת הצעה בתיבת המכרזים דיגיטאלית במערכת יהלום

מודגש כי בתיבה הדיגיטאלית יש להפריד בין הצעת המחיר להצעת האיכות

5.4.2

הגשת מסמכי המכרז תעשה באמצעות תיבת ההגשה הדיגיטאלית באמצעות מערכת יהלום אשר נמצאת באתר מנהל הרכש, פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה. <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit/>, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בטבלת המועדים. הצעה שלא תמצא, מסיבה כלשהי, בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים לא תידון.

מנהל הרכש מכרזים : <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

1.1 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

1.2 הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים:

1.2.1 הזדהות של מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

1.2.2 הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

1.3 פעולות במערכת ההזדהות

- 1.3.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 1.3.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 1.3.3 **בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית**, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
- 1.3.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 1.3.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.4 פעולות במערכת יהלום

- 1.4.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור **"להגשת שאלות והצעות"**. המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 1.4.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 1.4.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 1.4.4 **מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.**
- 1.4.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 1.4.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.4.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 1.4.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 1.4.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 1.4.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של

מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

1.4.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

1.4.9. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

1.4.10. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

1.4.10.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.4.10.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת**

הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג

השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

1.5. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

1.5.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

1.5.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.

6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע בעבר, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.8. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה

המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

6.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. ניהול מו"מ עם מציעים

6.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

6.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

6.4.2. בנוסף, המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.2.1. **הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.2.2. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.2.3. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.2.4. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע

מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.2.5. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.2.6. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.2.7. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. **תוקף הצעות**

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. **הוצאות**

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9 .סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10 .סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11 .מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוהה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק:

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.2.1. ניהול פנקסים:

9.1.2.1.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 3.

9.1.2.2. היעדר הרשעות:

9.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

9.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. שמירה על זכויות עובדים: המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים.

9.1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

9.1.4. העסקת עובדים ישראלים. המציע מתחייב, בהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

9.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

9.1.5. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.6. רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

9.1.6.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

9.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2019-2024, במתן שירותי אבטחה לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון, בהיקף שנתי שלא יפחת מ-30,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים ב-לפחות 10 מתקנים שונים.

שנת התחלה	שנת סיום	שם הגוף	שעות שנתיות	מספר מתקנים

9.2.2.2. פריסה

למציע, עצמו, לפחות ארבעה סניפים פעילים בפריסה ארצית, וביניהם: סניף במרחב חיפה, סניף במרחב ב"ש, סניף במרחב ת"א וסניף במרחב ירושלים וזאת בהתאם לחלוקת המרחבים עפ"י הנחיות אגף רישוי כלי ירייה כפי שמפורסם באתר אגף רישוי כלי ירייה. לעניין זה, ייחשב סניף פעיל כמשרד הפועל דרך קבע להצבת כוח אדם בשירותי אבטחה חמושה עפ"י הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה ובעל "רישיון מיוחד" כאמור בחוק כלי ירייה, התש"ט – 1949 ופעיל לפחות לתקופה רצופה של שנה אחת החל מתחילת שנת 2015. המציע מחזיק בכל סניף "מפעל ראוי" עם למעלה מ-20 כלי ירייה ובכל סניפיו בארץ קיימים לפחות 200 כלי ירייה.

שם הסניף	האם בעל "מפעל ראוי"	מספר נשקים

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. אספקת שירותים בתחום האבטחה הפיזית והחמושה למשרדי ממשלה –

10.1.1. כל שנה תזכה ב4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות

שנת התחלה	שנת סיום	המשרד המאובטח	שם המנב"ט מקבל השירות	טלפון נייד של מקבל השירות

ניתן לתת פירוט נוסף בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה ומשרתי מילואים

12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" או "משרת מילואים" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב , ת2 לחוק חובת המכרזים.

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	נספח תמחיר	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – <u>ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" והודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".</u>
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. <u>ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.</u>
נספח 5	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות בתוקף לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 39/2024

- א. במענה לפנייתכם ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.
- ב. עבור שכר שעתי למאבטחים, ישלם המציע את התעריף המירבי למאבטח, בהתאם לסוג הכשרתו, בהתאם להוראת תכ"ס 8.2.1.6 ה. (תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה).
- ג. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו סכום שאינו נמוך מהמפורט בהודעת תכ"ס עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- ד. להלן הצעת המחיר לרכיב התקורה בלבד (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע	יחידת תמחור
100	_____ ש"ח	תקורה אחידה כלל סוגי המאבטחים (ערך מוחלט בש"ח

- ה. הצעת המחיר לרכיב התקורה לעיל הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות והעלויות הנדרשות לשם מתן השירותים, כולל רווח, למעט עלויות המשולמות למעסיק כחוזר הוצאה "גב אל גב" כמפורט בסעיף 14.10.4 להסכם.

- ו. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ז. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.
- ח. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 - תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

המציע מצהיר כי:

- השכר שישולם על ידו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת.
- עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה (מס' הודעה ה.8.2.1.3), כפי שתעודכן מעת לעת..
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, ובהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

14. מפרט מקצועי

14.1. רקע

המרכז למיפוי ישראל (להלן: "המזמין") באמצעות אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר מעוניין לקבל שירותי אבטחה, במתקני המזמין כדלהלן:

14.1.1. פעולות אבטחה במתקני המזמין כוללות בין היתר משימות אבטחה, סריקות ובידוק על כלל הנכנסים למתקן. איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב. הכל בהתאם להנחיות שינתנו על ידי הממונה מטעם המזמין ובכפוף להנחיות שב"כ, מערך הסייבר ומשטרת ישראל כפי שיתעדכנו מעת לעת.

14.1.2. יובהר כי משימות האבטחה מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות ומקיום אירועים בהם נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים בהתראה של ארבע (4) שעות מראש, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה שיסופקו בפועל על ידי הספק ובנוסף הוצאות גב אל גב, לרבות הוצאות נסיעה, כפי שיאושרו מראש על ידי הממונה מטעם המזמין.

14.1.3. מספר המתקנים בהם יסופקו שירותי האבטחה והיקף שעות האבטחה בפועל יקבעו לפי צרכי המשרד לאורך תקופת ההתקשרות.

14.1.4. יובהר כי אין המזמין מתחייב על כמות שעות או מספר אתרים מינימאליים כלשהם בהם יסופקו שירותי האבטחה ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד המזמין בגין היקף השירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.

14.1.5. מתקני המרכז למיפוי ישראל:

<u>משרד</u>	<u>כתובת</u>	
משרד ראשי	רח' לינקולן 1, תל אביב	
מרחב חיפה והצפון	שדרות הפלי"ם 15 חיפה	בקריית הממשלה
מרחב הגליל	קריית הממשלה נוף הגליל	בקריית הממשלה
מרחב ירושלים	חשין 1, ירושלים	יעבור בשנת 2025 למבנה מול שערי העיר בירושלים
מרחב ב"ש והדרום	התקווה 4, באר שבע	בקריית הממשלה
מרחב יו"ש	מנהל אזרחי בית אל	

14.2. תיאור העבודה המבוקשת – כח אדם וסד"כ

נותן השירותים יספק למזמין שירותי אבטחה לאתר המרכז למיפוי ישראל בתל אביב ועובדיו לפי הנחיות שב"כ ומשטרת ישראל. המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירותים לאתרים ולמקומות שונים בהתאם למפורט במכרז. השירותים יכללו גם את כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין. בכלל זה השירותים כוללים את המפורט להלן:

14.2.1. נותן השירותים יהא אחראי להעמיד, להכשיר, לתפעל וללוות את עובדי האבטחה וכן יהא אחראי לפעילותם השוטפת, ובכלל זה ידאג כי ימלאו את כל תפקידיהם, הכל כמפורט בפרק זה בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של הממונה מטעם המזמין. נותן השירותים יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

14.2.2. נותן השירותים יעמיד לרשות המזמין, לא יאוחר משלושים ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, מאגר מאבטחים מאושר על ידי מנב"ט המזמין לביצוע אבטחה כדלקמן:

מתקן	שעות אבטחה	כמות מאבטחים	סוג מאבטח	שעות אבטחה משוערות
מתקן קבע בת"א (לינקולן 1)	14:30 – 06:00 בימים א-ה	1	מתקדם ב'	8.5 ביום (כ-2250 בשנה)
	20:00 – 11:30 בימים א-ה	1	מתקדם ב'	8.5 ביום (כ-2250 בשנה)
	16:00 – 07:00 בימים א-ה	1	מתקדם ב' + אחמ"ש	9 ביום (כ-2350 בשנה)
	14:30 – 06:00 בימים א-ה	1	מאבטח בסיסי	8.5 ביום (כ-2250 בשנה)
	19:00 – 13:00 בימים א-ה	1	מאבטח בסיסי	6 ביום (כ-1600 בשנה)
אבטחה לעובדי השדה	14:30 – 06:00 בימים א-ה	לפי הצורך	מתקדם ב' יעודי	לפי הצורך (נכלל בתגבור הכללי)
תגבור כללי	אירועים, ליווי עובדים באזורי סיכון ועוד.	משתנה	לפי הצורך	כ-500
סה"כ				כ-11,500 שעות שנתיות

14.2.3. מובהר כי שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו ביחס אליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים. המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע לרבות בימים ו', שבת, ערב חג וחג, ולא תינתן תמורה נוספת עבור עבודה בימים הללו.

14.2.4. ככל שידרשו ליווי לעובדים באזורי סיכון יספק נותן השירותים מאבטחים בהכשרת מתקדם ב' ייעודי מצוידים בנשק ארוך/אקדח(לפי הצורך) וכל ציוד אחר לפי הנחיות המשטרה.

14.2.5. המזמין יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את שירותי האבטחה בזמנים או מיקומים אחרים מאלה המצויינים בטבלה לעיל. מובהר בזאת כי המידע בטבלה לעיל בנוגע לשעות האבטחה המשוערות ניתן לצרכי הערכה בלבד

ואולם המזמין אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

14.2.6. אורך משמרת מאבטח לא יעלה על 8.5 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת שלא ביוזמת המזמין (כגון הארכת משמרת בשל אי יכולת לספק מאבטח מחליף) וחריגה זו מהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמזמין לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות עבור שעת אבטחה.

14.2.7. המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון הספק בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למאבטחים שכר עבור זמן החפיפה (במצב הקיים מדובר על 2 מאבטחים ביום שיצטרכו לבצע חפיפה)

14.2.8. נותן השירותים מתחייב להציג לאישור המזמין טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עשרה (10) מועמדים לשמש כמאבטחים במסגרת ביצוע השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות ובמכרז זה, העומדים בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 14.7.7 ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם ואושרו קודם לחתימת הסכם זה על ידי המזמין לשמש כמאבטחים. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המזמין, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה.

14.2.9. המאבטחים שאושרו כאמור על ידי המזמין יהיו את מאגר המאבטחים הקבוע. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמאבטח יגרע ממאגר מאבטחים קבוע זה, הוא ידאג להציג לאישור המזמין בתוך 10 ימי עבודה מועמד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע בהעסקה ישירה.

14.2.10. על המאבטחים לעמוד במלוא התנאים הבאים כדי להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע:

14.2.10.1. המאבטח עומד בתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 14.7.7.

14.2.10.2. המאבטח הוא בעל אישור כשירות רפואית בנוסח המצ"ב בנספח א'.

14.2.10.3. על המאבטח לעבור סיווג לרמת 'שמור'.

14.2.11. במצבים חריגים, שיוגדרו על ידי הממונה מטעם המזמין, נותן השירותים יידרש להיות ערוך להוספת מאבטחים נוספים למאגר המאבטחים הקבוע בהתאם לשיקול דעתו של הממונה מטעם המזמין, וזאת, בתוך 12 שעות.

14.2.12. המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המזמין ויבטיחו את שלומם של כל השהים במתקני המזמין ובסמיכות לו ואת שלמותו של הרכוש במתקני המזמין שבהם יבוצעו משימות האבטחה ואת שמירת הסדר בכל היחידות והמתקנים, בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות, הכל בהתאם להוראות הממונה מטעם המזמין.

14.2.13. מובהר כי שכר היסוד השעתי שישולם למאבטחים לא יפחת מהתעריפים המופיעים בהודעת החשב הכללי 8.2.1.3 וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה

להוראות החוק והדין ובפרט לתשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה. ככל שיהיה עדכון לתעריפים על פי הוראה 8.2.1.6 המזמין ישלם לספק על פי התעריפים החדשים שיופיעו בהוראת וזאת בהתאם לסוג המאבטחה, והספק ישלם למאבטחים בהתאם להוראת התכ"מ 8.2.1.6.

14.2.14. תנאי העסקת המאבטחים על ידי הספק הזוכה לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי 8.2.1.3 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי הספק הזוכה לשעת אבטחה ביחס לשכר המאבטחים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהאמור בסעיף 14.2.13 לעיל.

14.2.15. ועדת ההתקשרויות במשרד תהיה רשאית להעלות את שכר המאבטחים לפי שיקול דעתה בהתאם למחירים המירביים המופיעים בהודעת החשב הכללי 8.2.1.6.

14.3. הוראות כלליות ביחס לעובדי האבטחה

14.3.1. מובהר כי עובדי האבטחה יועסקו על ידי נותן השירותים אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.3.2. מובהר כי הכפיפות המבצעית של עובדי האבטחה תהיה לגורם המקצועי אותו יגדיר הממונה מטעם המזמין.

14.3.3. מובהר כי מאבטח יהא זכאי למנוחה של לפחות 8 שעות בין משמרת למשמרת.

14.3.4. נותן השירותים יידרש לקיים את כל חובותיו כלפי עובדי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיוצ"ב.

14.3.5. נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור עובדי האבטחה העומדים בתנאי הכשירות וכל יתר ההוראות הרלוונטיות הקבועות במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.

14.3.6. מובהר כי זהותם של עובדי האבטחה כפופה לאישור המזמין, בין היתר לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני וכן בדיקות נוספות כפי שימצא לנכון המזמין לבצע.

14.3.7. למזמין שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל איש אבטחה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 10 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

14.3.8. למזמין שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש כי מיקום מתקני המזמין שונה וכי מעתה שירותי האבטחה ינתנו בכל מתקן נוסף/ אחר ברחבי הארץ. כל שינוי יעשה על חשבון נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

14.3.9. למזמין שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב בהתראה של 10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים או הגדלתם ותום 30 יום על הפסקתם לגמרי. לנותן השירותים לא תהא כל טענה בקשר לכך. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בהתאם לשעות אבטחה בפועל כפי שישתנו על ידי דרישת המזמין.

14.3.10. המזמין אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

14.3.11. המזמין יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את השירותים/ חלק מהשירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים לעיל בהודעה מראש בכתב של 10 ימי עבודה.

14.3.12. במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות שבתות וחגים) נותן השירותים ידאג להסעות עובדי האבטחה לכל מתקני המזמין וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת. למען הסר ספק, החובה לדאוג להסעות חלה בכל המקרים בהם אין תחבורה ציבורית, לרבות בימי חג ושבט, תנאי מזג אוויר קיצוני בהם אין תחבורה ציבורית סדירה וכן באתרים ושעות בהם אין אפשרות הגעה באמצעות תחבורה ציבורית. יובהר כי המזמין לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות עובדי האבטחה.

14.3.13. נותן השירותים מתחייב לשאת בהוצאות החניה של עובדי האבטחה בכל אתר בו ידרשו לעבוד במסגרת תפקידם.

14.3.14. תשלום עבור הקפצת מאבטח לאתר המשרד מעבר לשעות השמירה שלו יהיה לפי הפרוט הבא: עם הגעת המאבטח לאתר בשל קריאה תשלום לו תמורה עבור שלוש שעות (גם אם נכח פחות) ועבור כל שהות באתר מעבר לכך - ישולם שכרו לפי ביצוע בפועל.

14.4. פיקוח על מתן השירותים

14.4.1. נותן השירותים נדרש לבצע פיקוח כולל ושוטף על המאבטחים, אשר יועמדו מטעמו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. במסגרת הפיקוח השוטף יודא נותן השירותים, כי המאבטחים מבצעים את תפקידם בהתאם לאמור במפרט מכרז זה לצורך אספקת השירותים.

14.4.2. הפיקוח יבוצע לכל הפחות פעמיים בשבוע ויהיה מתועד אלקטרונית.

14.4.3. נותן השירותים יהיה אחראי לחימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה.

14.4.4. חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות נותן השירותים לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת וזאת ללא כל תוספת תמורה.

14.4.5. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דגן יהיה על חשבון נותן השירותים, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.

14.4.6. יובהר כי החל ממועד בחירת נותן השירותים הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דגן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על נותן השירותים והוא שיישא בכל השלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.

14.4.7. יובהר כי כל חריגה מההנחיות המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בעניין תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים.

14.5. מתן הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית

14.5.1. נותן השירותים יהא אחראי על קיום ימי העיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, הכשרות, שעות החפיפה, הרענונים וכיוצ"ב הקבועים בסעיף זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

14.5.2. שעות ימי העיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, הכשרות, חפיפה, רענונים וכל שאר הרכיבים הקבועים בסעיף זה לא יחשבו כשעות אבטחה בגינת זכאי נותן השירותים לתשלום מהמזמין.

14.5.3. למען הסר ספק, עובדי האבטחה יהיו זכאיים לתשלום שכר מנותן השירותים עבור השתתפותם בימי העיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, הכשרות, סיורים, שעות החפיפה והרענונים המנויים בפרק זה (14.5). כמו כן, נותן השירותים יספק על חשבונו ארוחות, ציוד והסעות לכל הפחות כמפורט להלן:

14.5.3.1.1. נותן השירותים יספק כיבוד קל בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 3 שעות.

14.5.3.1.2. נותן השירותים יספק ארוחה חמה בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 6 שעות, וזאת בנוסף לכיבוד קל.

14.5.3.1.3. נותן השירותים יספק הסעות עבור אנשי אבטחה לכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב הנערכת מחוץ לתחומי המתקן בו הוצבו.

14.5.3.1.4. נותן השירותים יספק על חשבונו את כל הציוד הנדרש בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב כמפורט בפרק ציוד ואמצעים.

14.5.3.1.5. נותן השירותים יעביר, לא יאוחר מ-48 שעות מסיום ימי העיון, פורום המאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, הכשרות וכיוצ"ב, דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי הממונה מטעם המזמין.

14.5.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, נותן השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למאבטחים כמפורט להלן:

14.5.5. תכני קורסי הכשרה לתפקידי האבטחה השונים יהיו בהתאם להנחיות משטרת ישראל, ככל שיתבצעו שינויים במבנה ההכשרות על ידי משטרת ישראל יתבצעו שינויים אלו בהתאמה על חשבון הספק הזוכה:

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן מ"י
1	אחמ"ש	8 ימים + קורס אחמ"שים	אחמ"ש מתקדם ב'
2	מאבטח מתקדם ב'	8 ימים	מאבטח מתקדם ב'
3	מאבטח בסיסי	6 ימים	מאבטח בסיסי

14.5.6. בימי הריענון יוחלפו המאבטחים הקבועים במאבטחים מחליפים אשר יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון טרם הצבתם (לא יוצבו מאבטחים אשר לא אושרו מראש).

14.5.7. המאבטחים וצוות הכוננות המשרדי יעברו אחת לשנה, על חשבון נותן השירותים, ריענון עזרה ראשונה בהיקף של 8 שעות על פי דרישות המזמין. בסיום הרענון תונפק תעודה לכלל המשתתפים.

14.5.8. מאבטח חדש או שלא עבד פרק זמן של למעלה מ-14 ימים יהיה חייב בחפיפה כמפורט להלן:

סטאטוס	מספר משמרות חפיפה נדרשות	דרישות והערות נוספות
מאבטח חדש	2	הממונה מטעם המזמין או מי מטעמו רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שהמאבטח עדיין אינו כשיר לעבודתו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל-60 ימים	-	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור הממונה מטעם המזמין או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן העולה על 60 ימים	1 – 2 על פי צורך	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור הממונה מטעם המזמין או מי מטעמו.

14.5.9. נותן השירותים יהיה אחראי ביצוע כלל ההכשרות הבאות עבור כל אחד מעובדי האבטחה המועסקים על ידו:

14.5.9.1.1. ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על כשירות המאבטחים, כפי שמוגדר על ידי משטרת ישראל.

14.5.9.1.2. מובהר כי בית הספר להכשרות בו יבוצעו האימונים הנדרשים צריך להיות מאושר על ידי הגוף המוסמך (משטרת ישראל).

14.5.9.1.3. ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים.

14.5.9.1.4. ביצוע כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל או הממונה מטעם המזמין.

14.5.9.1.5. נותן השירותים יקיים אחת לשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה:

14.5.9.1.6. יום העיון יתקיים באחד ממתקני המזמין, במועד לפי בחירת הממונה מטעם המזמין, ויימשך עד 8 שעות כולל הפסקות.

14.5.9.1.7. הממונה מטעם המזמין יהיה אחראי על קביעת תכני יום העיון לפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.5.9.1.8. יום העיון יועבר על ידי גורם אחד או יותר שיבחרו על ידי נותן השירותים מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים שיקבע הממונה מטעם המזמין, כאשר עלותם של כל הגורמים שיעבירו את יום העיון יחד על חשבון נותן השירותים לא תעלה על 2500 ₪ (לפני מע"מ) עבור יום העיון.

14.6. זכויות נוספות של עובדי האבטחה

14.6.1. נותן השירותים יערוך, אחת לשנה, יום גיבוש לכלל עובדי האבטחה שיכלול תוכן מגבש, על פי הדרישות הבאות:

14.6.1.1. עלות יום הגיבוש לא תפחת מ 250 ₪ (לפני מע"מ) לאיש אבטחה. יובהר כי בכל מקרה יום הגיבוש כפוף לאישור המזמין. משך יום הגיבוש לא יפחת מ 4 שעות.

14.6.1.2. כלל עובדי האבטחה מחוייבים להגיע ליום הגיבוש. אי הגעת מי מעובדי האבטחה, ללא קבלת אישור הממונה מטעם המזמין קודם לכן, תגרור פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.

14.6.1.3. נותן השירותים ישלם לעובדי האבטחה שכר עבודה עבור יום הגיבוש, וכן יציב על חשבונו הסעות וכן ארוחת צהריים/ערב בשרית הכוללת שתיה קלה.

14.6.1.4. שעות יום הגיבוש לא יחשבו כשעות אבטחה בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמזמין. למען הסר ספק, נותן השירותים ישא בעלות יום הגיבוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמזמין תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

14.6.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז ובהסכם ההתקשרות ומהוראות כל דין, נותן השירותים יעניק לעובדי האבטחה מענק מצוינות, שי לחג (פסח וראש השנה), שי בטובין לחג וכן ידאג להעמיד לעובדי האבטחה ביטוח פנסיוני וקרן השתלמות, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

14.6.3. **אספקת ציוד ואמצעים:**

14.6.3.1. נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים בנספח ג' להלן לצורך ביצוע השירותים ופעילות עובדי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.

14.6.3.2. נותן השירותים יספק לעובדי האבטחה את כל הציוד המזמין והסיוע האדמניסטרטיבי הנדרשים להם לצורך מתן השירותים לרבות, מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיוצא"ב.

14.6.3.3. נותן השירותים יעביר את הציוד ואמצעים כאמור בסעיף זה במועד תחילת תקופת ההסכם לאישור הממונה מטעם המזמין.

14.6.3.4. נותן השירותים יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת הממונה נותן השירותים יחליף את הציוד כולו או חלקו, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

14.6.3.5. כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז ולהסכם ההתקשרות.

14.6.3.6. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, אמצעים, חומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם ההתקשרות.

14.7. **פיקוח המשרד ודיווחים**

14.7.1. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המזמין, ביחס לשירותים, כמפורט בהסכם ההתקשרות. בכלל זה:

14.7.1.1.1. נותן השירותים יערוך ביקורת אבטחה על פי פורמט שייקבע ע"י הממונה מטעם המזמין שתכלול, בין השאר, התייחסות לנראות העמדה, ציוד, כשירות מאבטח, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות הממונה מטעם המזמין או מי מטעמו. הביקורת תערך פעם בשבוע, בימים משתנים, בכל עמדת אבטחה. לאחר עריכת הביקורת ישלח מבצע הביקורת את דו"ח הביקורת לממונה מטעם המזמין.

14.7.1.1.2. בכל מתקן יוצב יומן אירוע, בפורמט שיקבע על ידי הממונה, בו יפורט כל אירוע יוצא דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי הממונה מטעם המזמין.

14.7.1.1.3. אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למזמין הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ועו"ד שהוא עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המיטיבים מבין הרשימה) כלפי עובדי האבטחה.

14.7.2. נותן השירותים מתחייב לאפשר עריכת ביקורת ובדיקה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

14.8. תנאי קבלה וכשירות למאבטחים

14.8.1. המועמד יעבור באמצעות הממונה מטעם המזמין בדיקות רישום פלילי והכשר ביטחוני לרמה 5 'שמור', קודם לתחילת עבודתו.

14.8.2. המועמד ימציא לנותן השירותים אישור רפואי מרופא תעסוקתי לשביעות רצונו, כי מצב בריאותו תקין ומתאים לעבודת אבטחה על פי הנוסח בנספח א'. העתק אישור זה יועבר ע"י הזוכה לידי הממונה מטעם המזמין.

14.8.3. במידה ומשטרת ישראל או השב"כ ינחו על החמרת המאפיינים במהלך המכרז עלות השינוי תחול על נותן השירותים ולא תהיה לו טענה בגין כך.

14.8.4. בכל סתירה בין האמור לאפיונים אלו לאפיוני משטרת ישראל והשב"כ, הסעיף המחמיר הינו הקובע. הממונה מטעם המזמין רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.

14.8.5. תנאי כשירות :

מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל
מצב בריאותי	בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא תעסוקתי ובעל כושר גופני טוב - פרופיל 82 ומעלה. משקל מינימאלי – 65 ק"ג (מאבטח), 55 ק"ג (מאבטחת), גובה מינימאלי – 165 ס"מ. ראיה – ליקוי עד 3 בכל עין – חובה עדשות מגע.
שירות בצה"ל	לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 05 לפחות או לוחם מג"ב או לוחם בהסמכה מקבילה לרובאי 05 בחיל האויר או בחיל הים, ולאחר שירות מלא. משרת כלוחם במילואים ובעל תעודת לוחם (שחרר בכבוד). שחרור לאחר שירות צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה – יאומת מול תעודת שחרור.
השכלה	בוגר 12 שנות לימוד.
סינון בטחון ורישום פלילי	תבוצע בדיקת רישום פלילי ובדיקת הכשר ביטחוני ברמה 5 [יבוצע על ידי המזמין]
שפה	בעל שליטה טובה בשפה העברית - דיבור, קריאה וכתובה.
הכשרה	עמד בהצלחה בדרישות ההכשרה. המועמד עבר מסלול הכשרה על ידי מוסד בעל תו תקן מ"י.
רישיון נהיגה	לא חובה
רישיון נשק אחזקת	בעל רישיון תקף לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבט"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם נותן השירותים.

14.8.6. בכל מקרה, הכללת מאבטח במאגר המאבטחים הקבוע כפופה לאישור הממונה מטעם המזמין.

14.9. הליך בחירת מאבטחים

14.9.1. במועד המוקדם ביותר ולא יאוחר מ- 14 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר נותן השירותים לממונה מטעם המזמין רשימת מועמדים בכמות של מינימום 50% מכמות כח האדם הדרושה.

14.9.2. על נותן השירותים להגיש מועמדים עד למילוי המכסה הנדרשת וזאת תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב עם הממונה.

14.9.3. נותן השירותים רשאי להעסיק כל עובד שהועסק באתרי המזמין, העומד בקריטריונים הנדרשים והמעוניין בכך וזאת בכפוף לאישור הממונה. כל עובד כנ"ל העובר לקבלן הזוכה מחוייב לעמוד בכל הדרישות המופיעות במפרט המקצועי.

14.9.4. כל הוצאה כספית בגין השתלמויות והכשרה מקצועית של מאבטחים שהועסקו באתרי המזמין ונדרשו בהכשרה נוספת, יושתו על נותן השירותים.

14.9.5. החברה תקיים הליך סינון הכולל:

14.9.5.1. בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, בראיון עבודה ראשון, שיתקיים בחברה.

14.9.5.2. הצגת המועמד בצירוף תיק מאבטח אישי לוועדת קבלה שתהיה מורכבת מנציג הזוכה ונציגי המזמין.

14.9.5.3. לאחר אישור וועדת הקבלה ישלח המאבטח לתהליך אישור לנשיאת נשק, הליך זה יבוצע ע"י הזוכה. בנוסף, יחל הליך סיווג ביטחוני למעומד ובמקביל יישלח המועמד לקורס הכשרה. בתום ההכשרה תבוצע חפיפה על חשבון החברה הזוכה כמפורט להלן.

14.9.5.4. על החברה לדאוג לכך שתיקו האישי (להלן: התיק האישי) של כל עובד יכלול את האישורים, כדלהלן:

14.9.5.5. תעודת יושר מטעם משטרת ישראל;

14.9.5.6. מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים שבסעיף 14.8.5 לעיל.

14.9.5.7. צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה, צילום רישיון הנשק של העובד וצילום קורס ההכשרה שאותו עבר.

14.9.5.8. בתום ההכשרה וטרם שיבוצו של עובד חדש במתקן תבוצע למועמד חפיפה בהיקף של 16 שעות לפחות. החפיפה תבוצע על חשבון נותן השירותים בלבד.

14.9.5.9. עם השלמת שעות החפיפה, יוצב המועמד בכל אחד מהמתקנים לצורך מעבר מבחן נהלים ומבחן היכרות עם המתקנים בהם יעבוד. המבחן ייערך ויאושר על ידי הממונה מטעם המזמין.

14.9.5.10. עמידת המועמד במבחן הנהלים תאפשר את התחלת העבודה כחלק מצוות האבטחה בכל מתקן.

14.10 תגבורים:

14.10.1 בכל מקרה בו יהיה חוסר במאבטחים קבועים לביצוע משימות האבטחה הנדרשות (לאור הערכת מצב ביטחונית, אירוע לא מתוכנן וכו'), נותן השירותים מתחייב לספק למזמין תגבור אבטחה ע"פי דרישות הממונה בהתראה של 4 שעות. הפרה של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.10.2 הזוכה מתחייב לספק למזמין תגבור אבטחה לצורך החלפת מאבטח בעמדה (כתוצאה מתקלה, מחלה, פציעה וכו') עפ"י דרישות הממונה ובהתראה של שעותיים.

14.10.3 הזוכה צריך להיערך מבעוד מועד למצב שבו יגוייסו המאבטחים למילואים בשעת חירום וזאת ע"מ לשמור על רמת האבטחה במתקני המזמין ושיטתה, כולל רמת המאבטחים והכשרתם. היקף סד"כ האבטחה הנדרש בחירום הינו 60% מכח האדם בשגרה, תוך התבססות על עקרון עבודה בשתי משמרות (כל אחת 12 שעות).

14.10.4 על המאבטח המתגבר מטעם נותן השירותים לעמוד בדרישות הבאות:

14.10.4.1 עובד חברת האבטחה המועסק באופן קבוע במתקנים מונחי משטרת ישראל.

14.10.4.2 בוגר קורס מאבטחים לרמת מאבטח מתקדם ב"בסיסי וזאת בהתאם לדרישה.

14.10.4.3 מאושר על ידי הממונה מטעם המזמין.

14.10.4.4 עומד בכל הקריטריונים הנדרשים במפרט המקצועי ממאבטח בהתאם לרמתו. יובהר כי הצבת מאבטח מתגבר במתקן תכלול גם לבוש בהתאם למפורט במכרז זה.

14.11 התמורה

14.11.1 על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו במקומות המיועדים לכך בטופס הצעת המחיר – נספח 1 למכרז זה.

14.11.2 בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות, בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המזמין, התמורה שישלם המזמין לנותן השירותים בגין השירותים נשוא המכרז מורכבים אך ורק מהרכיבים הבאים (להלן: "התמורה"):

14.11.3 בגין כל שעת אבטחה בפועל של המאבטחים בהתאם לתנאי מכרז זה, ישולם המחיר כפי שמופיע בסעיף 14.2.13 לעיל בתוספת אחוז התקורה שנותן השירותים מילא בנספח הצעת המחיר נספח 1.

14.11.4 המזמין ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:

14.11.4.1 מענק מצויינות.

14.11.4.2 שי לחג.

- 14.11.4.3. מתנה בטובין.
- 14.11.4.4. רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' 8.2.1 ("עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.
- 14.11.4.5. דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה התשל"ו 1976) בהתאם לקבוע בסעיף 1.5 בנספח א'3.
- 14.11.4.6. נסיעות מאבטחים לשם ביצוע שעות אבטחה, לפי העניין, בגין זכאי נותן השירותים לתשלום תמורה.
- 14.11.5. המזמין יקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה את סכום התמורה הכוללת המירבי השנתי שתשולם על ידי המזמין בעבור ביצוע השירותים, וזאת בהתאם למחירים שנקב המציע הזוכה בהצעתו ובהתאם להערכת המזמין ביחס למספר שעות האבטחה. למען הסר ספק יובהר כי המזמין לא יישא בכל תשלום שהוא מעבר לסכום התמורה הכוללת שיקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 14.11.6. למזמין עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 14.11.7. יובהר, התמורה תחושב לפי הרכיבים המפורטים בסעיף זה ותגלם בתוכה את כל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה, לרבות שכר עובדי קבלן, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.
- 14.11.8. עוד יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות.
- 14.11.9. תשלום התמורה לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 14.11.10. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה ואישור שעות העבודה כפי שיועברו לתשלום בהתאם לתנאי ההסכם, וכנגד הגשת החשבונית למזמין.
- 14.11.11. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למזמין" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הממונה. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למזמין" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

14.12. שירותי מוקד וסיוור

14.12.1. במתקני המשרד בפריסה ארצית מותקנות מערכות אזעקה למניעת פריצה. עבור מערכות אלו יספק ספק השירות שרותי מוקד וסיוור.

14.12.2. מתקני המשרד הנדרשים לשירותי מוקד נכון להיום הם רק במשרדי ההנהלה בתל אביב.

14.12.3. הספק יחבר על חשבונו את כלל המערכות הקיימות למוקד האזעקה(כולל תוספות שיהיו במשך תקופת ההסכם).

14.12.4. אמות המידה בהן יעמוד המוקד :

14.12.4.1. המוקד יהיה בעל רישיון עסק, בהתאם לצו רישוי עסקים.

14.12.4.2. כל מערכות המחשוב, התקשורת והמערכות הנלוות בהפעלת שירותי מוקד האזעקה יהיו בעלות תו תקן ישראלי, באישור משטרת ישראל, ברמה גבוהה ומותאמת לאופי וסוג הפעלתן.

14.12.4.3. ספק השירות מתחייב לקיים חיבור קווי למוקד כולל גיבוי אלחוטי או סלולארי לפי תקן מ"י 1337 ויישא בהוצאות התאמת המערכת לנאמר לעיל.

14.12.5. מהות העבודה של מוקד הביטחון ותגובתו במקרה של התרעה :

14.12.5.1. על המוקד להיות מאויש 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

14.12.5.2. הספק הזוכה יפעיל מערך סיוור להגעה למתקני המשרד במקרה קריאה ולביצוע ביקורות במקרה התרעה.

14.12.5.3. במקרה התרעה יגיע למקום ההתרעה סייר מטעם המוקד לא יאוחר מ-20 דקות מרגע קבלת הקריאה במוקד, תוך עדכון מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

14.12.5.4. הסיור יגיע לאתר, יערוך בדיקה חיצונית היקפית סביב המתקן וידווח על ממצאיו למנהל אגף הביטחון. במקרה ונתגלו סימני פריצה : ידווח הסייר למ"י, למנהל אגף הביטחון ויעשה כל שביכולתו למניעת נזק למתקני המשרד. במידה ולא נתגלו סימני פריצה : יעזוב הסייר את המקום וישאיר מדבקת סיוור המקום המיועד לכך.

14.12.5.5. המוקד ימציא אחת לחודש לאחראי, ע"פ דרישת המשרד, דו"ח פעולות האתרים : (פתיחה, סגירה, התראות אזעקה) ללא תמורה נוספת, הדוח יונפק לכל סניף בנפרד ויועבר למנהל אגף הביטחון מידי תחילת חודש.

14.12.5.6. יש לבצע ביקורות תקינות למערכות בתדירות שלא תפחת מביקורת אחת בכל חצי שנה למערכת.

14.12.6. עם תחילת ההסכם יבצע המוקד בדיקת תקינות לכלל הגלאים ומערכות האזעקה וימציא אישור על כך בכתב לא יאוחר מחודש ממועד החתימה על החוזה.

14.13. קנסות

בכל מקרה של אחור, היעדרות, כשל בהתרעה ו/או בתרגיל יפעיל מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו מערכת קנסות בהתאם לאמור בטבלת SLA .

15. אימונים והכשרות

1. קורסים

- 1.1 כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס מתקדם ב' (8 ימים) או מאבטח בסיסי (6 ימים) מאושר משטרת ישראל (להלן – הקורס).
- 1.2 תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חטי' האבטחה במשטרת ישראל.
- 1.3 עם הזכייה במכרז יעביר נותן השירותים לממונה מטעם המזמין את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. לממונה מטעם המזמין תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המזמין.
- 1.4 לממונה מטעם המזמין תהיה אפשרות לבקר במתקן ההכשרה בו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
- 1.5 עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המזמין הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח ללא מעבר המבחן בהצלחה.
- 1.6 על נותן השירותים לוודא כי כלל המאבטחים מבצעים במסגרת הקורס הכשרה על מערכת ה"רוני" (ירי של 75 כדורים לפחות).

2. כל מאבטח יבצע אימונים חד יומיים בשנה לפי הכשרתו(מתקדם ב' אחת לחודשיים ובסיסי אחת לחצי שנה):

- 2.1 במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך 30 ימים. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר.
- 2.2 זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויקו בתיק המאבטח.
- 2.3 תדירות האימונים תשתנה בהתאם להגדרות חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

3. בית ספר להכשרות:

- 3.1 כל ההכשרות והאימונים יבוצעו בבית ספר להכשרות.
- 3.2 נותן השירותים יוודא שמתקן הכשרת המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ויאשר מראש על ידי הממונה מטעם המזמין:
 - 3.2.1 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של מתקדם ב' או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
 - 3.2.2 קיים אישור משטרת ישראל למתקן ההכשרה והאימונים, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס מתקדם ב' למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
 - 3.2.3 מתקן ההכשרה והאימונים יעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מקובלים על הממונה מטעם המזמין.

- 3.2.4 איש הקשר של מתקן ההכשרה והאימונים מול נותן השירותים יהיה המדריך הראשי (מד"ר) וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. נותן השירותים יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול מתקן ההכשרה והאימונים שתעמוד בתנאי מכרז זה.
- 3.2.5 מתקן ההכשרה והאימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים ומאושרים על ידי המשרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.
- 3.2.6 המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
- 3.2.7 מתקן ההכשרה והאימונים יעמוד בתקן משטרת ישראל.
- 3.2.8 למתקן ההכשרה והאימונים יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 3.2.9 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא הממונה מטעם המזמין או מי מטעמו בציוד יוחלף באופן מיידי.
- 3.2.10 מתקן ההכשרה והאימונים יספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 3.2.11 מתקן ההכשרה והאימונים יספק באימון חד יומי (וגם ביום השני לדו יומי) ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 3.2.12 במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.
- 3.2.13 למתקן ההכשרה והאימונים יהיה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.
- 3.2.14 במתקן ההכשרה והאימונים תהיה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.
- 3.2.15 מתקן ההכשרה והאימונים יספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת מאבטח בתוקף ונותן השירותים יישא בעלות הנפקתה.
- 3.2.16 למתקן ההכשרה והאימונים תהיה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשכלל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים

(חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר ממתקן ההכשרה והאימונים לעשות כן.

3.3 נותן השירותים יציג בפני הממונה מטעם המזמין בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על ידי מתקן ההכשרה והאימונים על פי דרישת המזמין בה יוצג הלו"ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.

3.4 נותן השירותים יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול מתקן ההכשרה והאימונים ותהייה אחראית על ביצוע האמור.

4. ציוד לאימונים:

4.1 לצורך ביצוע האימונים נותן השירותים יספק על חשבונו לכל אחד מהמאבטחים את הציוד הבא:

4.1.1 ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל המשרד (חולצה שחורה והדפס בצבע לבן).

4.1.2 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).

4.1.3 כובע זיהוי.

4.1.4 ספארי.

4.1.5 גלילי פלסטר דביק רחב.

4.1.6 נותן השירותים מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ויתלבשו איתו.

5. בוחן כושר:

5.1 מדדי הכושר הגופני יהיו אלה שהוגדרו ע"י משטרת ישראל בכל אימון.

6. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים. ריענון זה יועבר ע"ח החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י הממונה מטעם המזמין.

7. כל מאבטח יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית במחשב (לומדה זו קיימת ברשות חברת "עומרים" אולם הזוכה רשאי לפנות לכל חברה אשר בידה לומדה דומה ולאשרה אצל הממונה מטעם המזמין). הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

- איומים וסיכונים – דפ"אות
- סמ"חים אדם ורכב
- יסודות התשאול
- אמצעי חבלה
- בידוק רכב

- בידוק אדם
- מגנומטר ידני ושער
- נוהל סריקה
- נוהל חפץ חשוד
- נוהל רכב חשוד
- נוהל רכב מתפרץ
- נוהל הודעה אנונימית
- נוהל מחבל מתאבד
- נוהל דבר דואר חשוד
- נוהל אדם חשוד
- נוהל התקפה מבחוץ
- נוהל ירי מבפנים
- נוהל פיצוץ בפנים

7.1 הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.

7.2 לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית .

7.3 עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.

7.4 הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי החברה.

7.5 עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על החברה.

7.6 הממונה מטעם המזמין יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.

7.7 הממונה מטעם המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.

7.8 באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, הממונה מטעם המזמין רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על נותן השירותים.

8. ייתכן כי הממונה מטעם המזמין ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את האימונים באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על נותן השירותים (למעט שעות האבטחה במתקני המזמין).

9. אימונים טקטיים :

- 9.1 אחת לשנה יבוצעו אימונים טקטיים במשרדי המזמין בת"א.
 - 9.2 הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון.
 - 9.3 באימון יוגש לכל מאבטח סנדוויץ' חלבי.
 - 9.4 האימונים יבוצעו ביבש.
 - 9.5 לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בביגוד אימון.
 - 9.6 תרחישים : יבוצעו לפחות 6 תרחישים.
 - 9.7 את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י הממונה מטעם המזמין (מדריך לכל מתרגל).
 - 9.8 האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
 - 9.9 עלות האימונים תחול על נותן השירותים כולל שעות העבודה.
 - 9.10 משך האימון לא יפחת מארבע שעות.
10. רענון מנב"טים
- 10.1 הספק הזוכה ידאג בכל שנה ל-2 רענוני מנב"טים ע"י מוסד הכשרה מונחה משטרת ישראל לפי בחירתו של המזמין.
11. יובהר בזאת כי כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון נותן השירותים (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום נדרש).

16. ציוד ואמצעים

1. נשק צוותי וכללי:

1.1.1.1. נשק ותחמושת – אישיים לכל מאבטח:

1.1.1.1.1. אקדח גלוק 19C דור 5 פולימרי עם כוונות מפרוליט ותפס מחסנית מוגדל (דגם כ"ד) אלו ההוראות שיחולו על האקדחים הנ"ל:

1.1.1.1.1.1. לכל אקדח תהיה מחסנית של 15 כדורים ו 2 מחסניות של 17 כדורים.

1.1.1.1.1.2. כל התחמושת המבצעית (בכל הפרויקט) תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 (9" מ"מ ארוך"), FMJ - FULL METAL JACKET (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גרין. התחמושת תוחלף אחת לשנה על חשבון נותן השירותים.

1.1.1.1.1.3. פס צהוב זוהר על כל אקדח.

1.1.1.1.1.4. יודגש כי על הנשקים להיות בני פחות משנה (יימסר תאריך הקנייה של כל נשק - עותק משטר מכר). וכי לא יבוצעו בנשקים אלו אימוני מאבטחים.

1.1.1.1.1.5. על הזוכה לספק לכל מאבטח כספת אישית לשמירת הנשק בביתו וכל אמצעי שמירה ואחסנה אחר על פי הגדרות משטרת ישראל.

1.1.1.2. על הזוכה לספק התקן רוני/מיקרו רוני דור 4 מצוייד בכוונת נקודה אדומה ופנס.

1.2. נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבטי"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה, השמירה והאבטחה (כספת ביתית וכדומה) של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונם.

1.3. נותן השירותים ישא בעלויות רישיון הנשק של עובדי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מעובד האבטחה לצורך חידוש רישיון הנשק.

1.3.1. נרתיקי האקדחים והפונדות יהיו מחברת IMI או Fobus בדגם המאושר לשימוש ע"י שב"כ.

1.3.2. כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר מ"י כולל פין וטבעת פלדה לחיבור השרוך לנשק.

1.3.3. כל מאבטח יקבל תרסיס גז מדמיע מאושר ע"י משטרת ישראל במשקל 55 גר' ונרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך בכפוף לאישור הממונה מטעם המזמין.

1.3.4. כל מאבטח יצויד בתג שם מגנטי במידות 2X5 ס"מ ועליו סמל המשרד והכיתוב "ביטחון המרכז למיפוי ישראל"

1.3.5. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק, פלנלית, חוטרים וסרט סימון צהוב זוהר לנשק. אספקה זו תימצא דרך קבע במחסן הציוד היחידתי.

1.3.6. על נותן השירותים לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מדי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.

1.3.7. במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו / יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

1.3.8. אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה מטעם המזמין ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה מטעם המזמין בתוך 3 ימים ממועד ביצועה.

1.3.9. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה. באחריות הזוכה להחליף / לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבונו, מיד עם גילוי התקלה.

2. אמצעי קשר / תקשורת –

2.1. נותן השירותים יספק 4 טלפונים חכמים לפי המפרט הבא או שווה ערך באישור הממונה מטעם המזמין:

2.1.1. Samsung דגם A55 או דגם טוב יותר באישור הממונה.

2.1.2. זיכרון – GB 256

2.1.3. מטען עם חיבור לשקע קיר.

2.1.4. סים של חברת פלאפון(או חברה אחרת עם קליטת רשת גבוהה במתקן בתי"א)

2.1.4.1. לכל הפחות GB 100 גלישה

2.1.4.2. לכל הפחות 2,500 הודעות ודקות שיחה.

2.1.5. מגן איכותי שיאושר ע"י הממונה מטעם המזמין (כולל מגן זכוכית).

2.2. נותן השירותים יספק טאבלט לפי המפרט הבא או שווה ערך באישור הממונה מטעם המזמין:

2.2.1. סמסונג דגם TAB S9 או דגם טוב יותר באישור הממונה.

2.2.2. מסך בגודל 12 אינץ ומעלה.

2.2.3. זיכרון GB 128.

2.2.4. סים של חברת פלאפון(לכל הפחות GB 100 גלישה).

2.2.5. מטען עם חיבור לשקע קיר.

2.2.6. מגן איכותי שיאושר ע"י הממונה מטעם המזמין (כולל מגן זכוכית).

2.3. נותן השירותים יספק 20 מכשירי קשר נישא מסוג מוטורולה CP 040 הכוללים:

- 2.3.1. סוללת ליתיום נטענת מקורית.
 - 2.3.2. תפס חגורה תפוס לשלדת המכשיר.
 - 2.3.3. תפס סוללה מאובטח.
 - 2.3.4. שרות תחזוקה לכל תקופת ההתקשרות במעבדות שרות מוסמכות ע"י היצרן בלבד.
 - 2.3.5. על מכשירי הקשר להיות בתדר אחיד.
 - 2.3.6. אביזר שמע מסוג אוזניה דגם שב"כ. כמות : 7.
3. מערכת בקרה וניטור פעילויות מאבטחים – "סיריט" תותקן ע"ג כל טלפון חכם :
- 3.1. המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במזמין האנרגיה ובשאר מתקני המזמין ברחבי הארץ בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי הממונה מטעם המזמין.
 - 3.2. המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר לממונה מטעם המזמין ו/או הממונים מטעמו לבקר פעילויות באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
 - 3.3. מערכת אינטרנטית יושבת על שרתי ענן.
 - 3.4. תמיכה במצבי On Line / Off Line.
 - 3.5. מצב – Off-Line כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה.
 - 3.6. (עבודה ברקע). עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון.
 - 3.7. סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
 - 3.8. שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת.
 - 3.9. שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות").
 - 3.10. אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.
 - 3.11. אפשרות לחבר שאלונים לברקודים.
 - 3.12. טפסי שאלונים מקושרים לטלפון הנייד.
 - 3.13. יכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל פלאפון שמוגדר.
 - 3.14. אפשרות למגוון שאלות כגון :
 - 3.14.1. בחירה יחידה.
 - 3.14.2. בחירה מרובה.
 - 3.14.3. טקסט.

- 3.14.4. מספרית.
- 3.14.5. תמונה.
- 3.14.6. הקלטה קולית.
- 3.14.7. תאריך.
- 3.14.8. שאלות רשות / בחירה.
- 3.14.9. אפשרות להתניות לפי תשובות.
- 3.14.10. דו"ח PDF המופק אוטומטית.
- 3.15. דיווח אירוע כללי:
- 3.15.1. אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
- 3.15.2. אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- 3.15.3. אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- 3.15.4. אפשרות להוסיף הערת טקסט.
- 3.15.5. דוח PDF המופק אוטומטית.
- 3.16. לחצן מצוקה:
- 3.16.1. דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים (ללא הגבלה).
- 3.16.2. דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס (ללא הגבלה).
- 3.16.3. שיחת חירום עם הקלטה קולית (אופציה) – למספר אחד.
- 3.16.4. הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הפלאפון.
- 3.16.5. המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל (עד יציאה ממצב המצוקה).
- 3.17. דיווח נוכחות:
- 3.17.1. דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- 3.17.2. כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא (בחירה מתוך רשימה), המשמרת שלו (בחירה מתוך רשימה), תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- 3.17.3. הפקת דוח אקסל מסכם.
- 3.18. מערכת ניהול, שיחולו לגביה ההוראות הבאות:
- 3.18.1. מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת.
- 3.18.2. דוחות פעילות יומיים.

- 3.18.3. הערה: דו"ח לא תקין שיונפק ע"י המערכת יגרום לקיזוז בתשלום מול נותן השירותים או אי כיבודו ע"י החלטת הממונה מטעם המזמין.
- 3.19. למזמין תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של הממונה מטעם המזמין ללא תשלום נוסף. נותן השירותים יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- 3.20. מערכת מסוג זה נמצאת ברשות חברת איזיגארד אולם נותן השירותים רשאי לפנות אל כל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה.
- 3.21. בעת תקלה במכשיר הסיורית יש להחליפו תוך 4 שעות ולספק מכשיר חלופי בעל מאפיינים זהים לכל משך התיקון.
- 3.22. הממונה מטעם המזמין יקבל שני רישיונות לטובת ביצוע בקרות (ללא מכשירים).

4. ציוד כללי:

- 4.1. שתייה חמה: נותן השירותים ידאג לציוד לשתייה הכולל קומקום, תה, קפה, כוסות שתייה חמה וקרה, כפיות, סוכר וכן כלים לאחסנת קפה, תה וסוכר לכל עמדה(קיימות 2 עמדות), הערכה תרוענן ע"י נותן השירותים עפ"י הצורך.
- 4.2. מגאפון ידני. כמות: 2.
- 4.3. 1 מכשיר דימו אלקטרוני לכתובת אותיות כולל סרטים.
- 4.4. בכל עמדה יוצב יומן משימה.
- 4.5. כספות שיקובעו לקיר במתקן בת"א לאחסנת אקדחים. כמות: 6.
- 4.6. על נותן השירותים לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידם ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.
- 4.7. מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK. כמות: 6.
- 4.8. בכל עמדה תהיה רשימת ציוד, באחריות החברה לוודא הימצאות בעמדה של כל פריטי הציוד ותקינותם.
- 4.9. מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני מותאם מסוג "אלפס". כמות: 3.
- 4.10. בכל עמדה קבועה ימצא תיק עזרה ראשונה בתקן משרד החינוך. הערכה תרוענן אחת לשנה או ע"פ דרישת המזמין. כמות: 2.
5. לממונה מטעם המזמין יימסרו 20 תיקי ע"ר נוספים אשר ירועננו אחת לשנה או ע"פ דרישת המזמין.
6. ברשות המזמין קיים דפיברילטור אוטומטי Lifeline AED מבית Defibtech. על נותן השירותים להחליף סוללות או מדבקות ברגע שפג תוקפן.
7. על נותן השירותים לספק 2 מזרקי אפיפן ולרענן אותם במידה ופג תוקפם.
8. על נותן השירותים לספק לעמדת האבטחה במתקן בת"א:
- 8.1.1. אמצעי חימום (רדיאטור 12 צלעות) לחורף.
- 8.1.2. מאוורר על רגל לקיץ.
- 8.1.3. על נותן השירותים לוודא את תקינות הציוד הנ"ל בכל עת ולהחליפו / לתקנו במידת הצורך בטווח זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד.

9. ציוד חורף: עליו להימצא בעמדות בין התאריכים 1 לנובמבר עד ה 30 לאפריל¹.

9.1. ביגוד צוותי:

9.1.1. מטרייות - שחורות גדולות. כמות: 4 יחידות.

9.1.2. חליפת סערה - בסיסי. דגם משטרה עם פסים זוהרים כמות: 4 יחידות.

9.1.3. כובע צמר. כמות: 5.

10. ציוד אישי:

10.1. ציוד אישי מבצעי:

10.1.1. לכל מאבטח - כפפות חורף של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח או שווה ערך.

10.1.2. לכל מאבטח - פנס זעיר מסוג Staeamlight strion led (או שווה ערך במשקל ועוצמת תאורה באישור הממונה מטעם המזמין) כולל נרתיק נשיאה בחגורה לכל מאבטח. לפנסים יתווסף מטען ייעודי. לממונה מטעם המזמין יסופקו שני פנסים רזרבה.

10.1.3. ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר המכשיר הקשר.

10.1.4. נרתיק למכשיר הקשר. על הנרתיק להיות מבד קורדורה או עור מושחל דרך החגורה.

10.2. ביגוד: נותן השירותים מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.

10.3. הופעה ולבוש - כללי: נותן השירותים יחליף על חשבונו כל בגד שיינוק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

10.3.1. נותן השירותים מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של הממונה מטעם המזמין בהתאם לנספח זה.

10.3.2. נותן השירותים מתחייב לספק לכלל העובדים על חשבונו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם הממונה מטעם המזמין. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה².

¹ מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לשנות את התאריכים הנ"ל.

² תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

11. ציוד נוסף:

- 11.1. 1 משקפות שדה מסוג [BUSHNELL 20X50](#) או שווה ערך³.
- 11.2. 6 קסדות מגן נגד ירי ורסיסים תוצרת ARMOR SURCE דגם 501-AS או שווה ערך. הדגם יאושר ע"י הממונה מטעם המזמין. צבע ירוק
- 11.3. 6 אפודים טקטיים מודולריים דגם PLATE CARRIER 20007K תוצרת Pentagon או חברה שוות ערך (5.11), המחיר כולל 2 פלטות קרמיות. הדגם יאושר ע"י הממונה מטעם המזמין. צבע ירוק
- 11.4. 4 תיקי לוחם ייעודיים תוצרת חברת 5.11 או שווה ערך בכפוף לאישור הממונה מטעם המזמין. על התיק להכיל בנוחות אפוד קרמי וקסדה ולהיות ניתן לנשיאה על הגב.
- 11.5. תיק חובש תיקני.
- 11.6. כל הציוד הנוסף ישאר ברשות המזמין בתום תקופת ההתקשרות.

³ לאישור המנב"ט טרם הרכישה.

12. ביגוד למאבטח: מפרט וכמויות

מפרט	כמות	הביגוד	
הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה, משקל בד 180 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: שחור, בז'	3	מכנסי 4 כיסים (ספורט אלגנט)	
הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה. משקל בד -150 160 גר/מ"ר. צבעים מאושרים: תכלת או אפור כהה.	3	חולצה מכופתרת ייצוגית	
זוג מגפי עור 3/4 BLANDSTONE, בצבע שחור בלבד כפי שיאושר ע"י הממונה מטעם המזמין. הערה: הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבלאי ⁴ שייווצר קודם לכן.	1	נעליים	
רוחב 5 ס"מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה.	1	חגורה למאבטח	
צבע כהה (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	2	גיקט ספארי	
מנדפת זיעה, בצבע כחול כהה. עם הדפס "אגף הביטחון המרכז למיפוי ישראל"	3	חולצת פולו	
מדגם Colombia או שווה ערך באישור הממונה מטעם המזמין. הערה: המעיל יוחלף במידה ויווצר בו בלאי.	1	מעיל סופטשל	
צבע שחור עם סמל מפ"י וכיתוב "ביטחון המרכז למיפוי ישראל" בצבע לבן.	1	כובע מצחיה	

13. מלאי במחסן יחידתי שימוקם במשרד הראשי

כמויות	שם הפריט
5	כובע זיהוי

⁴ בלאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה.

3 במידות שונות	חגורה למאבטח
2 זוגות במידות 45, 43	נעליים למאבטח
6 במידות שונות	מכנס למאבטח
6 במידות שונות	חולצה מכופתרת שרוול קצר
3 במידות שונות	ספארי (65% פוליאסטר, 35% כותנה).
2	עניבה
2	בלייזר
6 במידות שונות	חולצה מכופתרת שרוול ארוך
4	ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאם למכשיר הקשר

14. תיק מאבטח

14.1. את התיק יש להגיש תוך עשרה ימי עבודה מההודעה על הזכייה במכרז.

14.1.1. לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים הר"מ:

14.1.2. על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק. על הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו. התיקים יהיו קלסרים בצבע אחיד עם חוצצים בין הפריטים לפי הפירוט הבא:

14.1.3. חוצץ א - כללי:

1. תמונה.
2. קורות חיים.
3. צילום רישיון נהיגה/ת.ז.
4. שאלון מועמד.
5. טופס "התחייבות מאבטח".
6. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
7. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שוחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
8. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
9. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
10. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
11. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
12. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
13. טופס החתמה על כל הציוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
14. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת הממונה.

14.1.4. חוצץ ב – סיווג ביטחוני:

1. טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי.

14.1.5. חוצץ ג – אימונים וכשירות:

2. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
3. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
4. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
5. ציונים מאימוני כשירות.
6. דו"חות תרגיל.
7. דו"חות בקרה

14.2. מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המזמין ללא העברת תיק המאבטח המלא.

15. מערכת ניהול מבקרים:

15.1. הספק יתקין בתקן משרדי ההנהלה בת"א מערכת לזימון מבקרים (כדוגמת SPLAN).

15.2. תכונות ואפשרויות של המערכת:

15.2.1. רישום מבקרים מוקדם – המערכת תאפשר לרשום מבקרים מראש באמצעות ממשק באינטרנט או באמצעות אפליקציה לטאבלט או לסמארטפון.

15.2.2. ברגע שהמבקרים נרשמו, המערכת תפעיל את תהליך העבודה כדי להשלים את בדיקות רקע / מתן הרשאות כנגד מידע מקדים הנמצא בארגון לאישור כל מבקר מוזמן.

15.2.3. מערכת הרישום המקדים מאפשרת למשתמשי הארגון לנהל את את השינויים במידע המבקר ובלוחות זמנים בלי צורך להתקשר לדלפק הקבלה.

15.2.4. שליחת הודעות והתרעות - המערכת תאפשר לשלוח למזומנים התראות בעת הרישום המקדים באמצעות האימייל, כך שהמבקרים המוזמנים יוכלו להגיע כבר עם פלט של ההזמנה, לצורך קליטה מהירה יותר בעמדת הקבלה.

15.2.5. ממשק ניהול דוחות – המערכת תכלול יכולת ניהול קלה וידידותית אשר תציג בצורה גראפית את מצבת המבקרים בארגון בכל רגע ואת מיקומם בתהליך. המערכת תכלול סט דוחות ממוכנים המאפשרים למנהלי המערכת לנהל ולתעד את הפעילות באופן יעיל ואינטואיטיבי. יש לכלול אופציה לפתח דוחות נוספים על פי צרכי הארגון.

15.2.6. ממשק ליומן האאוטלוק – המערכת תכלול אופציה להתממשק ליומן האאוטלוק של הארגון.

15.2.7. המערכת תכלול ממשק צפייה וניהול וסורק תעודות ודרכונים.

15.2.8. עלות הרישוי, השירות, התמיכה והתחזוקה יהיו על חשבון הספק בלבד.

16. מערכות אזעקה

16.1. הספק הזוכה ידאג לתחזוקה ושירות עבור כלל מערכות האזעקה שבבעלות מפ"י(יועבר כנספח באופן פרטני).

16.2. כלל מערכות האזעקה יחוברו למוקד רמה א'(חיבור אלחוטי וקווי).

16.3. הספק מתחייב לפקח ולבקר באופן שוטף את המערכות המותקנות באמצעות ביקורות אחת לחצי שנה. החברה מתחייבת לשלוח דו"ח בכתב המאשר ביצוע בדיקה ותקינות של כל המערכות. אי שליחת הדו"ח הכתוב תחשב כאילו לא בוצעה ביקורת.

16.4. החברה מתחייבת לתקן כל מערכת במקרה שנתגלתה בה תקלה, לא יאוחר מתום 24 שעות מעת קבלת הודעה על כך.

16.5. המנהל ו/או באי כוחו רשאים לבצע קריאות יזומות למוקד לשם ביקורת השירות תקינות המערכת בכל זמן שיחפצו.

17. מצלמות

17.1. הספק הזוכה ידאג לתחזוקה ושירות למערכות ה-NVR וכלל המצלמות במפ"י(יועבר כנספח באופן פרטני)

17.2. הספק הזוכה מתחייב לתקן כל תקלה תוך 48 שעות מקבלת הקריאה.

17.3. הספק הזוכה יבצע אחת לשנה ביקורת תקופתית וטיפול מונע(ניקיון, בדיקת תקינות וכו').

18. מגנומטר

18.1. החברה תדאג לתחזוקה ושירות, כולל החלפת חלקים שהתקלקלו, במשך כל זמן תוקפו של החוזה שער המגנומטר מסוג METOREX אשר בבעלות המשרד.

19. מערכת לניהול מפעל ראוי

19.1. הספק הזוכה ידאג לרישיון אחד עבור תוכנה לניהול מפעל ראוי כדוגמת בטחונית און ליין.

20. כל רכש חדש של מערכת אזעקה/מצלמות וכו' שיתבצע ע"י המשרד יתחזק ע"י הספק הזוכה במכרז זה(בתום תקופת האחריות).

17. נספח א – כשירות רפואית

תאריך _____

לכבוד : ממונה ביטחון – המרכז למיפוי ישראל

הנדון: אישור כשירותו הרפואית של מאבטח (למילוי בידי רופא תעסוקתי)

הנני מאשר/ת בזאת כי מר/גב' _____, ת.ז. _____, נבדק/ה על-ידי
ונמצא/ה:

כשיר/ה לעסוק בעבודה מאומצת בתפקידי אבטחה.

בכבוד רב,

שם הרופא/ה: _____

מספר רישיון: _____

חתימת הרופא: _____ (חותמת)

מועמד/ת לתפקיד מאבטח/ת –

בטרם תמסור/תמסרי אישור רפואי זה לחברת אבטחה המעסיקה אותך, עליך לקרוא בעיון את הדברים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר/ה בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועד אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח בחברת _____ ולשמש כמאבטח ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר, ולכן לא תיווצר בשל כך שום זיקה כלשהי של עובד ומעביד ביני לבין מדינת ישראל.

ובזאת באתי על החתום,

תאריך: _____

שם: _____

מספר ת.ז.: _____

חתימה: _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

;

בין

המרכז למיפוי ישראל

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 39/2024 שירותי אבטחה עבור המרכז למיפוי ישראל (להלן: "המכרז"),
לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו
ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:
1. כללי

20.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

20.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

20.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

20.1.3. נספח ג' – ביטוח;

20.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

20.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;

20.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

20.1.7. נספח ז' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.

20.1.8. נספח ח' – ערבות ביצוע;

20.2. מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

20.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

20.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין, המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

21. היקף ותקופת ההתקשרות

21.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לצורך ולהנחיות שבי"כ וצורכי הביטחון ובהתאם לשיקול דעתו.

21.3. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות, וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

21.4. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד החלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד הארכתה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכת האחרונה, ככל והייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("הוראת התכ"ס"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, ככל וקיים.

22. התחייבויות והצהרות הספק

22.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

22.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

22.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

22.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

22.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

22.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

22.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

22.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.

22.1.8. הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו בהתאם להוראת תכ"ס 8.2.1 וכמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

23. שמירה על זכויות עובדים

הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ז להסכם זה.

24. סודיות

24.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

24.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

24.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

24.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

24.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

24.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

25. אבטחת מידע והגנות סייבר

25.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

25.2. הספק מתחייב לעמוד בכל התנאים המוניים בנספח ו' להסכם.

26. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 26.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 26.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 26.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

27. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 27.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 27.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 27.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 27.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

27.5. הפרת קניין רוחני

- 27.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 27.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 27.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 27.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

27.6 טענת הפרה

27.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

27.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

27.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

27.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

28. קבלני משנה

28.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

28.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

28.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

29. יחסים בין הצדדים

29.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

29.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

29.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

29.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

29.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

29.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

30. תמורה

- 30.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. בכל מקרה, לא תפחת התמורה מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) לעניין מרכיבי השכר כפי שפורטו בהצעת הספק ובמסמכי המכרז.
- 30.2. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, והכל בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 30.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 30.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

31. כללי תשלום

- 31.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 31.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 31.3. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור המזמין שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו, בהתאם לתנאי ההסכם, ולאחר הגשת החשבונית למזמין.
- 31.4. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 31.4.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 31.4.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 31.4.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 31.5. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 31.6. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 31.7. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- 31.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 31.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

32. ערבות ביצוע

- 32.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית בהיקף של 5% מערך ההתקשרות.
- 32.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 32.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 32.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 32.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 32.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 32.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 32.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

32.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

33. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

33.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

33.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

33.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

33.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

33.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

34. אמנת השירות (SLA)

34.1. אמנת השירות היא כלי בידי החברה המאפשר לה ניהול נכון ויעיל של משאביה וכלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על החברה בקיום כל אלה.

34.2. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדים.

34.3. פיצויים מוסכמים - במידה והחברה לא תעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהחברה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

34.4. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת מנהל אגף הביטחון.

34.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

34.6. במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המשרד לחברה עבור השירות הרלוונטי.

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
1	מאבטח המאחר למשימה	200 ₪ לשעה
2	היעדרות	700 ₪ ליום
3	נטישת משמרת	500 ₪ למקרה
4	מחסור בציוד או אי עמידה בתקן ציוד	200 ₪ לפריט ליום
5	רשלנות (אי קיום סריקות, אי מילוי יומנים, הופעה מרושלת, מאבטח שלא בעמדה וכיו"ב)	200 ₪ למקרה
6	אי קיום הכשרה מכל סוג שהוא	500 ₪ למקרה + עלות מוערכת לפעילות
7	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הקב"ט	500 ₪ ליום
8	אי תשלום בחודש כלשהו , מלוא השכר למאבטח, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות	500 ₪ ליום עיכוב

34.7. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין הפרה של הוראות החוזה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

35. ביטוח

35.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

35.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

35.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

36. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

36.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

36.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

37. הפסקת ההתקשרות

37.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

37.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

37.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

37.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

37.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

37.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

37.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

37.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

37.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.

37.5. אם הספק פשט רגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת.

37.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

38. הפרת ההסכם

38.1. הפרה יסודית של ההסכם –

38.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

38.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד

עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

38.1.1.2. הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

38.1.1.3. הספק לא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

38.1.1.4. הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

38.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

38.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

38.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

38.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

38.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

38.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

38.2.2.1. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

38.2.2.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום

על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

38.2.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד

בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

38.2.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי

שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה,

לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

38.2.2.2. קיזוז ועכבון –

38.2.2.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

38.2.2.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

38.2.2.3. חילוט ערבות –

38.2.2.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

38.2.2.3.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

38.2.2.3.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

38.2.2.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

38.2.2.4. רכש מספק חלופי –

38.2.2.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

38.2.2.5. תרופות מצטברות –

38.2.2.5.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה

להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

38.2.2.5.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

39. סיום התקשרות

39.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

39.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

39.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

39.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחלל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

39.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

40. כתובות הצדדים והודעות

40.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

40.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

40.3. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

40.4. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

40.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצא"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

40.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

4.1. שונות

- 4.1.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 4.1.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 4.1.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 4.1.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 4.1.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ביטוח

שירותי אבטחה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המרכז למיפוי ישראל (להלן: "המשרד") כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את המשרד, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- (7) כל סייג / חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את המשרד, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור המשרד, בהתאם למכרז ולנספחים עם המשרד.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המשרד.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את המשרד ככל שיחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/ההסכם בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/ההסכם עם המשרד על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את המשרד ועובדיו מנזק ו/או אבדן אשר יגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המשרד ועובדיו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווסף המשרד כמבוטח, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המרכז למיפוי ישראל.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המשרד ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית המשרד, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם המשרד בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות המשרד לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המשרד או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח -
שירותי אבטחה.docx

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המרכז למיפוי ישראל

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי אבטחה עבור המרכז למיפוי ישראל מספר 39/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה – כללי הצמדה לתמורה

הצמדת רכיבי השכר:

1. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
2. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה: התמורה תהיה צמודה ל מדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

הגדרות בנושא הצמדה:

3. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
4. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
5. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
6. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
7. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

תנאי ההצמדה

8. תאריך הבסיס – _____.
9. התאריך הקובע – _____.
10. המדד – _____.
11. תדירות ההצמדה – _____.

ביצוע ההצמדה

12. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

אופן חישוב ההצמדה -

13. ההצמדה בפועל תבוצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
14. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
15. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע : מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
 - 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן

עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבוננו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

נספח ז' - תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - א. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
 - ב. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- ג. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- ד. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6.ה. – 1.6.ז.ה' – 16' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- ה. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- ו. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- ז. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.
8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

- א. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- ב. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ניעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

- א. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושכר העובד מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- ב. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.

- ג. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- ד. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- ה. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
12. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
13. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
14. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
15. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.
16. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
17. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
18. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.
19. עובדי שמירה ואבטחה שיועסקו ע"י הספק לשם מתן השירותים יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. עובד אשר התבקש לעבוד בזמן מנוחתו יהיה זכאי לגמול של 150% משעות עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.
20. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

א. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

ב. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

21. שי לחג

א. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

1) הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

2) עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

3) גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגובה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

ב. שי בטובין לחג

1) הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.

2) המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

3) שווי השתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום השתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

4) התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

22. ארוחות

א. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.

ב. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותרים שרות זה למשרדי הממשלה.

23. הקצאת משאבים מטעם המזמין

- א. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
- ב. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- ג. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- ד. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.

נספח ח' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
 _____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 _____ כתובת מנפיק הערבות: _____
 _____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 _____ שם מורשה החתימה 1: _____
 _____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה

- לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - : אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: