



# מכרז פומבי 2019-27 אספקת שירותי DATA SCIENTIST עבור משרד המשפטים

## פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
23/05/2019 ביום	מועד פרסום המכרז
10/06/2019 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
24/06/2019 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
09/07/2019 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
09/01/2020 עד יום	תוקף ההצעה וערבות מכרז

+

## גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

חברה מעסיקה	תואר התפקיד	שם מלא
קונסיסט מערכות בע"מ	מנהל תחום (רכש ומכרזים) – אגף מערכות מידע	אבי סולומון
רזאל מערכות זמן אמת בע"מ	מנהל פרויקטים (רכש ומכרזים) – אגף מערכות מידע	עופר שוויקי
מדינת ישראל	מנהל חטיבת תוכנה – אגף מערכות מידע	עקיבא כרמל
קומקור מערכות בע"מ	יועצת למשרד	רביטל מרום אלגרבל
קומקור מערכות בע"מ	יועץ למשרד	אודי מטלון

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/27-2019.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

## תוכן עניינים

5	תמצית מנהלים	
6	1. מנהלה	
6	1.1 הגדרות	
7	1.2 הליך המכרז	
7	1.2.1 השתתפות במכרז	
7	1.2.2 הודעות ובירורים	
7	1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה	
8	1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים	
8	1.2.4 הגשת הצעות	
8	1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן	
9	1.2.6 זוכה במכרז	
9	1.3 מסמכי המכרז	
9	1.3.1 מרכיבי הפניה	
9	1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז	
9	1.3.3 סיווג רכיבים	
9	1.4 הצעת הספק	
9	1.4.1 מרכיבי ההצעה	
10	1.4.2 שפת ההצעה	
11	1.4.3 תוקף ההצעה	
11	1.4.4 מספר הצעות	
11	1.4.5 שילוב קבלני משנה	
11	1.4.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע	
11	1.4.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה	
12	1.4.6 טובין משומש/מחודש (N)	
12	1.4.7 עסק בשליטת אישה	
12	1.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה	
12	1.5 תנאים להשתתפות במכרז	
12	1.5.1 ערבות מכרז	
13	1.5.2 ניסיון המציע	

14.....	חוזה התקשרות	1.5.3
14.....	אישור על ניהול ספרים	1.5.4
14.....	המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.5
14.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.6
14.....	אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.7
15.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	1.5.8
15.....	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע	1.5.9
16.....	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	1.5.10
17.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1.5.11
17.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	1.5.12
17.....	אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן (N)	1.5.13
17.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)	1.5.14
17.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)	1.5.15
17.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)	1.5.16
17.....	תנאים להתקשרות	1.6
17.....	ערבות ביצוע	1.6.1
18.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם	1.6.2
18.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי	1.6.3
18.....	ביטוחים	1.6.4
19.....	סיווג ביטחוני	1.6.5
19.....	זכויות המשרד	1.7
19.....	זכות החלטה	1.7.1
19.....	ביטול המכרז	1.7.2
19.....	פסילת מציע	1.7.3
20.....	ביטול זכיית מציע	1.7.4
20.....	תוצאות פסילת זכיית מציע	1.7.5
20.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה	1.7.6
20.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד	1.7.7
20.....	תשלומים והצמדות	1.8
<b>21.....</b>	<b>השירות המבוקש</b>	<b>2</b>
21.....	הגדרות	2.1
21.....	הצורך הארגוני	2.2
21.....	מענה לצורך הארגוני	2.3

21.....	נותני השירותים המוצעים	2.3.1
22.....	אופן ההתנהלות ומתודולוגית העבודה	2.3.2
23.....	מטרות ויעדי השירות	2.4
23.....	שירות על-בסיס חבילות עבודה	2.5
23.....	חבילות עבודה אפשריות	2.5.1
25.....	חבילות עבודה נוספות	2.5.2
25.....	החלפת נתן שירותים	2.6
25.....	הנחיות ביטחון והגנה על מידע וסייבר	2.7
25.....	מטרה	2.7.1
25.....	הגדרות	2.7.2
26.....	הנחיות לביצוע	2.7.3
<b>28.....</b>	<b>מימוש שילוב והטמעה</b>	<b>.3</b>
28.....	גורמים מעורבים	3.1
28.....	מנהל פרויקט מטעם הזוכה	3.1.1
28.....	מנהל פרויקט מטעם המשרד	3.1.2
28.....	הספקה	3.2
28.....	תכנית עבודה	3.2.1
28.....	מדדי הצלחה	3.2.2
28.....	ימים ושעות הפעילות	3.2.3
29.....	סביבת עבודה	3.2.4
29.....	ביצוע בפועל	3.2.5
29.....	העברת ידע	3.2.6
29.....	רמת שירות (SLA)	3.3
29.....	היפרדות	3.4
<b>29.....</b>	<b>תפעול שוטף</b>	<b>.4</b>

## תמצית מנהלים

במשרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע (להלן: "המשרד") מבוצעות פעילויות חקירה מורכבות. מאגרי הנתונים של המשרד הם מסוגים שונים וכוללים מידע מובנה (Structured) ולא מובנה (UnStructured) מהם ניתן להפיק תובנות אשר יסייעו בפעילויות החקירה.

כדי לשפר את רמת התובנות המופקות ממאגרי הנתונים של המשרד וכדי לאפשר למשרד יכולות חיזוי וניבוי על-ידי שילוב אלגוריתמים וטכנולוגיות בתחום Deep Learning, Machine Learning ועוד, המשרד מבקש להתקשר עם ספק ממנו ירכוש שירותי Data Scientist בהתאם לצרכיו. השירותים יסופקו במתכונת פרויקטאלית המורכבת מחבילות תכולה מוגדרות. על בסיס תכנית עבודה שיכין הזוכה, ובכפוף לאישור המשרד, יתומחר הפרויקט על-פי כמות ותמהיל שעות העבודה המוערכות והתשלום יהא בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בפרויקט בפועל.

ההתקשרות עם הזוכה לרכש שירותים נשוא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירות יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

**1. מנהלה****1.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

<b>משרד</b>	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
<b>מכרז/ המכרז</b>	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
<b>ספק</b>	כל גורם המסוגל ומורשה לענות לדרישות המכרז. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישות המכרז, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%).</li> <li>• לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים.</li> <li>• מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.</li> </ul>
<b>הצעה</b>	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
<b>מציע/ספק מציע</b>	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
<b>זוכה/ ספק זוכה</b>	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
<b>קבלן משנה</b>	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה.
	ככל ובמכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין ושירותים הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה.
<b>הזמנה</b>	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לביצוע אספקת טובין/שירותים/עבודה כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד.
<b>סכום ההתקשרות</b>	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
<b>מורשה חתימה</b>	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא החתימה.
<b>חתימה</b>	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.

**1.2 הליך המכרז****1.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

**1.2.2 הודעות ובירורים**

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

**ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.**

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

**1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה**

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

**מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.**

**1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה**

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

**גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.**

**לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.**

**1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה**

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

**המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.**

**1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים**

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

**1.2.4 הגשת הצעות**

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

**מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים, מענה לדרישות בגלופת מענה ועותק מושחר**

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים - סימוכין נדרשים ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 1.4.1(א) – סימוכין נדרשים, להלן; 1.4.1(ג) – עותק מושחר, להלן.

**מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר**

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

**טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.**

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב), לעיל, ו-1.2.4(ג), לעיל.

**1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן**

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות (מל"ה) וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לביורור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

**מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.**



**1.2.6 זוכה במכרז**

- א. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.
- ב. במקרה ולמספר מציעים ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:
1. תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 1.4.7 - עסק בשליטת אישה, להלן.
  2. ככל ואחרי השלבים לעיל, אין הכרעה בקשר לזהות הזוכה במכרז, המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

**1.3 מסמכי המכרז****1.3.1 מרכיבי הפניה**

- מסמכי מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:
- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים – מנהלה ומפרט".
  - ב. קובץ MS Word 2013 בשם "מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים – ריכוז נספחים".
  - ג. קובץ PDF בשם "מכרז מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים – מתווה להערכת הצעות".
  - ד. קובץ MS Excel 2013 בשם "מכרז מכרז פומבי 27-2019 אספקת שירותי Data Scientist עבור משרד המשפטים – גלופת הצעת מחיר".

**1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

**1.3.3 סיווג רכיבים**

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב **שהושמט במכוון** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

**1.4 הצעת הספק****1.4.1 מרכיבי ההצעה****א. סימוני נדרשים**

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם

להנחיות המפורטות בהם חתומים על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). ההעתק הדיגיטלי יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. **מענה לדרישות המפרט (N)**

ג. **עותק מושחר**

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "**עותק מושחר**"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). ההעתק הדיגיטלי יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.**

ד. **הצעת מחיר**

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). ההעתק הדיגיטלי יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2013 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

1.4.2 **שפת ההצעה**

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

**1.4.3 תוקף הצעה**

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף הצעה וערבות מכרז" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת הצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף הצעה תביא לפסילת הצעה.

**1.4.4 מספר הצעות**

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

**1.4.5 שילוב קבלני משנה**

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

2. תיאור הטובין/שירותים שיסופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי הצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת.

ג. שילוב עתידי של קבלן משנה שלא נכלל במסגרת הצעה, יחייב את הזוכה בכל הנדרש במכרז בהקשר לקבלני משנה.

**טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.4.5 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.4.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**1.4.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע**

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונו ויכולתו לספק את השירותים שיסופקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

**נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.5.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**1.4.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה**

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

**נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**1.4.6 טובין משומש/מחודש (N)****1.4.7 עסק בשליטת אישה**

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו נדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה**

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

**1.5 תנאים להשתתפות במכרז****1.5.1 ערבות מכרז**

המציע יצרף להצעתו ערבות וזאת כמפורט להלן.

**ערבות בנקאית/חברת ביטוח**

1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה סך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2. תוקף הערבות יהיה עד יום "תוקף ההצעה וערבות המכרז" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים.

3. במקרה של דחיית מועד בחירת הזוכה או דחייה במועד ההתקשרות בחוזה עם הזוכה, יתכן והמציעים יתבקשו להאריך את תוקף הערבות בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף הערבות תביא לפסילת ההצעה.

4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות של מציע בין היתר, אם:

א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 1.4.3 – תוקף ההצעה, לעיל.

ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי חידוש סימוכין שתוקפם פג, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).

5. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה הערבויות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר קבלת ערבות ביצוע.

**נוסח מחייב של ערבות מכרז כאמור לעיל, ראה נספח 1.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, יוגש הערבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

### **הליך בירור מוקדם**

מציע המבקש לוודא שערבות המכרז שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.

**ככל ובנוסח הערבות שהועברה לבחינת המשרד יהיו שגיאות שהמשרד לא יעיר עליהן, ערבות שתוגש עם שגיאות אלו לא תפסל.**

על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח.צ.ע.מ). מסירת קובץ סריקה של הערבות ייעשה כצרופה להודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il. בשדה נושא של ההודעה ייכתב "בקשה להליך בירור מוקדם של ערבות מכרז".

### **1.5.2 ניסיון המציע**

א. למציע לבד או עם קבלן/י משנה מטעמו, ניסיון לפחות מיום 01/01/2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במתן שירותי Data Scientist בתחומי תכנון ויישום פתרונות Machine Learning ו-Deep Learning. לצורך עמידה בדרישה, מציע וקבלן המשנה מטעמו, יכולים להתבסס על ניסיון עובדיהם במתן שירותי Data Scientist בתחומי תכנון ויישום פתרונות Machine Learning ו-Deep Learning לרבות ניסיון באחזור מידע מבסיסי נתוני עתק (Big Data).

**טופס מידע אודות ניסיון המציע כאמור, ראה נספח 1.5.2 (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

ב. המציע לבד או עם קבלן/י משנה מטעמו מעסיקים במועד האחרון להגשת הצעות, לפחות 5 עובדים במתן שירותי Data Scientist שלהם ניסיון בתחומי תכנון ויישום פתרונות Machine Learning ו-Deep Learning, ניסיון בפיתוח אלגוריתמים בשפות הפיתוח Python או R למסדי נתונים גדולים לרבות ניסיון באחזור מידע מבסיסי נתוני עתק (Big Data). כמו כן, על המציע להצהיר על כמות העובדים מטעמו ו/או של קבלן המשנה בעלי סיווג בטחוני רמה 2.

**טופס מידע אודות ניסיון העובדים כאמור, ראה נספח 1.5.2 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2 (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים. (הערה: סעיף זה משמש גם לניקוד האיכות).**

ג. למציע לבד או עם קבלן/י משנה מטעמו, ניסיון באספקת שירותי Data Scientist במסגרת לפחות 5 פרויקטים שונים שכל אחד מהם כלל לפחות איתור והתקנת אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות/ בניית Data Model/ אימון ותיקוף Data Model וזאת מיום 01/01/2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

**טופס מידע אודות פרויקטים כאמור, ראה נספח 1.5.2 (ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2 (ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**הערה: סעיף זה משמש גם לניקוד האיכות.**

ד. דרישות נוספות מפורטות לגבי נותני השירותים ראה סעיף 2.3.1 - נותני השירותים המוצעים, להלן.

### 1.5.3 חוזה התקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחותימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותמת וחותימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

**חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.**

ההתקשרות עם הזוכה לרכש שירותים נשוא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

**חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.5.3 בקובץ ריכוז נספחים.**

### 1.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף האישור כנספח 1.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

### 1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

**העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף העתק כנספח 1.5.5(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

### 1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)

### 1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

**נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים**

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים במרשתת.

**העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף ההצעת כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם התקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם התקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

ג. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה, לשמירת סודיות ואבטחת מידע. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [עובד קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ד) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ד) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 1.5.9(א) עד 1.5.9(ד), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.**

#### 1.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 1.5.10(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. במידה ובהצעת המציע שולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעת המציע או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 1.5.10(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא שייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 1.5.9(א) ו-1.5.10(ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.5.10(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.10(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**יובהר כי הוספת חברת מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.**



**1.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.11 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.12 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.5.13 אישור יצרף/נציג מורשה בישראל של היצרן (N)****1.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)****1.5.15 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)****1.5.16 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

**מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שייגש את כל המסמכים להלן.**

**1.6.1 ערבות ביצוע**

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

**נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים:**

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

**1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם**

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

**נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.2 בקובץ ריכוז נספחים:****1.6.3 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים באתר אגף החשב הכללי.

**1.6.4 ביטוחים**

א. הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח להסכם ההתקשרות. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג אישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

ב. הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

ד. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

**נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 7 לחוזה ההתקשרות בקובץ ריכוז נספחים:****1.6.5 סיווג ביטחוני**

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 2, במידה ולזוכה לא יהיה נותן שירותים עם סיווג כאמור תקף, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושת על הזוכה.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

### טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 1.6.5 בקובץ ריכוז נספחים.

## **1.7 זכויות המשרד**

### **1.7.1 זכות החלטה**

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

### **1.7.2 ביטול המכרז**

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

### **1.7.3 פסילת מציע**

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

### **1.7.4 ביטול זכיית מציע**

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

**1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע**

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

**אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

**1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה**

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירות יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

**1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד**

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

**1.8 תשלומים והצמדות**

הזכות לתמורה תוקנה לזוכה לאחר אישור המשרד כי חבילת עבודה סופקה לשביעות רצונו המלאה. במקרים חריגים ובאישור מוקדם של המשרד במסגרת תכנית העבודה לפרויקט נתון, יקבעו אבני דרך לתשלום שאינם בהתאם לכלל האמור:

א. המחירים שפורטו בהצעת המציע יכללו את כל העלויות הכרוכות בהספקת השירותים, לרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.

ב. כל המחירים בהצעת הזוכה יהיו נקובים בשקלים חדשים לפני מע"מ ויוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע עד למועד הפקת חשבונית המס על ידי הזוכה ובהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.5.2.1 - כללי הצמדה.

ג. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו בחודש שחלף.

ד. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה

יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ם 1.4.0.3 : מועדי תשלום.

**2. השירות המבוקש**

**2.1 הגדרות**

**אנליטיקות מתקדמות (Advanced Analytics)**

בחינה אוטומטית במלואה או בחלקה של נתונים או תוכן תוך שימוש בשיטות וכלים מתקדמים, בדרך כלל מעבר למקובלים בפעילות בינה עסקית (BI) מסורתית וזאת כדי לגלות תובנות עמוקות, לבצע חיזוי או לייצר המלצות.

**ליקוי בתוצר**

כל אי התאמה בין התוצר המוגדר בהזמנת העבודה לזה שמתקבל בפועל. ציפיה תהיה בהתאם לאפיון שבוצע, סיכום בין הצדדים, כמקובל לסוג התוצר וכיוצ"ב.

**2.2 הצורך הארגוני**

במשרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, מבוצעות פעילויות חקירה מורכבות. מאגרי הנתונים של המשרד הם מסוגים שונים וכוללים מידע מובנה (Structured) ולא מובנה (UnStructured) מהם ניתן להפיק תובנות אשר יסייעו בפעילויות החקירה.

כדי לשפר את רמת התובנות המופקות ממאגרי הנתונים של המשרד וכדי לאפשר למשרד יכולות חיזוי וניבוי על-ידי שילוב אלגוריתמים וטכנולוגיות בתחום Deep Learning, Machine Learning ועוד, המשרד מבקש להתקשר עם ספק ממנו ירכוש שירותי Data Scientist בהתאם לצרכיו.

**2.3 מענה לצורך הארגוני**

**2.3.1 נותני השירותים המוצעים**

המשרד מבקש להתקשר עם גורם בעל ניסיון באספקת שירותי Data Scientist אשר עונה לדרישות המכרז שיספק למשרד שירותי Data Scientists במתכונת המפורטת במסמכי המכרז, באמצעות עובדים בעלי כישורים ובכמויות המפורטים בטבלה להלן.

מספר מבוקש של נותני שירותים	דרישות התפקיד	רמת התמחות
1	<p>א. תואר ראשון ממוסד רשמי ומוכר בתחום כמותי (מתמטיקה, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים וכדומה), או מדעי (ביולוגיה, פיזיקה וכדומה) או הנדסת תעשייה וניהול עם אוריינטציה ל-Data או הכשרה ייעודית לתפקיד Data Scientist ;</p> <p>ב. ניסיון בשימוש בטכנולוגיית Deep Learning ו/או Machine Learning ;</p> <p>ג. ניסיון בפיתוח אלגוריתמים ב- Python או R למסדי נתונים גדולים ;</p> <p>ד. ניסיון באחזור מידע מבסיסי נתוני עתק (Data Big) ;</p> <p>ה. ניסיון של לפחות 3 שנות עבודה כ-Data Scientist הכולל גם ניסיון בשאלות מחקריות ובפיתוח אלגוריתמים ;</p> <p>ו. ניסיון בלפחות 4 פרויקטים בתחום ה-Data Science.</p>	Data Scientist בכיר

מספר מבוקש של נותני שירותים	דרישות התפקיד	רמת התמחות
2	<p>א. תואר ראשון ממוסד רשמי ומוכר בתחום כמותי (מתמטיקה, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים וכדומה), או מדעי (ביולוגיה, פיזיקה וכדומה) או הנדסת תעשייה וניהול עם אוריינטציה ל-Data או הכשרה ייעודית לתפקיד Data Scientist ;</p> <p>ב. ניסיון בשימוש בטכנולוגיית Deep Learning / Machine Learning ;</p> <p>ג. ניסיון בפיתוח אלגוריתמים ב- Python או R למסדי נתונים גדולים ;</p> <p>ד. ניסיון באחזור מידע מבסיסי נתוני עתק (Data Big) ;</p> <p>ה. ניסיון של לפחות 1 שנת עבודה בתחום בתחום ה- Data Scientist ;</p> <p>ו. ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בתחום ה- Data Science.</p>	Data Scientist מנוסה

**טופס מידע אודות נותני השירותים המוצעים כאמור, ראה נספח 2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

### 2.3.2 אופן ההתנהלות ומתודולוגית העבודה

על המציע לכלול בהצעתו תיאור מנקודת ראותו של המציע לאופן ההתנהלות ולמתודולוגית העבודה אותה הוא מתעתד להגיש במידה וייבחר :

- תיאור אופן ההתנהלות ושילבי העבודה המוצעים למימוש וליישום השירותים של Data Scientist כפי שמבוקשים במכרז זה ומעבר למופיע בדרישות המכרז ולרבות מסגרות ניהול נדרשות עם המזמין (בדגש לערך מוסף למשרד).
- תיאור מתודולוגיות העבודה, וכן התייחסות לכלים טכנולוגיים, לתכנון ולביצוע הנחוצים למימוש כל חבילת עבודה.

**טופס מידע אודות אופן ההתנהלות ומתודולוגיות העבודה כאמור, ראה נספח 2.3.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

### 2.4 מטרת ויעדי השירות

- תכנון ומימוש פתרונות טכנולוגיים אשר ישולבו מעל מערכות התשתית והליבה הקיימות במשרד ויהוו נדבך משמעותי בעבודת החקירות והפקת התוצרים במשרד המשפטים.
- שיפור מתמיד במיצוי ידע, הפקת תובנות ותמיכה בהחלטות או בתהליכי עבודה מוטי נתונים ממאגרי הנתונים של המשרד, מובנים ובלתי מובנים, תוך גישה ועיבוד של מידע רב מסוגים שונים.

### 2.5 פרויקטים

בהתאם לצרכיו ולשאלות מחקריות שהמשרד יבקש עבורן מענה, המשרד יגדיר פרויקטים שיורכבו מחבילת עבודה או מספר חבילות עבודה, המוגדרות בסעיף 2.5.1 - חבילות העבודה, להלן. חבילות העבודה כוללות בין היתר התמודדות עם מאגרי מידע ומידע מובנים ולא מובנים, לטובת הפקת תובנות ותוצרים כגון: מיפוי מידע (מפות חום וכדומה), התחקות אחר קשרים בין ישויות שונות, יכולות מהירות של שליפה והצגת מידע בדרכים קבועות מראש ובעיקר בדרך של זיהוי מהיר של תבניות וקשרים שונים, בלתי ניתנים לחיזוי אנושי מראש, בין פיסות מידע רבות מרוחקות בזמן, במקום, במבנה ובמקור הקליטה שלהן. הפעילות כוללת בין היתר שימוש בכלים ותשתיות

אוטומטיים לניתוח מובנה של מידע, ישויות מידע, קשרים בין ישויות מידע ונושאים שונים, שימוש בטכנולוגיות של לימוד מכונה (Machine Learning), למידה עמוקה (Deep Learning) וטכנולוגיות בינה מלאכותית (Artificial Inteligent) נוספות ככל שיוצעו על ידי הספק הזוכה.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להחליט על הפסקת פרויקט בכל שלב. ככל והמשרד יבחר להפסיק פרויקט, לזוכה לא תגיע כל תמורה נוספת מעבר לתמורה בגין חבילות עבודה שסופקו בפועל עד לשלב בו המשרד החליט להפסיק את ביצוע הפרויקט.

**רכש כלים טכנולוגיים לצורך עבודת ה- Data Scientist יהיה באחריות ועל חשבון המשרד. עם זאת, הזוכה יפעל לאיתור כלים חינוכיים מתאימים כדי לתת מענה מהיר לצורך וכדי למזער עלויות רכש שתועלתו מוגבלת.**

### 2.5.1 חבילות עבודה אפשריות

#	שלב	תוצר	אחריות הזוכה	אחריות המשרד
1.	הבנת הנושא/בעיה ובניית אסטרטגיה.	תכנית על אסטרטגית לפעולה.	הכרת מאגרי הנתונים. לימוד הנושא/בעיה בניית אסטרטגיה לפעולה.	הצגת מאגרי הנתונים. הצגת הנושא/ בעיה וסיוע בבניית האסטרטגיה.
2.	התארגנות, בנייה ואישור תכנית עבודה לפעילות.	תכנית עבודה לפעילות הכוללת שיטות, כלים, מתודולוגית עבודה מוסכמת, סיכונים, לוחות זמנים ועוד.	<ul style="list-style-type: none"> <li>לימוד מצב קיים/ חבילת עבודה נדרשת לפעילות.</li> <li>הכנת תכנית עבודה לפעילות תוך הגדרת מתודולוגיה כללית וכלים אפשריים לפתרון.</li> <li>ניתוח סיכונים.</li> <li>לוח זמנים לפעילות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מסירת חומר מתאים ללימוד האתגרים/ בעיות וחבילת עבודה נדרשת.</li> <li>מינוי מנהל פעילות/ איש קשר מטעם המשרד לליווי וסיוע ל- Data Scientist בפעילות זו.</li> <li>אישור מתודולוגיה ותכנית עבודה.</li> </ul>
3.	תכנון הפעילות.	מסמכי תכנון פעילות מפורט.	הגדרת מדדי הצלחה ושילובם במסמך התכנון המפורט.	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור התכנון.</li> </ul>
4.	איתור אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות.	אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות אשר מתאימים לפעילות.	איתור והצעת אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות אשר ביכולתם לתת מענה לנושא/ בעית המחקר המבוקשת.	בחינת התוצרים הנדרשים ורכש תואם בהתאם לצורך.
5.	התקנת אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות.	אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות מותקנים על גבי תשתית המשרד.	התקנת אלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות.	מתן סיוע וליווי להתקנת האלגוריתמים/ כלים/ טכנולוגיות.
6.	הנחייה לבניית Data Set לאימון.	Data Set.	הנחייה לבניית Data Set. אישור Data Set.	בניית Data Set בהתאם לנושא/ לבעיה מבוקשת

#	שלב	תוצר	אחריות הזוכה	אחריות המשרד
				ובהתאם למידע הקיים.
7.	בניית Data Model.	Data Model.	בניית Data Model בהתאם נושא/ בעיה מבוקשת ובהתאם למידע הקיים.	ליווי פעילות ה- Data Scientist.
8.	אימון Data Model על נתוני הבדיקה.	מודל מאומן על נתוני הבדיקה.	הרצות נוספות של המודל ושיפורו.	ליווי פעילות ה- Data Scientist.
9.	הנחיות לביצוע טיוב נתונים.	הנחיות ובקשות למידע ולביצוע טיוב נתונים.	מתן הנחיות ובקשות למידע ולביצוע טיוב נתונים. ליווי ומעקב תהליך הטיוב.	השגת המידע המבוקש במידת האפשר ו/או ביצוע טיוב נתונים.
10.	אימון ותיקוף Data Model על נתוני אמת.	מודל מאומן ומתוקף על נתוני אמת.	הרצות נוספות של המודל ושיפורו, כולל 3 חזרות לתיקונים מול המדדים שיוגדרו.	ליווי פעילות ה- Data Scientist.
11.	הצגת תוצאות.	תוצאות בהתאם לנושא / בעיה המחקרית.	הצגת תוצאות ומתן הסברים והערכות למידת איכותם.	אישור תוצאות.
12.	סיכום הפעילות.	מסמך סיכום, לקחים (Lessons Learned) והמלצות.	הכנת מסמך לסיכום הפעילות כולל לקחים והמלצות לפעילות הבאה.	אישור מסמך.
13.	תכנון שילוב הפתרון במערכת המבצעית.	תכנית שילוב הפתרון במערכת המבצעית.	בניית תכנית לשילוב הפתרון במערכת המבצעית, תוך ביצוע תכנון ארכיטקטוני, עיצוב, התמודדות עם סקלביליות, ביצועים ו-API נדרש.	אישור התכנית לשילוב הפתרון במערכת המבצעית.

## 2.5.2 חבילות עבודה נוספות

בכל מקרה שתדרש פעילות שלא הוגדרה בסעיף 2.5.1 - חבילות העבודה, לעיל, המשרד ביחד עם הזוכה רשאי להגדיר חבילת עבודה נוספת. ככל וחבילה זו תאושר על ידי ועדת המכרזים היא תהווה חבילת עבודה נוספת ומוגדרת ובסיס לרכש שירותים עתידי.

## 2.6 החלפת נותן שירותים

א. **החלפת נותן שירותים ביוזמת הזוכה** ככל ונותן שירותים שנכלל בהצעת הזוכה לא יהיה זמין למתן שירותים בפועל, באחריות הזוכה להעמיד לרשות המשרד נותן שירותים חליפי עם כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים שהוצע על ידו במקור. במקרה כאמור, הפעלת נותן השירותים החליפי מצריכה את הסכמת המשרד טרם ביצועה וככל והמשרד לא יאשרו, הזוכה יהיה מחויב לאתר נותן שירותים שהמשרד יאשר.

ב. **החלפת נותן שירותים ביוזמת המשרד** המשרד יהא רשאי לדרוש החלפת נותן שירותים מטעם הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בגלל חוסר שביעות רצון או מכל טעם אחר מבלי שיידרש לנמק את החלטתו זו. במקרה כאמור באחריות הזוכה להעמיד לרשות המשרד נותן שירותים חליפי עם כישורים זהים לפחות לכישורי נותן השירותים המוחלף. במקרה כאמור, הפעלת נותן



השירותים החליפי מצריכה את הסכמת המשרד טרם ביצועה וככל והמשרד לא יאשר, הזוכה יהיה מחויב לאתר נותן שירותים שהמשרד יאשר.

## 2.7 הנחיות ביטחון והגנה על מידע וסייבר

### 2.7.1 מטרה

על הזוכה לעמוד בדרישות ביטחון והגנה על מידע וסייבר של משרד המשפטים המפורטים להלן וכפי שיעודכנו מעת לעת.

### 2.7.2 הגדרות

נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

**מידע (מידע מוגן)**

אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

**מאגר מידע**

מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה.

**בעל המידע/ מנהל המאגר**

אדם הנמנה על עובדי הספק אשר מונה על ידי הספק לתפקיד זה ואשר אחראי על הביטחון והגנה על מידע וסייבר ועל יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

**ממונה הגנה על מידע וסייבר אצל הספק**

כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של משרד המשפטים אשר משמש לצורך פעילות המשרד.

**נכסי המידע**

הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע של משרד המשפטים. הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.

**אבטחת מידע**

זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששונו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

**שלמות מידע**

חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

**סודיות המידע**

שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

**זמינות המידע**

פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג. פעולה זו עלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות חומרה שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.

**אירוע בהגנה על מידע וסייבר**

מידע שפגיעה בזמינותו בשלמותו באמינותו, בסודיותו או בשרידותו עלולה לגרום לתקלות כגון אלה:

**"מידע חסוי"**

- פגיעה או הכבדה על ביצוע תכניות או פעולות משפטיות, מנהליות ואחרות, של המשרד ו/או המדינה.
- גרימת תקלה לעבודת הגופים הציבוריים שמשמעה עיכוב או ייקור תהליכי עבודה, או, הפרעה בביצוע אכיפת החוק.
- מידע פנים ארגוני שהנהלת המשרד רוצה/ נדרשת לשמור על חשאיותו ו/או על פי דין.

**2.7.3 הנחיות לביצוע**

- א. סיווג המידע - המערכת הממוחשבת כוללת מידע בסיווג חסוי מבחינת רגישות החומר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והוראות של רמ"ט - הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע.
- ב. התחייבות הספק - הספק מתחייב למלא אחר הוראות נספח זה ואחר יתר הוראות המשרד בכל הנוגע להגנת מידע וסייבר, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת. יישום הוראות המשרד במלואן מהווה תנאי להתקשרות הספק עם המשרד.
- ג. איומים :
- איום פנימי - פגיעה במכוון או בשוגג בשלמות ו/או בזמינות ו/או בסודיות המידע של משרד המשפטים על ידי גורם בעל הרשאות גישה לאותם נכסים.
  - איום חיצוני - פגיעה בשלמות ו/או בזמינות ו/או בסודיות המידע של משרד המשפטים על ידי גורם ללא הרשאות גישה מאושרות לאותם נכסים.
- ד. גורמי איום עיקריים :
- אדם בעל הרשאות במערכת וללא הרשאות במערכת.
  - בעל עניין במידע (אדם/ ארגון/ מדינה).
  - גופים עם אינטרסים ועם יכולות - אנשי תקשורת, חוקרים פרטיים, עבריינים, פשע מאורגן ישראלי ופשע מאורגן בינלאומי.
  - אדם אקראי או גורם נוסף בעל יכולת זדונית.
- ה. משמעות של מימוש האיומים - פגיעה בנתוני המערכת עלולה לגרום לנזקים הבאים :
- פגיעה בפעילות התקינה במשרד המשפטים כולל זמינות שירותים, אמינות שלמות וחסיונות נתונים.
  - פגיעה בצנעת הפרט של עובד המשרד או של אדם מן הציבור ו/או לכל אדם שפרטיו נחשפו מהמערכת.
  - שינוי הנתונים במערכת עלול לגרום נזק בעל משמעות גבוהה למדינת ישראל.
  - הגשת תביעות משפטיות נגד משרד המשפטים.
  - נזק כלכלי למשרד המשפטים.
  - נזק תדמיתי בלתי הפיך למשרד המשפטים.
  - נזק למידע.
- ו. אבטחת מידע
- חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.
  - לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים בטרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.
  - עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.

- על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה, או כל מידע אחר השייך למשרד לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
- הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שגיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.
- הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידיו או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

### 3. מימוש שילוב והטמעה

#### 3.1 גורמים מעורבים

##### 3.1.1 מנהל פרויקט מטעם הזוכה

הזוכה יעמיד מנהל פרויקט/פעילות מטעמו שיהווה גורם מקצועי מטעמו האחראי לניהול נותני השירותים מטעם הזוכה ולמימוש מחויבויותיו על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

##### 3.1.2 מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל פרויקט/פעילות מטעמו שיהווה גורם מקצועי מטעמו שינחה ויפקח שהזוכה עומד בכל מחויבויותיו על פי המכרז והצעתו הזוכה. מנהל הפרויקט/פעילות מטעם הזוכה ישמע להנחיות והוראות מנהל הפרויקט/פעילות מטעם המשרד.

**3.2 הספקה****3.2.1 תכנית עבודה**

בהתאם לצרכיו ולשאלות מחקריות שהמשרד יבקש עבורן מענה, הוא יפנה לזוכה להספקת מענה לצורך ולשאלות המחקריות. בהתאם לאמור, הזוכה יכין הצעה למימוש במסגרת פרויקט שיורכב מחבילות העבודה המוגדרות, וזאת בפרק זמן של עד 10 ימים. ההצעה תכלול את היועץ/ים המתאים/ים (תכנית עבודה, תוצרים, הערכת תשומות וכדו') ובכפוף לאישור המשרד ולתשומות המוסכמות, תצא הזמנת עבודה לפרויקט. התמורה בגין הפרויקט תחושב לפי כמות השעות לביצוע שאושרו וערך שעת עבודה של ה- Data Scientist המוסכמים (רמת מומחיות – בכיר או מנוסה).

פעילות יועץ במתן השירותים המבוקשים תוגבל למשך של עד חצי שנה ברצף, כל פעילות תלויה בתוצרי ביניים לבקרה והתשלום יהא בהתאם לתשומות שהושקעו בפועל. פרויקט מרגע שאושר, יסופק ללא חריגה בעלות. ככל והזוכה ימצא שעשויה להיות חריגה מהיקף התשומות שהעריך ואושרו על ידי המשרד, יהיה מחויב להתריע על כך בפני המשרד מיד. ככל ותהיה חריגה, תוספת תמורה מחייבת את אישור המשרד ולמשרד שיקל דעת בלעדי להחליט אם לאשר תוספת תמורה. החלטת המשרד שלא לשלם תוספת תמורה אינה פוטרת את הזוכה ממחויבותו להשלמת הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה שאושרה.

**3.2.2 מדדי הצלחה**

במסגרת תכנית העבודה יוגדרו מדדי הצלחה לכל חבילת עבודה. מדדי ההצלחה ישמשו את המשרד בהחלטה אם חבילת עבודה סופקה בצורה המצופה ולשביעות רצונו של המשרד. ככל ובשלב מימוש הפרויקט, המשרד ימצא שמדדי הצלחה שהוגדרו לחבילת/ות עבודה מוגדרת/ות אינם תואמים את מצב הדברים בפועל בפרויקט, הזוכה יעדכן את תכנית העבודה בהתאם.

**3.2.3 ימים ושעות הפעילות**

שירותים נשוא המכרז יסופקו בימי ושעות העבודה של המשרד – ימים א' עד ה' בין השעות 08:00 ל- 16:00.

**3.2.4 סביבת עבודה**

- השירות יסופק אך ורק באתר משרד המשפטים בתל אביב ולא תתאפשר כל צורה אחרת של הספקת השירות.
- השירות יבוצע על גבי תשתיות המחשוב של המשרד.
- המשרד יקצה לנותני השירותים מקומות ישיבה, תחנות עבודה וציוד היקפי.

**3.2.5 ביצוע בפועל**

ביצוע ומימוש חבילת עבודה על פי תכנית העבודה המאושרת יהיו באחריות הזוכה. הזוכה יהיה מחויב לפעול ברציפות ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בתכנית העבודה עד להשלמת חבילת עבודה. חבילת עבודה תחשב כשלמה כאשר המשרד יאשר אותה ככזו.

**3.2.6 העברת ידע**

כל חבילת עבודה שתסופק למשרד תלויה בתיעוד רלוונטי של הפעילות שבוצעה ובנוסף מסמך לסיכום הפעילות הכולל לקחים והמלצות לפעילות הבאה.

**3.3 רמת שירות (SLA)**

להלן רמת השירות בה הזוכה יידרש לעמוד.

- א. התחלת ביצוע פרויקט בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר בתכנית העבודה ואושר על ידי המשרד.
- ב. סיום ומסירת תוצרים סופיים (כולל תוצרי ביניים שיקבעו) על-פי לוח זמנים שאושר בתכנית העבודה לפרויקט. חריגה מלוח הזמנים כפופה לאישור המשרד.
- ג. הגדרה כי פרויקט הסתיים על-פי תכנית העבודה מותנה באישור בכתב של המשרד.

**3.4 היפרדות**

במקרה של אי עמידה של הזוכה בתנאי ורמת השירות המבוקשים המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות במתן הודעה של 3 חודשים מראש.

במקרה והזוכה יפר את הנחיות המשרד בנושאי ביטחון, אבטחת מידע או עבר על הוראות החוק המשרד ראשי לסיים את ההתקשרות לאלתר.

במסגרת ההיפרדות המשרד יחליט לגבי אופן סיום פרויקטים שנמצאים בתהליך באחריות הזוכה, המשרד רשאי לדרוש מהזוכה לסיים בהתאם להגדרת הפרויקט, להעבירם לביצוע של זוכה אחר או להשלימם בעצמו.

בעת היפרדות מזוכה, הזוכה חייב:

- להחזיר למשרד כל אמצעי עזר/כלי מחשובי/מידע שנמסר לרשותו לטובת מתן השירות ולהסיר כל מידע השייך למשרד ממערכותיו.
- ככל ונדרש, לבצע חפיפה למי שהמשרד יבחר ולהעביר כל ידע הנדרש לאותו גורם כדי להכנס בנעלי הזוכה ממנו המשרד נפרד.

**4. תפעול שוטף**

תפעול ותחזוקת תוצרי פרויקט יבוצעו על ידי המשרד.