



מכרז פומבי מס' 25/2018

**למתן שירותי ייעוץ, הדרכה וליווי
אישי למדענים עולים ותושבים
חוזרים לשיפור היכולות האישיות
לביצוע השמה על ידי מימוש
האפשרויות הגלומות בשימוש
במכלול רשת הלינקדאין והמדיה
האלקטרונית**

מועד אחרון להגשת הצעות: יום _____, ה- _____ בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1: מבוא
- פרק 2: תנאי סף
- פרק 3: כללי
- פרק 4: השירותים הנדרשים
- פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת הצעה
- פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום
- פרק 7: ביטוחים

נספחים

- נספח א': טופס הרשמה להשתתפות במכרז
- נספח ב': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז
- נספח ג': הצעת מחיר
- נספח ד': תצהיר בדבר ניסיון המציע
- נספח ה': נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים
- נספח ו': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ז': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח ח': תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
- נספח ט': התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- נספח י': תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- נספח י"א: טופס הצהרת סודיות
- נספח י"ב: תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
- נספח י"ג: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- נספח י"ד: הסכם התקשרות; נספח (1) להסכם - נוסח ערבות ביצוע
נספח (2) להסכם - אישור על קיום ביטוחים כנדרש



פרק 1: מבוא

- 1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות המרכז לקליטה במדע, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה, הכוונה, ייעוץ וליווי אישי למדענים עולים ותושבים חוזרים במכלול רשת הלינקדאין. מטרת השירותים הינה לשפר את יכולותיהם האישיות כך שיוכלו לבצע השמה באופן עצמאי על ידי מימוש האפשרויות הגלומות בשימוש במכלול רשת הלינקדאין והמדיה האלקטרונית. השירות יינתן במסגרת סל השירותים הניתן למדענים עולים ותושבים חוזרים על ידי המרכז לקליטה במדע שבמשרד (להלן: "המרכז"). המשרד מעוניין להתקשר עם ספק מקצועי ומיומן לצורך הפעלת השירותים, כאמור לעיל, למדענים עולים ותושבים חוזרים בכל הארץ.
- 1.2 רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, חברות או מומחה עצמאי המתמחים בשימוש ברשת הלינקדאין, העונים על כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.4 להלן, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במפרט מכרז זה.
- 1.3 על הספק המציע למנות אחראי למתן השירות נשוא הצעתו (להלן: "המנחה הראשי") אשר יבצע בעצמו ובעזרת צוות, כמפורט בהצעתו, את השירות הנדרש.
- 1.4 על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.5 לשם ביצוע השירותים האמורים יתקשר המשרד עם הזוכה הראשון במסגרת המכרז.
- 1.6 רישום למכרז
- על המתעניינים בהגשת הצעה למכרז זה להירשם באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי גבי מיטל יצחקי, באמצעות דוא"ל vmichrazim@moia.gov.il.
- מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד.
- על המציע למנות איש קשר לנושא הפנייה להצעתו זו שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.



פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

- 2.1.1 במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בחלק או בכל התנאים – יפסלו.
- 2.1.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2 מעמדו המשפטי של המציע

- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות תאגיד או עצמאי הרשום כדין בישראל, נכון למועד פרסום המכרז.
- 2.2.1 על מציע שהוא יועץ/מומחה עצמאי להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 2.2.2 על מציע שהוא תאגיד להמציא את כל האישורים הבאים:
- (1) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.
 - (2) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - (3) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות כל מורשה החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

2.3 שמירה על זכויות עובדים וניהול ספרים

- 2.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו – 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998, לרבות-
1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
 2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 והכל בהתאם לנוסח **נספחים ה'-ז'** המצורפים למכרז זה.
- 2.3.2 על המציע להצהיר כי פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. כמו כן, על המציע להצהיר כי הוא משלם לעובדיו את מלוא



התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם. זאת ועוד, על המציע להצהיר כי עד המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הפנייה להצעות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב, לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, על גבי **נספח ח'**.

2.3.3 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף **כנספח ט'**.

2.4 ניסיון המציע ויכולותיו

2.4.1 המציע הינו עוסק פעיל בתחום מתן שירותי הדרכה, יעוץ וליווי למשתמשים ברשת הלינקדאין במשך שנתיים לפחות מתוך 3 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהן ביצע **לפחות**:

- 2 קורסי הכשרה/הדרכה בלינקדאין בכל שנה
- ליווי אישי בלינקדאין ל-20 חניכים בכל שנה

2.4.2 לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאים האמורים לעיל ובתנאי האיכות, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- (1) תצהיר חתום בפני עו"ד, על גבי הטופס המסומן **כנספח ד'**, המפרט את ניסיון המציע וניסיון המנחה הראשי מטעמו בתחום השירותים שניתנים ברשת הלינקדאין, כמפורט להלן.
- (2) קורות חיים מפורטים של המציע, המנחה הראשי ומנחים משניים במידה ונכללים בשיטה המוצעת למתן השירות, כמפורט בתצהיר בדבר ניסיון המציע, נספח ד'.
- (3) אישורים ואסמכתאות המעידים על ניסיון המציע.
- (4) העתק תעודות השכלה. יובהר כי באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות מהמחלקה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (5) מכתבי המלצה מהגופים שקיבלו **מהמנחה הראשי** שירותי הדרכה, ייעוץ, ליווי והכוונה בתחום הלינקדאין.
- (6) רשימה של 2 ממליצים לפחות להם ניתן השירות. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.
- (7) פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע, תחומי עיסוקו וניסיונו בתחום הייעוץ ההדרכה והליווי למשתמשים ברשת הלינקדאין. במידה והמציע הינו תאגיד יש לפרט גם את מספר העובדים המועסקים על ידו.
- (8) מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנויותיו של המציע.

2.5 ניסיון המנחה הראשי מטעם המציע

- 2.5.1 בעל תואר אקדמי המוכר בישראל.
- 2.5.2 ניסיון בהדרכה וליווי של משתמשי לינקדאין לפחות שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 2.5.3 בעל יכולת ניהול שיחה שוטפת ומקצועית בשפות עברית ואנגלית, לרבות יכולת מענה לפניות בכתב של עולים.

2.6 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

- 2.6.1 על המציע לצרף להצעתו הצעת מחיר על גבי נספח ג' המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת נספח ג', תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 25/5018 "למתן שירותי ייעוץ, הדרכה וליווי אישי למדענים עולים ותושבים חוזרים לשיפור היכולות האישיות לביצוע השמה על ידי מימוש האפשרויות הגלומות בשימוש במכלול רשת הלינקדאין והמדיה האלקטרונית" בלבד.
- יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.
- ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.
- 2.6.2 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת נספח ב'.
- 2.6.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת נספח י', בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי פנייה להצעות זו וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר ו/או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן, יצהיר המציע כי במידה ויזכה, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.6.4 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף כנספח י"א, חתום על ידו.
- 2.6.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהל מטעם המציע, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף כנספח י"ב.



2.6.6 המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז יעמיד לצורך מתן השירותים משרד או חדר הדרכה במקום נגיש, בו ניתן יהיה לקיים ראיונות אישיים ולבצע הדרכה פרטנית, וזאת בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה. לצורך כך, יחתום המציע על כתב התחייבות המצ"ב כנספח ב'.

2.7 הנחיות כלליות והבהרות

2.7.1 יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ג') וללא כתב הצעה (נספח ב'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

2.7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.

2.7.3 ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"א, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.

2.7.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.



פרק 3: כללי

3.1 מועדים רלוונטיים

תאריך	פעילות	
	פרסום המכרז	1.
	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
	מועד אחרון להגשת הצעות	3.

3.2 תקופת ההתקשרות

- 3.2.1 ההתקשרות הראשונה עם הספק שיבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") הינה לתקופה של עד שנה (12 חודשים) מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה, המצורף למסמך זה כנספח י"ד (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2.2 על אף האמור לעיל, למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, ובסך הכל עד לתקופת התקשרות כוללת מצטברת של 5 (חמש) שנים, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה.
- יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לאחריה.
- 3.2.3 הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 3.2.4 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 3.2.5 ההתקשרות וכן המשכה מתייחסת למועמד שהוצע לתפקיד "מנחה ראשי" מטעם הספק הזוכה. החלפת המנחה הראשי תתאפשר רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ועמידה בכל דרישות המכרז בנוגע למנחה הראשי. יובהר כי, על המחליף לעמוד בתנאי דירוג האיכות בציון הזהה לפחות למנחה הראשי הקודם בהצעה הזוכה.

3.3 מנהלה

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:



https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא :

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתרי האינטרנט האמורים.

3.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום _____ טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** המצורף למכרז זה. מציע שלא יעביר טופס זה, יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 3.3.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

3.3.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום _____ . שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 25/2018" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

3.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום _____, ה' - _____, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון



התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

3.4.1 הסכם ההתקשרות

על המציע הזוכה לחתום על הסכם התקשרות המצורף **כנספח י"ד** (להלן: "**ההסכם**"), בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

3.4.2 ערבות ביצוע

3.4.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1) לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

3.4.2.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי חשבות המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

3.4.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

3.4.2.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

3.4.2.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

3.4.2.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

3.4.2.7 הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

3.4.2.8 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.



3.4.2.9 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יוכל במקום ערבות להמציא פוליסת ביטוח אחריות מקצועית לזכות המשרד.

3.4.3 התחייבות לשמירת סודיות

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף כנספח י"א. במסגרת זו יתחייב הספק לנהל את המידע שייצבר בידי בעקבות מתן השירותים, בהתאם להוראות הנוגעות למאגר מידע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

3.4.4 אישור עריכת ביטוחים

על הספק הזוכה להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף כנספח (2) לחוזה, חתום על ידי מבטחו עד לחתימת הסכם ההתקשרות עמו.

3.5 זכויות המשרד והתחייבויות המציע הזוכה

3.5.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

3.5.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

- א. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- ב. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- ג. לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ד. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ה. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או ל"הבליג" על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.
- ו. לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ז. לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על פי חלוקה שתקבע בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ח. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמות ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות



- העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ט. לבטל, להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בשל סיבות תקציביות, מנהליות או ארגוניות.
- י. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל היא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- יא. במידה ותבוטל ההתקשרות עם הזוכה הראשון לאחר שנחתם עמו חוזה או במידה ומסיבה כלשהי לא ייחתם חוזה עם הזוכה הראשון, יהא המשרד רשאי לפנות לספק שזכה במקום השני ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במידה וההתקשרות עם הספק השני לא תעלה מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי נסיבות העניין.
- יב. המשרד יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הרחבת ההתקשרות מותנית באישורים הנדרשים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- יג. להתקשר עם הספק הזוכה לגבי חלק מהצעתו. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר, שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- יד. המשרד יהיה רשאי לבחור ספק חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה נתונה, על פי קביעת ועדת המכרזים של המשרד, תוך הפקדת ערבות לנושא, וזאת במידה והזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם.
- טו. המשרד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ותישלח בדוא"ל למי שנרשם למכרז.
- טז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- יז. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- יט. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.



מבנה ההצעה

3.6

- 3.6.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה. המציע יגיש את נספחי המכרז בסדר כרונולוגי, לפי סדר הופעתם בקובץ הנספחים.
- 3.6.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 2.6.3 המציע יפרט בטופסי ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, בעברית.
- 3.6.4 יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 3.6.5 ההצעה תמולא ותודפס על גבי נספחי המכרז.
- 3.6.6 ההצעה תוגש **בארבעה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי. העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקורי". בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.
- 3.6.7 להצעה יצורף עותק אחד של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים בחותמת המציע בכל עמוד.
- 3.6.8 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 3.6.9 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ ירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 3.6.10 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.
- 3.6.11 על אף האמור בתת פרק זה "מבנה ההצעה", ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

עיון בהצעה הזוכה

3.7

- 3.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת סעיף 21 לכתב ההצעה שבנספח ב'. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.



- 3.7.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.7.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.
- 3.7.5 אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

סמכות שיפוט

3.8

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

היררכיה בין המכרז להסכם

3.9

- 3.9.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, **כנספח י"ד**, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 3.9.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

הצעה של המציע לבדו

3.10

- 3.10.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 3.10.2 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 3.10.3 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

אחריות

3.11

- 3.11.1 בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 3.11.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם



בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

3.12 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

3.12.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

3.12.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

3.13 תוקף ההצעה

3.13.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

3.13.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.



פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 המרכז לקליטה במדע – פעילות ומטרות

- 4.1.1 המרכז לקליטה במדע (להלן: "המרכז") הוקם בכדי לתת מענה להחלטת ממשלה משנת 1973, החלטה אשר הכירה בעובדה כי אוכלוסיית המדענים העולים זקוקה למערכת טיפולית נפרדת, אשר תיתן מענה הולם למיצוי פוטנציאל ההון האנושי הגלום בה.
- 4.1.2 מטרת המרכז לסייע במציאת תעסוקה לעולים ולתושבים חוזרים שהינם מדענים ומהנדסי מחקר ופיתוח, ובכך לתרום לצמיחה הכלכלית של המשק ושל החברה הישראלית ולהשפיע באורח חיובי על המשך העלייה והחזרה לישראל.
- 4.1.3 במהלך השנים האחרונות מתקבלים מידי שנה לטיפול המרכז כ-300 מדענים (מהם כ-200 עולים וכ-100 תושבים חוזרים). כשני שלישי מהמדענים השתלבו בסיוע המרכז, בתעסוקה מדעית של מחקר ופיתוח. באמצעות סיוע זה קודמו פרויקטים חדשים וזורזו פיתוחם של פרויקטים מתמשכים במפעלים רבים. קליטת המדענים בתעסוקה התואמת להכשרתם, לכישוריהם ולניסיונם תרמה רבות לצמיחה הכלכלית של המשק ולקידום המחקר והפיתוח בישראל.
- 4.1.4 נתוניו של כל מדען עולה/תושב חוזר המתקבל לטיפול המרכז מוקלדים על ידי עובדי המשרד למערכת הממוכנת של המשרד. על סמך נתונים אלו ניתן לאתר מדען העונה לדרישות מעסיקים וכן לקיים מעקב אחר הפעילויות שנעשו לקליטתו.
- 4.1.5 בהתאם לנהלי המשרד, המרכז מסייע למעסיק בקליטתו הראשונית של מדען עולה/תושב חוזר על ידי השתתפות במימון חלק מעלות העסקתו של המדען בעבודה מדעית של מחקר ו/או פיתוח.
- 4.1.6 פעילות המרכז מחולקת לשלושה תחומים:
- (1) מדעי החברה והרוח (מח"ר)
 - (2) מדעי החיים והרפואה (מדח"ר)
 - (3) טכנולוגיה ומדעים מדויקים (טמ"מ)
- המדענים משויכים לטיפול המרכז לפי תחום הכשרתם האקדמית.
- 4.1.7 המרכז מפעיל יועצים מקצועיים חיצוניים (אנשי מחקר ופיתוח המעורים באקדמיה ובתעשייה) בפריסה ארצית אשר נותנים מענה לאוכלוסיית המדענים המטופלים ע"י המרכז בסמיכות למקום מגוריהם ובהתאם לתחומי התמחותם האקדמית.
- 4.1.8 היועצים מלוים את המדען בתהליך איתור מקום תעסוקה ובהשמתו, בודקים את מקום התעסוקה המוצע ומלוים את תהליך קליטתו בעבודה.

4.2 הגדרת השירות הנדרש

- 4.2.1 המשרד מעוניין בהגדלת שיעור המושמים מקרב המדענים הזכאים לטיפול המרכז לקליטה במדע. אחת הדרכים להשגת יעד זה הינה הרחבת הרישות המקצועי של המדען ושיפור מיומנותו לאיתור עצמי של מקום תעסוקה מתאים וזאת בנוסף לליווי ולהכוונה של היועץ המקצועי, שירות הניתן למדענים מטעם המרכז



- 4.2.2 הרחבת הקשרים המקצועיים מסייעת למדען לקדם את פעילותו המחקרית כמו גם להיחשף להזדמנויות תעסוקתיות ומחקריות חדשות. הרישות המקצועי של מדענים עולים ובמידה מסוימת גם של מדענים חוזרים הינו מוגבל והם זקוקים לתמיכה, ליווי והכוונה בנושא זה.
- 4.2.3 רשת הלינקדאין מהווה כלי להרחבת הרישות המקצועי ומאפשרת למינוייה להרחיב את קשריהם המקצועיים ולהיחשף להזדמנויות תעסוקתיות. מיצוי האפשרויות הגלומות ברשת מחייב מיומנות נרכשת.
- 4.2.4 ספק שיבחר יעניק שירותי הדרכה, ליווי, תמיכה והכוונה, למדען עולה או לתושב חוזר אשר יופנה לספק ע"י המרכז, כל זאת **במטרה** להקנות למדען את המיומנות הנדרשת בכדי לממש את היכולות הגלומות ברשת הלינקדאין ובאמצעי מדיה אלקטרוניים נוספים, לצורך איתור עצמי של הזדמנויות תעסוקתיות ולהרחבת הרישות המקצועי שלו.
- 4.2.5 ספק שיבחר יידרש תחילה להעניק שירותי הדרכה אישיים, בהם יוסבר, בין היתר, כיצד להשתמש ברשת הלינקדאין בכלל וכיצד לבנות פרופיל אישי באתר הלינקדאין בפרט. השרות במלואו יכלול את המרכיבים הבאים:
1. הכרה כללית של רשת ה-LinkedIn
 2. הדרכה בפתיחת חשבון אישי ב- LinkedIn ובהגדרות החשבון והגדרות פרטיות לבניית הפרופיל האישי
 3. חיפוש עבודה ב- LinkedIn באופן כללי
 4. הדרכה על דרכי הפעילות של מגייסי עובדים ברשתות החברתיות
 5. הדרכה כיצד לחפש משרות ב- LinkedIn וכיצד להיות אפקטיבי בחיפוש עבודה
 6. הדרכה כיצד לפנות למעסיקים פוטנציאלים
 7. הדרכה מה לא לעשות ב- LinkedIn
 8. הדרכה והנחיה עם מי ממשתמשי רשת הלינקדאין להתחבר ועם מי לא
 9. הדרכה לשימוש ברשתות נלוות לצורך מציאת עבודה (פייסבוק, טוויטר, גלאסדור ועוד)
- 4.2.6 לאחר בניית פרופיל אישי ברשת הלינקדאין, יידרש הספק שייבחר להעניק שירותי תמיכה, ליווי והכוונה בחיפוש אחר עבודה. השרות יכלול את המרכיבים הבאים:
1. הכוונה בבחירת הגדרות החשבון והגדרות פרטיות
 2. הכוונה בעיצוב הגדרת המיתוג האישי המקצועי והניהולי - בחירת מילות מפתח תוך התייחסות לאפשרויות ההשמה במקצועות נוסקים
 3. הכוונה ליצירת בולטות ובניית פרופיל אפקטיבי
 4. ליווי בקידום הפרופיל בתוצאות חיפוש
 5. בדיקת סנכרון קורות החיים עם הפרופיל האישי
 6. הכוונה והנחיה ביצירת נטוורקינג: כיצד להגדיל במהירות את רשת הקשרים
 7. ליווי אופטימיזציה של היקף הקשרים הנדרש
 8. הכוונה ליצירת תכנים להבלטת הידע והמיומנות בשיח הדיגיטלי
 9. הכוונה כיצד להגיע לאנשים בעלי משמעות לקידום סיכויי ההשמה



10. יעוץ בבחירת השתייכות לקבוצות שיגדילו את הסיכוי למציאת עבודה

4.2.7 אופן מתן שירותי הייעוץ למדענים :

א) השרות הנדרש יינתן על סמך הפנייה בכתב אשר תימסר למדען חתומה על ידי אחד ממנהלי התחומים שבמרכז (להלן: "ההפניה"). על בסיס ההפניה יפנה המדען לספק הזוכה לצורך קבלת השירותים האמורים לפי מכרז זה (עותק מההפניה יישלח גם לספק הזוכה).

ב) השירות יכלול שני מרכיבים שהוגדרו כתפוקות, כמפורט בסעיף 4.3 להלן ובסעיפים 4.2.5-4.2.6 שלעיל ויבוצע באופן הבא :

(1) **הגדרת הפרופיל האישי**- הספק הזוכה יקיים מפגש אישי פרונטלי אחד לפחות במשרדי הספק הזוכה או בבית המדען לצורך הדרכה, הכוונה וייעוץ בשימוש רשת הלינקדאין. המשך השירות יינתן באופן שוטף ויתבצע באמצעות האינטרנט או על ידי קיום פגישות נוספות בהתאם לצורך ולבקשת המדען, עד להשלמת גיבוש פרופיל אישי מלא שאושר ע"י המנחה שיפורסם על ידי המדען בלינקדאין.

(2) **ליווי והכוונה בחיפוש עבודה**- לאחר הגדרת הפרופיל האישי, הספק הזוכה יקיים מפגש אישי פרונטלי אחד לפחות במשרדי הספק הזוכה או בבית המדען לצורך הדרכה, תאום ציפיות והתנעת הליך הליווי בחיפוש עבודה. המשך השירות יינתן באופן שוטף ויתבצע באמצעות האינטרנט או על ידי קיום פגישות נוספות בהתאם לצורך ולבקשת המדען, עד להשלמת רשת חברים וחברויות בפורומים בהיקף שהוגדר כאופטימלי.

ג) הספק הזוכה ייתן מענה לכל פנייה אינטרנטית של מדען שהופנה אליו על ידי המרכז, יבדוק את התקדמותו וינחה אותו בהתאם. המענה יינתן בתוך 48 שעות ממועד פניית המדען (לא כולל שבתות וחגים).

ד) התשלום בגין שני הרכיבים שהוגדרו כתפוקות יהיה על סמך הצגת תוצרי התפוקות שהושגו כמפורט ב"יחידות המדידה" בסעיף 4.3 שלהלן.

ה) היות ורשת הלינקדאין מתנהלת בשפה האנגלית, נדרשת שליטה לפחות חלקית של המדענים שיופנו לקבלת השירות בשפה האנגלית. מידת שליטתם של המדענים בשפה האנגלית תבוא לידי ביטוי בתעריף לתשלום. דהיינו, עבור שירותי הספק הניתנים למדענים השולטים באופן חלקי בשפה האנגלית, התעריף יהיה גבוה יותר. מכתב הפניה שיימסר למדען כאמור לעיל, ייקבע מהי רמת שליטתו בשפה.

ו) השירותים הניתנים באופן פרונטלי, יינתנו במשרד או בחדר הדרכה, בו ניתן לקיים ריאיון אישי ולבצע הדרכה פרטנית, אותו יעמיד הספק הזוכה. כמו כן, השירותים יכולים להינתן בבית מגוריו של המדען כפי שיוסכם בין המדען לספק הזוכה. מרבית השירותים כאמור יינתנו online.

ז) יובהר כי הפגישה האישית בין המדען לספק הזוכה תתקיים במקום נגיש וכזה המאפשר שמירה על פרטיות וכבוד המדען.



ח) השירותים יינתנו במהלך היום כפי שישוכסם בין המדען לספק הזוכה ובהתאם לשביעות רצון המדען.

ט) מרבית השירותים יינתנו online על ידי המנחה הראשי או המנחה המשני במידה ויהיה כזה (ראו בעניין זה את האמור בסעיף יא' שלהלן). השירותים בהם יידרש המנחה להגיע לבית המדען הוא יעשה זאת באופן עצמאי, במועד שסוכסם בין המדען לספק הזוכה, לכל מקום שייקבע.

י) סך הזמנת השירות הצפוי להידרש בשנה הינו: מתוך 300 מדענים הנרשמים לטיפול המרכז מידי שנה, כ-160 מדענים יופנו לקבלת השירות. יובהר כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד. הזמנת השירות תהיה בהתאם לצרכי המרכז לקליטה במדע והתקציב העומד לרשותו.

יא) אופן חלוקת העבודה בין המנחה הראשי למנחה המשני:

- 1) הספק הזוכה ייתן את השירותים הנדרשים באמצעות מנחה ראשי.
- 2) הספק הזוכה רשאי להחליט כי נוסף למנחה הראשי יפעל צוות של מספר מנחים כאשר בראשם יעמוד המנחה הראשי ותחתיו יהיו המנחים המשניים, זאת למטרת הגברת זמינות המנחים. יובהר כי, עבודתם של המנחים המשניים תהיה זהה לזו של המנחה הראשי וחלוקת העבודה ביניהם תהיה כפי שישוכסם בין צוות המנחים. מציע אשר יבחר לעבוד באמצעות מנחה ראשי בלבד, יהיה מחויב לתת מענה לכל הפניות בהתאם לתנאים ולזמני התגובה הקבועים במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בין הצדדים.
- 3) השיטה ואופן חלוקת העבודה בין המנחים יפורטו ב"תצהיר בדבר ניסיון המציע" המסומן כנספח ד' למכרז זה.
- 4) הספק הזוכה רשאי להעמיד צוות של מספר מנחים כאמור, ובלבד שהמנחים המשניים יעמדו ברמה הנדרשת כפי שהוגדרה לגבי המנחה הראשי:
 - א. בבחינת איכות הצעת המציע יינתן ניקוד גבוה יותר בגין העמדת מספר מנחים.
 - ב. הספק הזוכה יגדיר בתצהיר (נספח ד') מיהו המנחה הראשי ומיהו המנחים המשניים, ויצגי בהצעתו כיצד תבוצע חלוקת העבודה בין המנחים השונים ויצרף קו"ח של כל אחד מהמנחים המוצעים לצורך אימות עמידה בתנאי הסף.

4.3 תפוקות

הערכת עבודת הייעוץ והתשלום בגינה תימדד על פי תפוקות שלהלן:

תפוקה	פירוט הפעילות הכלולה בתפוקה	פירוט יחידות המדידה



<p>הספק יקבל תשלום בגין מפגש הדרכה ראשוני, עבור כל מדען. יובהר, בנספח הצעת המחיר <u>(נספח ג')</u> נקבע <u>תעריף אחיד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט באנגלית וכן <u>תעריף אחיד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט חלקית באנגלית.</p> <p>התשלום יבוצע על סמך טופס דיווח המפרט את מקום ומועד הפגישה הראשונית ומשכה החתום על ידי הספק והמדען.</p>	<p>מימוש תפוקה זו מחייב קיום פגישה פיזית אחת לפחות שמשכה שעתיים לפחות הכוללת:</p> <ul style="list-style-type: none"> הכרה כללית של ה-LinkedIn הדרכה בפתיחת חשבון אישי ב-LinkedIn ובהגדרות החשבון והגדרות פרטיות 	<p>1. מפגש הדרכה ראשוני</p>
<p>הספק יקבל תשלום בגין הגדרת הפרופיל האישי, עבור כל מדען. יובהר, בנספח הצעת המחיר <u>(נספח ג')</u> נקבע <u>תעריף אחיד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט באנגלית וכן <u>תעריף אחיד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט חלקית באנגלית.</p> <p>התשלום יבוצע על סמך טופס דיווח המפרט את הפעילות שבוצעה online. במידה והתקיימו פגישות פיזיות, יצוין הדבר בטופס הדיווח.</p> <p>כמו כן, יצורף תצלום מסך של הפרופיל האישי של המדען לאחר מפגש ההדרכה הראשוני (במידה והיה למדען פרופיל לינקדאין לפני המפגש הראשוני) ותצלום מסך של הפרופיל האישי של המדען לאחר המפגש השני.</p>	<p>מימוש תפוקה זו יוכל להתבצע online ויכול:</p> <ul style="list-style-type: none"> הכוונה בבחירת הגדרות החשבון והגדרות פרטיות הכוונה בעיצוב הגדרת המיתוג האישי המקצועי וניהולי - בחירת מילות מפתח הכוונה ליצירת בולטות ובניית פרופיל אפקטיבי ליווי בקידום הפרופיל בתוצאות חיפוש בדיקת סנכרון קורות החיים עם הפרופיל האישי <p>משך ביצוע התפוקה יוגבל לעד 3 חודשים ממועד קיום מפגש ההדרכה הראשוני. בנסיבות מיוחדות, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהלת המרכז לקליטה במדע, ניתן יהיה להאריך תקופה זו לתקופה נוספת.</p>	<p>2. הגדרת הפרופיל האישי</p>
<p>הספק יקבל תשלום בגין תפוקה זו, עבור כל מדען. בנספח הצעת המחיר <u>(נספח ג')</u> נקבע <u>תעריף אחיד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט באנגלית וכן <u>תעריף אחיד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט חלקית באנגלית.</p> <p>התשלום יבוצע על סמך טופס דיווח המפרט את מקום ומועד</p>	<p>מימוש תפוקה זו מחייב קיום פגישה פיזית אחת לפחות שמשכה שעתיים ומעלה הכוללת:</p> <ul style="list-style-type: none"> הדרכה כיצד לחפש משרות ב-LinkedIn וכיצד להיות אפקטיבי בחיפוש עבודה הדרכה כיצד לפנות למעסיקים פוטנציאלים 	<p>3. מפגש הדרכה לחיפוש עבודה ברשת הלינקדאין</p>



<p>מפגש ההדרכה ומשכו החתום על ידי המדען והספק.</p>	<ul style="list-style-type: none"> הדרכה והנחיה עם מי ממשתמשי רשת הלינקדאין להתחבר ועם מי לא 		
<ul style="list-style-type: none"> הספק יקבל תשלום בגין תפוקה זו, עבור כל מדען. בנספח הצעת המחיר (נספח ג') נקבע <u>תעריף אחד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט באנגלית וכן <u>תעריף אחד</u> לתפוקה זו עבור מדען השולט חלקית באנגלית. התשלום יבוצע על סמך הצגת המסמכים הבאים: טופס דיווח המפרט את הפעילות שבוצעה online. במידה והתקיימו פגישות פיזיות, יצוין הדבר בטופס הדיווח. טופס דיווח המפרט את היקף הקשרים האופטימאליים של המדען ברשת הלינקדאין זאת לאחר ניתוח משותף של המדען והמנחה, בהתייחס למקצוע ולתחום התמחות המדען שאושר ע"י הספק בתחילת התהליך. תצלום מסך המציג את התוצאה הסופית אשר כוללת, בין היתר, פירוט החברים והקבוצות אליהם השתייך המדען חתומים ע"י המדען. 	<ul style="list-style-type: none"> מימוש תפוקה זו יוכל להתבצע online באמצעות האינטרנט ויכלול: הכוונה והנחייה ביצירת נטוורקינג: כיצד להגדיל במהירות את רשת הקשרים ליווי אופטימיזציה של היקף הקשרים הנדרשים הכוונה ליצירת תכנים להבלטת הידע והמיומנות בשיח הדיגיטלי הכוונה כיצד להגיע לאנשים בעלי משמעות לקידום סיכויי ההשמה יעוץ בבחירת השתייכות לקבוצות שיגדילו את הסיכוי למציאת עבודה הדרכה מה לא לעשות ב- LinkedIn הדרכה לשימוש ברשתות נלוות לצורך מציאת עבודה (פייסבוק, טוויטר, גלאסדור ועוד) <p>משך ביצוע התפוקה יוגבל לעד 3 חודשים מיום מפגש ההדרכה לחיפוש עבודה</p>	<p>ליווי והכוונה בחיפוש עבודה</p>	<p>4.</p>



פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 5.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- ממד האיכות (תועלת) משקל של 60%
 - ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

- 5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

5.2.1 שלב ראשון

- בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
- הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
 - הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

5.2.2 שלב שני – 60% איכות

- שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן.
 - הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.
 - מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנייל) יעברו לשלב השלישי.
- במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- יודגש כי הקריטריונים ייבחנו בהתאם לנתוני האישיים של המנחה הראשי הנכלל בהצעה ושל המנחה המשני במידה ויהיה כזה. כמו כן, במידה ויהיה יותר ממנחה משני אחד יחושב ממוצע הציונים ביניהם.
 - להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:



משקל	פירוט	קריטריון
5 7 10	<ul style="list-style-type: none"> • 2 מנחים – ראשי ומשני • 3 מנחים – ראשי ו-2 משניים • 4 מנחים – ראשי ו-3 משניים 	1. הרכב צוות נותני השירות העומדים בתנאי הסף
2 1 1 1 5	<ul style="list-style-type: none"> • מקום מפגש להדרכה אישית באזור תל אביב/גוש דן • מקום מפגש להדרכה אישית באזור ירושלים • מקום מפגש להדרכה אישית באזור חיפה/הקריות • מקום מפגש להדרכה אישית באזור באר שבע או בישוב מרכזי אחר שלא צוין 	2. פריסה אזורית וזמינות למדענים
7 10 15 5 10 25	<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון המנחה הראשי 2 עד 4 שנים • ניסיון המנחה הראשי 5 עד 6 שנים • ניסיון המנחה הראשי 7 שנים ומעלה • ניסיון המנחה המשני 2 עד 4 שנים • ניסיון המנחה המשני 6 שנים ומעלה 	3. ניסיון מקצועי במתן השירות
3 5 2 10	<ul style="list-style-type: none"> • מתן הדרכה וליווי בעברית • מתן הדרכה וליווי ברוסית • מתן הדרכה וליווי בצרפתית 	4. יכולת במתן השירות למדענים בעלי שליטה חלקית באנגלית
2 3 3 2 10	<ul style="list-style-type: none"> • תקשורת online הכוללת תמיכה ב-Skype • סדנת videoconference • קורס אינטרנטי מקוון • ספר/חוברות וחומרי עזר להדרכה 	5. אמצעי הדרכה שיעמיד הספק כחלק מהשירות
10 5 5	<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון בעבודה עם HR של חברות מדעי החיים • ניסיון בהכוונה ליווי ותמיכה של אקדמאים מתחומי החברה והרוח • ניסיון בהכוונה ליווי ותמיכה של בעלי 	6. היכרות עם שוק העבודה, מחקר ופיתוח וניסיון בטיפול באוכלוסיית היעד



משקל	פירוט	קריטריון
20	תואר PhD והשבים לאחר פוסט דוק' מארה"ב או ממערב אירופה	
10	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים מההמלצות	7. המלצות בכתב/בע"פ על המנחה הראשי
10	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים. יינתן ניקוד, בין היתר על: פרופיל החברה, ניסיונה והיקף פעילותה בתחום, מובנות ההצעה, מתן מענה ישיר ומדויק ומלא לכל רכיבי המכרז, סדר וארגון.	8. התרשמות כללית מהצעת המציע
100		סה"כ

5.2.3 שלב שלישי – 40% מחיר

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר.
- ב. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
- (1) לאחר חישוב הצעת המחיר בהתאם לפירוט לעיל, ההצעה, אשר המחיר המוצע שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- (2) יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

5.2.4 שלב רביעי

- א. הציון הכולל יקבע בשקלול של 60% איכות ו-40% מחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.



- ג. בסמכות המשרד לבחור גם זוכה שני. במידה וההתקשרות עם הזוכה השני לא תתממש, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכייתו ולפנות לזוכה השלישי לביצוע העבודה.
- ד. במידה ובין המציעים שעברו את כל שלבי המכרז אך לא דורגו במקום הראשון, יהיה מציע שכלל בהצעתו מנחה דובר שפות עולים (עם העדפה לדוברי רוסית ו/או צרפתית) המשרד יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין הזוכה שדורג במקום הראשון (שלא הציע להעניק שירותים בשפת העולים בגינה הוחלט לבצע פיצול כאמור) לבין מציע זה.
- ד. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.



פרק 6: הצעת מחיר ותנאי תשלום

- 6.1 **הצעת המחיר**
- 6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט המכרז.
- 6.1.2 המציע יציע מחיר אחיד לכל אחת מהתפוקות הנדרשות, כפי שפורטו בפרק השירותים הנדרשים – פרק 4, שתעריפם יפורט בנספח הצעת המחיר (נספח ג').
- 6.1.3 על המציע לקחת בחשבון בהצעתו שהמשרד רשאי לבחור בזכיינים שונים לטיפול במדענים השולטים בשפה האנגלית ולטיפול במדענים השולטים בשפה האנגלית.
- 6.1.4 ההשוואה בין ההצעות תהיה בשני מסלולים (טיפול במדענים השולטים באנגלית וטיפול במדענים השולטים חלקית באנגלית) בהתאם למחיר המצטבר של כל התפוקות בכול מסלול.
- 6.1.5 יובהר כי על המחירים שיפורטו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין.
- 6.1.6 התשלום לספק הזוכה יהיה בהתאם לביצוע בפועל ויחושב בהתאם לתעריף שפורט בהצעה הזוכה.
- 6.1.7 על פי ההערכה התקציב השנתי להתקשרות יהיה בסך **180,000** ₪ כולל מע"מ. **יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להזמין תפוקות בהיקף זה.**
- 6.1.8 המחיר המוצע יכלול את כל הוצאות בקשר לביצוע השירותים. למען הסר ספק, הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה לרבות החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, למעט מע"מ כדין.
- 6.1.9 בהגשת הצעתו הספק מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם. **המשרד לא יכסה שום הוצאה, שלא במסגרת הסכום המוצע והשירותים הנדרשים.**
- 6.1.10 המחיר שישולם לספק הזוכה בגין ביצוע תפוקה, יהיה במכפלת מספר התפוקות שביצע ובלבד שסה"כ התשלום ליועץ לא יעלה על סך כל התחייבות המסגרת שאושרה.
- 6.1.3 **מודגש כי הספק לא יקבל החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לרבות לא בגין ביצוע תפוקות בבית המדען.** למען הסר ספק, לא ישולם לספק הזוכה תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה. אי לכך על המציע לחשב בהצעתו את המחיר המגלם את כל הוצאותיו.
- 6.1.4 תעריפי התפוקות יעודכנו בהתאם למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות תכ"ס ה. 7.17.2 'כללי הצמדה', עדכון תעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי כמפורט להלן:

כללי ההצמדה

הגדרות

- א. תאריך הבסיס – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.
- ב. תאריך התחלת ההצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודש מתאריך הבסיס.
- ג. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.



- ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
ה. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה (סל הצמדה 1123).

עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ג' המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד הבסיס.
ב. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
ג. על אף האמור בסעיף א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
(1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד הבסיס.
(2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף ב' לעיל.

דיווח 6.2

- 6.2.1 אחת לחודש הספק הזוכה יעביר דוח מקצועי מפורט לחודש שחלף על ביצוע הפעילות ודרישת תשלום בהתאם לתעריפי התפוקות שבוצעו (להלן: "דוח חודשי"). הדוח החודשי יוגש במתכונת טופס שיועבר לספק הזוכה על ידי מנהל אגף קליטה במדע במשרד ובהתאם להנחיותיו, וכאמור בטבלת התפוקות שבסעיף 4.3 דלעיל.
6.2.2 התשלומים לספק הזוכה יבוצעו לאחר קבלת דוח על מתן השירותים בצירוף חשבוניות, חשבונית מס/חשבונית עסקה המפרטת תשלום עבור מתן השירות, בהתאם לסכומים המחושבים על פי הצעת המחיר.
6.2.3 הדוחות יוגשו בחתימת הגורם המנחה הראשי מטעם הספק הזוכה על ביצוע הפעילות ובחתימת מנהל הכספים/החשב.

אופן התשלום 6.3

- המשרד ישלם לספק הזוכה תוך לא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית אצלו (להלן: "מועד התשלום הממשלתי") והכל בהתאם להוראת תכ"ס שמספרה 1.4.0.3.



פרק 7: ביטוחים

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מנחים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ההדרכה, הכוונה, ייעוץ וליווי אישי למדענים העולים ולתושבים חוזרים לשיפור היכולות האישיות לביצוע השמה על ידי מימוש האפשרויות הגלומות בשימוש במכלול רשת הלינקאדין והמדיה האלקטרונית, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:



- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2) פגיעה בפרטיות, פרסום לשון הרע ;
 - (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה ;

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף ;

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;



אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה.