

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

ג' באלול, תשע"ח
14 באוגוסט, 2018

מכרז פומבי מספר 2018/037

למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

משרד התקשורת (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים עבור מכרז דור חמישי אשר בכוונת המשרד לפרסם.

רקע ומהות ההתקשרות:

1.1 בשנים האחרונות ממשיכה המגמה של הגברת השימוש בהעברת נתונים, בקצבי העברת התנועה ובמספר המשתמשים בשירותי פס רחב - ברשתות התקשורת השונות והסלולריות בפרט. כמו כן, כל העת מתפתחים שירותים מתקדמים ואפליקציות כתלות בהתפתחויות הטכנולוגיות. בעקבות ההתפתחויות הטכנולוגיות האמורות צפוי גידול בהיקפים משמעותיים בכמות המשתמשים לעומת המשתמשים המסורתיים כיום שיביא לגידול בביקוש לפס רחב.

1.2 כדי לתת מענה לצרכים ההולכים וגדלים של התקשורת הסלולרית כאמור קיימת חשיבות ליצירת תשתית רגולטורית למתן שירותי רט"ן מתקדמים, מבוססי פס רחב, המאפשרים העברת נתונים בנפחים גדולים ובמהירות משופרת מעבר לשירותים הניתנים כיום.

1.3 לשם כך מינה שר התקשורת ביום 15 באוקטובר 2017 ועדת מכרזים - "ועדת מכרזים - אספקת שירותי רט"ן ברחבי פס מתקדמים" ("ועדת דור חמישי") שתפקידה לגבש את התנאים לעריכת מכרז שבמסגרתו יתאפשרו מתן רישיון כללי למתן שירותי רט"ן למפעיל חדש ו/או הרחבת רישיונות כלליים של מפעילי רט"ן קיימים לשם מתן שירותיהם בפסי תדרים נוספים ("מכרז דור חמישי").

1.4 ועדת דור חמישי כבר החלה בעבודתה לצורך גיבוש מתכונת מכרז דור חמישי ותנאיו ביחס לתחומי התדרים השונים. בהתאם לכתב המינוי של הוועדה, על הוועדה לבחון, בין היתר, מתן הקלות למתמודדים וכן מחיר מינימום לדמי הרישיון בתחומי התדר השונים. בשים לב למצאי התדרים והשירותים השונים שיינתנו באמצעותם, ייתכן שייקבעו מתכונות שונות ותנאים שונים לגבי כל אחד מתחומי התדר ולכן ייתכן שהמשרד ידרש לערוך כמה מכרזים נפרדים.

1.5 בנסיבות אלה, ולאור החשיבות בהצלחת קידום מכרז דור חמישי באופן שיאפשר מתן מענה לעליה בביקוש לפס רחב בתוך פרק זמן קצר ככל שניתן, מבקשת הלשכה המשפטית במשרד להתקשר עם עורך דין חיצוני המתמחה בתחום דיני המכרזים, ובפרט בעבודה מול גופים ציבוריים ומשרדי ממשלה, לשם קבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני בקשר למכרז דור חמישי כמפורט בהמשך.

1.6 החלטה על פרסום מכרז דור חמישי נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ואין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד לפרסם מכרז בנושא או משום התחייבות להזמין שירותי ייעוץ מהמציג הזוכה.

1.7 העסקת היועץ הזוכה תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים ולקבלת אישורה של ועדת הפטור המשרדית ואישורה של הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים במשרד המשפטים, ככל שיידרש אישורם. לפיכך, אם לא יינתן אישור מאת הוועדות האמורות לא יתקשר המשרד עם המציע הזוכה, והגשת הצעה מהווה הסכמה של המציע כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המשרד בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצוי בשל כך.

2. תיאור השירותים הנדרשים מן היועץ

2.1 השירותים המבוקשים הם שירותי ייעוץ משפטי, בכתב ובעל-פה, בתחומים שונים הקשורים למכרז דור חמישי, ובכלל זה השירותים המפורטים להלן. יובהר כי ביצוע כל

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

שירות מהשירותים המפורטים להלן מותנה באישור מראש של היועצת המשפטית של משרד התקשורת או מי מטעמה :

- 2.1.1. ניסוח ועריכת מסמכי מכרז דור חמישי, לרבות ניסוח ועריכת מסמכים נוספים הנדרשים לשם קיום מכרז דור חמישי; ניסוח ועריכת נספחי מכרז דור חמישי, למעט טיוטת רשיונות ותיקונים לרשיונות שנותן משרד התקשורת, ולרבות תיקונים, עדכונים, מתן הבהרות והכנת הודעות למתמודדים, ככל שיידרש;
- 2.1.2. השתתפות בדיונים פנימיים של ועדת דור חמישי, ועדות המשנה, דיונים פנימיים במשרדי ממשלה, במוסדות רלוונטיים ובכל פורום אחר לפי העניין ולפי דרישת המשרד;
- 2.1.3. ייעוץ משפטי שוטף לוועדת דור חמישי ולמשרד בקשר להליכי מכרז דור חמישי על כל שלביו וככל שיידרש, במשך כל תקופת הליך המכרז לרבות בשלב שלאחר בחירת הזוכה/ים;
- 2.1.4. השתתפות בבחינה וניתוח של ההצעות שיוגשו במכרז דור חמישי ככל שיבקש זאת המשרד;
- 2.1.5. טיפול שוטף בנושאים המכרזיים והמשפטיים הקשורים להליך מכרז דור חמישי בשלביו השונים, לרבות, אך לא רק, חוות דעת וטיפול בתכתובות הקשורות בהליך המכרז הן מול המתמודדים הפוטנציאליים והן מול רשויות וגורמים שונים הנוגעים בעניין;
- 2.1.6. השתתפות במגעים עם המתמודדים הפוטנציאליים, ככל שיידרש ובאישור המשרד;
- 2.1.7. כל מטלה אחרת הנוגעת להליך מכרז דור חמישי שיטיל המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.1.8. ליווי הליכים משפטיים בקשר למכרז דור חמישי, ככל שיהיו, גם לאחר סיום הליך המכרז ובחירת זוכים בו.
- 2.2. הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על המציע שייבחר, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של היועצת המשפטית במשרד התקשורת או מי מטעמה ("היועצת המשפטית"). כמו כן, היועצת המשפטית רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות והשירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בסיוע יועצים משפטיים אחרים; היועץ יעבוד בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שהיועצת המשפטית תבקש זאת.
- 2.3. על המציע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית, באופן שוטף בכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים, תוך דיווח שוטף, מהימן ובזמן אמת על כל פעולותיו ליועצת המשפטית. המציע הזוכה יידרש למתן שירותי הייעוץ ברמת זמינות גבוהה ולא יאוחר מהמועד אשר תקבע היועצת המשפטית, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. לידיעת המציעים, היקף שעות העבודה המוערך הכולל של שירותי הייעוץ לא יעלה על 500 שעות. היקף השעות בפועל עשוי להצטמצם בהתאם לנסיבות ולצרכי המשרד (ואף לא להתבצע כלל) או להתרחב בכפוף להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.5. יודגש, כי אין בזכייה במכרז זה כדי לחייב את המשרד לרכוש שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו (או בכלל) מהמציע.
- 2.6. שירותי הייעוץ יוענקו למשרד באמצעות ראש הצוות או חבר הצוות שהציע המציע בלבד (או באמצעות מתמחה, וזאת באישור מראש של היועצת המשפטית או מי מטעמה).

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

- 2.7. תמורת ביצוע שירותי הייעוץ, ישלם המשרד למציע תשלום לפי שעה (בתוספת מע"מ), לפי התעריפים שאותם הציע המציע בהצעתו.
- 2.8. תנאי ההתקשרות יהיו כמפורט בהסכם שיחתם בין המציע לבין המשרד, המצורף כנספח ב' למכרז.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

- 3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של מנהל הרכש, שכתובתו www.mr.gov.il.
- 3.2. "חברי הצוות" או "המבצעים" או "הצוות המוצע" - כהגדרתם בסעיף 14 למכרז.
- 3.3. "עורך דין" - מי שהוא/היא חברה/בלשכת עורכי-הדין בישראל, בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.
- 3.4. "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי וכן כל גוף אחר החב בחובת מכרז בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 3.5. "שעה", "שעת עבודה" - שישים (60) דקות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות היא לשנתיים מיום חתימת ההסכם עם המשרד (להלן: "ההתקשרות המקורית").
- 4.2. למשרד שמורה אופציה להאריך את ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).

5. מסמכי המכרז

- 5.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:
- 5.2.1. נספח א' - טופס ההצעה למכרז;
- 5.2.2. נספח א'1 - טופס הצעת המחיר;
- 5.2.3. נספח ב' - הסכם;
- 5.2.4. נספח ג' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים;
- 5.2.5. נספח ג'1 - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים;
- 5.2.6. נספח ד' - תצהיר;
- 5.2.7. נספח ה' - שאלון שביעות רצון;
- 5.2.8. נספח ו' - אישור קיום ביטוחים;
- 5.2.9. נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע;
- 5.2.10. נספח ח' - התחייבות על שמירת סודיות;
- 5.2.11. נספח ט' - הוראת תכ"ם מס' 7.7.1.1 - פורטל ספקים;
- 5.2.12. נספח י' - הוראת תכ"ם מס' 1.4.0.3, תנאי תשלום;

6. ביטוח

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

- 6.1. היועץ יתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ו**בנספח ו'** הביטוח המצורף למכרז זה ולהסכם, ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים.
- 6.2. היועץ ימציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, עד למועד חתימת ההסכם;
- 6.3. היועץ יתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ יתחייב כי הוא יחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף, וימציא למזמין את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 6.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח בהסכם ובנספח הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם.

7. ערבות ביצוע

הזוכה במכרז יידרש להפקיד בידי המזמין טרם חתימת ההסכם ערבות ביצוע. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית בגובה של **12,000 ש"ח** בנוסח שצורף למכרז **כנספח ז'** שתהא תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות וכן למשך 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

8. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

- 8.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 8.1.1. המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: **3/10/2018**.
- 8.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ולבקשות הבהרה: **18/10/2018**.
- 8.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: **28/10/2018 בשעה 14:00**.
- 8.2. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

9. אופן הערכת ההצעות במכרז

- הערכת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא:
- 9.1. **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.
- 9.2. **בשלב השני**, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("**המציעים הכשירים**") בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 18-22. **בשלב השלישי**, תפתח ועדת המכרזים את ההצעות המחיר של המציעים. לאחר פתיחת ההצעות המחיר תדרג ועדת המכרזים את ההצעות לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לניקוד האיכות וניקוד המחיר.
- 9.3. המציע שהצעתו תזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, וזאת למעט אם ועדת המכרזים של המזמין החליטה שלא לבחור בהצעה כלשהי במידה ולפי שיקול דעתה הצעת המציע או המציעים אינה מצביעה על ערך מוסף לעבודת המזמין ולמכרז דור 5 שאותו מבקש המזמין להשיג באמצעות מכרז זה.
- 9.4. בכל מקרה שבו עקב זהות בציון המשוקלל בו יזכו המציעים לא ניתן יהיה לקבוע מי הוא המציע הזוכה יתקיימו הוראות סעיף 17.4.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

ב. תנאי הסף

10. כללי

- 10.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיפים 11 עד 16. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.
- 10.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו או ביחידיו הצוות שהציע, לפי הענין, כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 10.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, עוסק מורשה אחר או כל גורם אחר.

11. מעמדו המשפטי של המציע

- 11.1. למען הסר ספק יובהר כי:
- 11.1.1. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר עורכי דין שאינם מאוגדים במשרד אחד ובמסגרת אותה אישיות משפטית.
- 11.1.2. עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.
- 11.2. על מציע שהוא תאגיד לעמוד בתנאים הבאים:
- 11.2.1. אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018.
- 11.2.2. אם המציע הוא חברה - הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.
- 11.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה **נספח א'** למכרז:
- 11.3.1. העתק תעודת עורך-דין (בתוקף) או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2018 של ראש הצוות וחבר הצוות המוצע.
- 11.3.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 11.3.3. מציע שהוא חברה יצרף לטופס ההצעה נסח רישום תאגיד עדכני למועד הגשת ההצעה וכן אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.
- 11.3.4. מציע שאינו תאגיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע, ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירות למשרד.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע, ראש הצוות וחבר הצוות לא העניקו שירותים משפטיים ובכלל זה ייצוג מול המשרד לאחד או יותר מהגורמים המפורטים להלן, במהלך 12 החודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה:
- (1) בעל רישיון כללי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - (2) בעל רישיון כללי ייחודי למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - (3) בעל רישיון כללי למתן שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית (רט"ן);
 - (4) בעל רישיון רט"ן ברשת אחרת;
 - (5) כל גורם השולט בגופים המפורטים בסעיפים 4-1 לעיל או הנשלט על ידם;

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

- 6) חברה אחות של הגופים המפורטים בסעיפים 1-5 לעיל.
- 12.2. על המציע, ראש הצוות וחבר הצוות לצרף לטופס ההצעה התחייבות חתומה להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' להסכם וכן, תצהיר מאומת על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' למכרז.
- 12.3. על המציע לדווח למשרד, בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות, כדוגמת התקשרות עם גורם המתעתד להגיש הצעה במכרז שאותו יפרסם המשרד לרבות מכרז דור 5, וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה בתוך שלושה ימי עבודה ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.
- 12.4. לאחר בחירת הזוכה יידרש הזוכה, ראש הצוות וחבר הצוות למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף בנספח ג' 1 למכרז. יובהר כי תנאי לחתימה על הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.
- 12.5. המציע הזוכה, ראש הצוות וחבר הצוות יחויבו במהלך תקופת ההתקשרות בדיווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל ושהתעורר לאחר הגשת ההצעה. יש למסור את ההודעה בתוך שלושה ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.
- 13. תצהיר**
- על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, בדבר:
- 13.1. נכונות פרטי ההצעה;
- 13.2. שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד;
- 13.3. העדר הרשעות בתחום יחסי העבודה ותשלום שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- 13.4. תצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה אין המציע יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.
- 14. צוות העבודה**
- 14.1. על המציע להציע צוות הכולל ראש צוות העונה על התנאים המפורטים בסעיף 15 (להלן: "ראש צוות") וחבר/ת צוות אחד/ת נוסף/ת, העונה על התנאים המפורטים בסעיף 16 (להלן: "מבצע"). יובהר כי לא ניתן להציע צוות שאינו מונה ראש צוות אחד וחבר צוות אחד (ראש צוות וחבר הצוות יחד ייקראו להלן: "חברי הצוות" או "הצוות המוצע" או "המבצעים"). ציין המציע בהצעתו יותר מראש צוות אחד או מחבר צוות אחד, יבחן המשרד את ראש הצוות הראשון ואת חבר הצוות הראשון בלבד.
- 14.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לפרט בטופס ההצעה, נספח א' למכרז, את שמות חברי הצוות ותפקידם.
- 14.3. לתשומת לב, השירותים מושא המכרז יוענקו באמצעות ראש הצוות או חבר הצוות (או באמצעות מתמחה, וזאת באישור מראש של המשרד) בלבד. הכל, בכפוף לאמור בהסכם, נספח ב' למכרז.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

15. ראש הצוות

- 15.1. על המציע להציג ראש צוות אחד מטעמו אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:
- 15.1.1. הוא עורך דין בעל ניסיון של לפחות עשר (10) שנים (לא כולל התמחות), החל מיום 1 בינואר 2007.
- 15.1.2. במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, הוא סיפק שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים עבור לפחות 4 גופים ציבוריים:
- עבור 2 גופים ציבוריים - בהיקף של 500 שעות ייעוץ לפחות עבור כל אחד מהם.
עבור 2 גופים ציבוריים - בהיקף של 200 שעות ייעוץ לפחות עבור כל אחד מהם.
- 15.1.3. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים למשרד, כמפורט בסעיף 12.
- 15.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה: [1] קורות חיים של ראש הצוות; [2] תעודת עו"ד בתוקף; [3] תצהיר חתום בידי ראש הצוות ומאומת על ידי עורך דין בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

16. חבר צוות

- 16.1. על המציע להציג חבר צוות מטעמו שמתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:
- 16.1.1. הוא עורך דין בעל ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים (לא כולל התמחות), החל מיום 1 בינואר 2014.
- 16.1.2. במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, הוא סיפק שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בהיקף של לפחות 150 שעות ייעוץ עבור כל אחד מהם.
- 16.1.3. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים למשרד, כמפורט בסעיף 12.
- 16.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה: [1] קורות חיים של חבר הצוות; [2] תעודת עורך דין בתוקף; [3] תצהיר חתום בידי חבר הצוות ומאומת על ידי עורך דין בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

17. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

- 17.1. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל באופן הבא:
- 17.1.1. **איכות (עד 85 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 18 עד 22.
- 17.1.2. **מחיר (עד 15 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם למחיר שהציעו, כמפורט בסעיפים 23-24.
- 17.2. **הציון המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר.**
- 17.3. המציע הכשיר שייקבל את **הציון המשוקלל הגבוה ביותר**, יזכה במכרז. יובהר כי ועדת המכרזים של המזמין תהא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי במידה ולפי שיקול דעתה הצעת המציע או המציעים אינה מצביעה על ערך מוסף לעבודת המזמין ולמכרז דור 5 שאותו מבקש המזמין להשיג באמצעות מכרז זה.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

17.4. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה לציון הגבוה ביותר בראיון. היה ומספר מציעים זכו לציון זהה בשלב הראיון, ייערך בין המציעים שעדיין נדרשת הכרעה ביניהם תיחור כספי נוסף או הגרלה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ג. אמות המידה האיכותיות

18. ציון האיכות

18.1. ציון האיכות יתבסס על הרכיבים שלהלן (לצד כל רכיב מצוין הניקוד המרבי שנקבע לו):

18.1.1. ניסיון הצוות המוצע בעבודה עבור גופים ציבוריים - עד 25 נקודות

18.1.2. שביעות רצון לקוחות קודמים - עד 20 נקודות

18.1.3. התרשמות ממסמכי מכרז/חוות דעת - עד 10 נקודות

18.1.4. ראיון - עד 30 נקודות

19. ניסיון הצוות המוצע בעבודה עבור גופים ציבוריים, ובכלל זה משרדי ממשלה (עד 25 נקודות)

19.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז) פרטי הגופים הציבוריים להם סיפקו ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים בהיקף של לפחות 150 שעות ייעוץ, במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (להלן בסעיף זה "עבודה עבור גוף ציבורי").

19.2. המשרד שומר על הזכות לפנות לגופים שיפורטו לצורך אימות נתונים.

19.3. הניקוד עבור רכיב זה יהא כדלקמן:

19.3.1. ראש הצוות:

19.3.1.1. עבודה עבור לפחות 5 גופים ציבוריים עד 7 גופים ציבוריים - ארבע (4) נקודות;

19.3.1.2. עבודה עבור לפחות 8 גופים ציבוריים עד 11 גופים ציבוריים - תשע (9) נקודות;

19.3.1.3. עבודה עבור לפחות 12 גופים ציבוריים - שלוש עשרה (13) נקודות;

19.3.1.4. עבודה עבור משרד ממשלתי מתוך הגופים שפורטו בסעיפים 19.3.1.1 עד 19.3.1.3 תזכה בנקודה נוספת עבור כל משרד ממשלתי. עד 4 נקודות נוספות יכולות להנתן בסעיף זה.

19.3.2. חבר הצוות:

19.3.2.1. עבודה עבור לפחות 3 גופים ציבוריים עד 4 גופים ציבוריים - שתי (2) נקודות;

19.3.2.2. עבודה עבור לפחות 5 גופים ציבוריים עד 7 גופים ציבוריים - ארבע (4) נקודות;

19.3.2.3. עבודה עבור לפחות 8 גופים ציבוריים - שש (6) נקודות;

19.3.2.4. עבודה עבור משרד ממשלתי מתוך הגופים שפורטו בסעיפים 19.3.2.1 עד 19.3.2.3 תזכה בנקודה נוספת עבור כל משרד ממשלתי. עד 2 נקודות נוספות יכולות להנתן בסעיף זה.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

20. שביעות רצון לקוחות קודמים (עד 20 נקודות)

- 20.1. נציגי המשרד יפנו לשלושה (3) גופים ציבוריים שאותם ייבחרו מבין רשימת הגופים הציבוריים שציין המציע במענה לסעיף 19, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח ה' למכרז.
- 20.2. במידה שהמציע או חברי הצוות המוצעים העניקו בעבר שירותי ייעוץ למשרד, יהיה המשרד אחד משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המשרד לא צויין ברשימת הלקוחות שציין המציע בהצעתו.
- 20.3. אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד בהתאם להערכה שנתן לו הלקוח (בין אפס (0) לחמש (5) נקודות). הציון לשאלון יהיה ממוצע התשובות שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה תחושב כהערכה בשיעור של 0 נקודות), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של אפס (0) עד חמש (5). הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים כפול ארבע.

21. עותק מכרז/ חוות דעת בנושא דיני מכרזים (עד 10 נקודות)

- 21.1. על כל מציע לצרף להצעתו עותק של מכרז או חוות דעת בנושא דיני מכרזים, שכתבו ראש הצוות או חבר הצוות, בשנים 2012 עד 2018, עבור גוף ציבורי שנכלל במענה לסעיף 19. יובהר כי יש להציג דוגמה אחת (1) בלבד של מכרז או חוות דעת אשר תשמש לצורך ניקוד ציון האיכות ברכיב זה.
- 21.2. נציגי המשרד ינקדו את מסמך המכרז/חוות הדעת בהתאם להתרשמותם, עד למקסימום של **עשר (10) נקודות**. במסגרת זו ייבחנו מורכבות המסמך, התנסחות והתרשמות כללית.

22. ראיון (עד 30 נקודות)

- 22.1. ראש הצוות וחבר הצוות של כל מציע יוזמנו לראיון במשרדי המשרד עם נציגי המשרד, במועד שייקבע המשרד.
- 22.2. הציון המקסימאלי שניתן לקבל בראיון הוא שלושים (30) נקודות. רכיבי ציון זה יהיו כדלקמן:
- 22.2.1. ציוניהם של ראש הצוות - **עד חמש עשרה (15) נקודות** וחבר הצוות - **עד עשר (10) נקודות** יינתנו, בין היתר, על בסיס הקריטריונים שלהלן - כושר הביטוי ויכולת ההתנסחות בעל-פה; התמודדות עם סוגיות מקצועיות; הצגת מקרה משפטי שניהלו חברי הצוות; סוגי המכרזים לגביהם נתנו ייעוץ משפטי והיקפם; והתרשמות כללית.
- 22.2.2. ציון בגין התרשמות מהמציע (**עד חמש (5) נקודות**) אשר יינתן, בין היתר, על בסיס הקריטריונים שלהלן - היקף פעילותו המקצועית הרלוונטית של המציע; זמינות המציע לצרכי המשרד; והתרשמות כללית.
- 22.3. הציונים יינתנו בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המשרד.

23. הצעת המחיר

המחיר המוצע

- 23.1. המציע יציין בטופס הצעת המחיר, **נספח א'1** למכרז, את שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" שהוא מציע. ההצעה תהיה אך ורק בשיעור אחוז ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה", שלא יעלה על 20%. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יפחת מ-320 ₪ (ללא מע"מ), שהם 80% מ"התעריף המרירבי לשעת עבודה".

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

התמורה למציע הזוכה במכרז לכל שעת עבודה תחושב באופן הבא :

"תעריף לשעת עבודה" אשר יחושב באופן הבא : "התעריף המרבי לשעת עבודה" שהוא 400 ₪ (ללא מע"מ) בניכוי שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" כפי שיציע המציע. כלומר, $400 \times X$ (1 - שיעור ההנחה שיתן המציע).

מתעריף זה ייגזר תעריף שעת עבודה בהתאם למדרגות המפורטות להלן :

ראש צוות - 100% מ"התעריף לשעת עבודה".

חבר צוות - 70% מ"התעריף לשעת עבודה".

מתמחה - 40% מ"התעריף לשעת עבודה" אך בכל מקרה לא יעלה על 100 ₪.

לסכומים המופיעים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

להלן דוגמא להמחשה בלבד :

תעריף הבסיס לחישוב ההצעה הוא - 400 ₪.

במקרה שבו מציע הציע הנחה בשיעור של 10% הרי ש"התעריף לשעת עבודה" יהיה 360 ₪ $= 400 \times (1 - 0.1)$.

23.2. במקרה ששיעור ההנחה המוצע יהיה גבוה מ- 20% יראו במציע כמי שהציע את שיעור ההנחה המרבי, כלומר 20%, וזאת הן לצורך בחירת הזוכה במכרז והן לצורך ההסכם שייחתם בין הצדדים.

24. ניקוד המחיר

הניקוד בגין הצעת המחיר יינתן כדלקמן: המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגובה ביותר (שלא יעלה על 20%) יקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (15), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה :

(ציון מקסימלי) X שיעור (אחוז) ההנחה הגובה ביותר - 100

ציון הצעה נבחנת = -----

שיעור (אחוז) ההנחה הנבחן - 100

ד. אופן התנהלות המכרז

25. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום מאתר האינטרנט.

26. הליך הבהרות

26.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד המפורט בסעיף 8.1.1 כל אדם שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות למזמין, בכתב, באמצעות דוא"ל: rubane@moc.gov.il. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

26.2. על הפונה לציין בפנייה את מספר המכרז, שם הפונה, כתובת, מספר טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני ולציין את הסעיף במכרז שאליו מתייחסת השאלה.

26.3. המשרד אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר המועד המפורסם בסעיף 8.1.2.

26.4. המשרד ישיב לפניות עד למועד המפורט בסעיף 8.1.2.

26.5. ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהות של הפונה.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

- 26.6. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את המשרד כמי שיצא ידי חובתו לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה ככל שפרסם את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט כאמור.
- 26.7. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 26.8. המשרד רשאי לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

27. מבנה ההצעה והגשתה

- 27.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח א'** למכרז.
- 27.2. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח א' 1** למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 28.5.3 להלן.
- 27.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ואותם בלבד, ולסמן על כל מסמך המצורף להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 27.4. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקים, מצגות וכדומה שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.
- 27.5. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

28. הגשת ההצעה

- 28.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 8.1.3**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התקשורת, ברח' יפו 23, ירושלים.
- 28.2. על המעטפה יצוין "מכרז מספר 2018/037 - מתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים".
- 28.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. ועדת המכרזים לא תבחן הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר.
- 28.4. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**
- 28.5. **מעטפת ההצעה תכיל:**
- 28.5.1. **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** - בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו, ללא הצעת המחיר (**נספח א' 1**). יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 28.5.2. **עותק של ההצעה** - עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם, ללא הצעת המחיר (**נספח א' 1**). יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 28.5.3. **הצעת המחיר מטעם המציע** - תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, **נספח א' 1** בעותק אחד בתוך **מעטפה נפרדת, סגורה וחתומה** (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש להגיש את הצעת המחיר כשהיא חתומה בחותמת המציע ובחתימתו.
- 28.6. **בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.**

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

28.7. **אין צורך לצרף להצעה את ההסכם או את הנספחים להסכם.** עם זאת, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה לכך שהמזיע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

29. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 29.1. על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל.
- 29.2. מזיע שעסקו הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 29.3. **לתשומת לב:** על המזיע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא מספר ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, על המזיע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 29.4. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

30. תוקף ההצעה

- 30.1. **ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית אתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים (אך לא חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- 30.2. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף שישים יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמזיע נתן לכך את הסכמתו.

31. עיון במסמכי המכרז

- 31.1. ועדת המכרזים תאפשר למזיע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 31.2. מזיע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי.
- 31.2.1. מזיע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 31.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמזיע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 31.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הא של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדין.
- 31.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

31.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

31.4. יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, פרטי חברי הצוות המוצע והמחירים שהציע לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. יחד עם זאת, שמות הלקוחות ופרטיהם יהוו סוד מסחרי, אם המציע יסמנם בהתאם.

מימוש ההתקשרות

32.1. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת ההסכם יידרש הזוכה במכרז להמציא למשרד את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם בתוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

32.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז למשרד התחייבויות לשמירה על סודיות, מטעם חברי הצוות והמציע, בנוסחים המופיעים בהסכם, נספח ב' למכרז.

ה. כללי

פרשנות

33.1. מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

33.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

33.3. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

33.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

33.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

33.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך, כל עוד לא נאמר אחרת במפורש. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

33.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

דרישה למידע נוסף והבהרות

34.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

34.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

34.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

35. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית שיש בה משום חוסר תום-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

36. הצעה מסויגת או מותנית

36.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

36.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז או ההסכם (לרבות נספחיו) ראויים להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 26 לעיל.

37. מספר הצעות

37.1. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד.

37.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

37.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה.

38. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

39. יובהר כי ועדת המכרזים של המזמין תהא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי במידה ולפי שיקול דעתה הצעת המציע או המציעים אינה מצביעה על ערך מוסף לעבודת המזמין ולמכרז דור 5 שאותו מבקש המזמין להשיג באמצעות מכרז זה.

40. חתימה על הסכם ההתקשרות מצד המזמין מותנית בקיומו של תקציב.

41. בחירה של מספר הצעות

המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.

42. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

43. עסק בשליטת אישה

43.1. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.

43.2. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר וסעיף 43.1 לעיל לא חל באותו המקרה ייערך שלב נוסף של פניה לקבלת הצעת מחיר סופית.

44. מידע חסוי

המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו המהווים לדעתו מידע סודי שאין גלגותו. יש לציין כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים החופפים את אלו שהוא סימן כמידע סודי ואסור לפרסום במסגרת תשובתו לסעיף זה.

החלקים שלא סומנו כמידע חסוי ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, היא בסמכות ועדת המכרזים של המשרד.

45. פורטל ספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט **בנספח ט'** למסמכי המכרז. לחלופין ימציא הזוכה אישור על היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

אליאן רובנוביץ
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

ועדת המכרזים, משרד התקשורת

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח א' למכרז: טופס הצעה למכרז 2018/037

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשורת עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם הקשר	איש	תפקיד	טלפון
		דוא"ל	

3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 11 למכרז)

- 3.1 המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות רשומה/שותפות שאינה רשומה/אחר) _____
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
- 3.3 המציע הנו משרד עורכי דין (כן / לא): _____
- 3.4 המציע בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (כן/לא): _____
- 3.5 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע: _____

	שם	ת"ז	תפקיד אצל	דוגמת חתימה

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

	המציע			
				1
				2
				3
				4

3.6. מסמכים נדרשים בחלק זה:

סמן ✓ אם צורף	המסמך
<input type="checkbox"/>	העתק תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2018 של המציע או של אחד מהשותפים או בעלי המניות במציע.
<input type="checkbox"/>	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
<input type="checkbox"/>	מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2018.
<input type="checkbox"/>	מציע שהוא תאגיד - אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.
<input type="checkbox"/>	מציע שאינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה.
<input type="checkbox"/>	מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 - אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

4. תצהירים ואישורים (סעיפים 12 - 13 למכרז)

המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה:

סמן ✓ אם צורף	המסמך
<input type="checkbox"/>	התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ג' להסכם.
<input type="checkbox"/>	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

5. חברי הצוות (סעיפים 14, 15 ו-16 למכרז)

ראש הצוות המוצע

שם ראש הצוות המוצע: _____ מספר תעודת זהות: _____

לראש הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים, במצטבר (ללא התמחות), בתחום דיני המכרזים, החל מיום 1 בינואר 2007.

חבר הצוות המוצע

שם חבר הצוות המוצע: _____ מספר תעודת זהות: _____

לחבר הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים, במצטבר (ללא התמחות), בתחום דיני המכרזים, החל מיום 1 בינואר 2013.

6. ראש הצוות המוצע (סעיפים 15 ו-19 למכרז)

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

6.1. יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן [אפשר למלא את הטבלה בדף נפרד], את ניסיונו של ראש הצוות המוצע, בהתאם לנדרש בסעיפים 15, ו-19 למכרז:

שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מהות השירות שניתן ותפקידו של ראש הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

6.2. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות של ראש הצוות:

6.3. מסמכים נדרשים:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2018.	<input type="checkbox"/>
קורות חיים של ראש הצוות.	<input type="checkbox"/>
תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

7. חבר הצוות המוצע (סעיפים 16, 19 ו-20 למכרז)

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

7.1. יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן [אפשר למלא את הטבלה בדף נפרד], את ניסיונו של חבר הצוות המוצע, בהתאם לנדרש בסעיפים 14, 17 ו-18 למכרז:

שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מהות השירות שניתן ותפקידו של חבר הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

7.2. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות של המבצע:

7.3. מסמכים נדרשים:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2018.	<input type="checkbox"/>
קורות חיים של המבצע.	<input type="checkbox"/>
תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

8. פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

המסמך	סעיף במכרז	סמן ✓ אם צורף
1.	11	
2.	11	
3.	11	
4.	11	
5.	11	
6.	12	
7.	13	
8.	15	
9.	15	
10.	15	
11.	16	
12.	16	
13.	16	
14.	21.1	
15.	נספח א'1	

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח א'1 למכרז - טופס הצעת המחיר למכרז 2018/037

מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה

1. הצעת המחיר :

1.1. אחוז ההנחה מהתעריף המרבי לשעת עבודה עבור ביצוע הייעוץ כמפורט לעיל הוא - _____%.

1.2. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את היועץ בכל תקופת ההתקשרות.

1.3. הצעת המחיר היא במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות מושא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים, נסיעות, חניות וכו'.

2. תנאי תשלום : על פי הוראת תכ"ס 1.4.0.3 המצ"ב כנספח י"ב.

3. תוקף ההצעה : הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

שם המציע:

שם/מות החותם/מים (בעל/י זכויות החתימה):

חתימה וחתימת:

תאריך:

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ב' למכרז - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

משרד התקשורת

מספר ישות: 500500210

מרחוב יפו 23, ירושלים

(להלן – "המזמין")

לבין:

_____ ח"פ/ ע"מ _____

_____ מרחוב

_____ על ידי מורשי החתימה

(להלן – "היועץ")

והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום דיני המכרזים, כמפורט בהסכם;	הואיל
והמזמין פרסם מכרז פומבי מספר 2018/037 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים, שבו פירט את הדרישות שבהן על היועץ לעמוד;	והואיל
והיועץ זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;	והואיל
והיועץ הסכים לספק את השירותים האמורים, והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי דין או הסכם;	והואיל

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת ספק למתן שירותי יעוץ בתחום דיני המכרזים על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"שירותי יעוץ" - שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים, כמפורט במכרז מס' 2018/037

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

- "נציג המזמין" - היועצת המשפטית של משרד התקשורת או מי מטעמה.
- "מבצע" - מי שהוצע כראש צוות או כחבר צוות בהצעתו של היועץ למכרז.
- "עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות.
- "אנשי הצוות" - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ.
- "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי הייעוץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המזמין וכל גורם אחר מטעמו.

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

- 3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 24 חודשים ממועד החתימה כאמור (להלן: "ההתקשרות המקורית"); למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית). לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- 3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.
- 3.3. המזמין יהיה רשאי לפי לשיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.
- 3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.
- 3.5. סיום מוקדם של ההסכם:
 - 3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.
 - 3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.
- 3.6. במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

4. תמורה

- 4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת כנספח א'1 להסכם זה.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

4.2. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.

4.3. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 המצורפת להסכם זה **כנספח י'**. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

4.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב.

4.5. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.6. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי:

5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.3. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.

5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.

5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המזמין לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ.

5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. ביקורת - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שהמזמין ימנה לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

6. סודיות

6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו. היועץ מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את המבצעים מטעמו, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת **כנספח ח'** להסכם זה, ולפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

6.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות עובד אחר שיש לו נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה **כנספח 1** להסכם.

7. ניגוד עניינים

7.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ואינו מקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים **בנספח ג'** להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.

7.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים **בנספח ג'**.

7.3. היועץ מתחייב שלא להיות מעורב בהגשת הצעה למכרז דור 5 אשר יפרסם המזמין.

7.4. היועץ מתחייב שלא להתקשר בהתקשרות כלשהי עם מציע במכרז דור 5 או עם תאגיד הקשור לו או בעל השליטה בו או תאגיד בשליטתו, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 12 חודשים מסיומה.

7.5. היועץ מתחייב שלא להעניק ייעוץ הקשור למכרז דור 5 לגורם אחר מלבד המזמין.

7.6. היועץ יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת **כנספח ג'**, ויחתים את המבצעים וכן עובדים נוספים העוזרים במתן השירותים או שיש להם נגיעה למתן השירותים על נוסח התחייבויות זו.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ.

8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 4 לעיל הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

8.5. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

9. קניין

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם על ידי המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

10. אחריות

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין;

10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ.

11. שיפוי

11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.

12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. היועץ יפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית בגובה 12,000 ₪ בנוסח שצורף למכרז **כנספח ז'**.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

- 13.2. המזמין זכאי לחלט את הערבות, או חלק ממנה, בכדי להבטיח את מילוי התחייבויות היועץ במסגרת הסכם זה, או כתרופה בגין כל נזק שהיועץ עשוי לגרום למזמין ;
- 13.3. היועץ יאריך את תוקף הערבות מעת לעת באופן שתוקף הערבות יהיה לכל הפחות ל-60 ימים מתום תקופת ההסכם ; אי הארכת התוקף של הערבות יהווה עילה למימוש הערבות ;
- 13.4. הערבות תוחזר ליועץ לאחר שכל התחייבויותיו במסגרת הסכם זה מולאו לשביעות רצון המזמין.
- 13.5. הפקדת הערבות וחילוטה אינן מפחיתות מכל זכות או תרופה של המזמין במסגרת כל דין ביחס להפרת הסכם זה ולנזק שנגרם לו מכך.
- 13.6. הנפקת הערבות, הארכתה וכל הוצאה אחרת הקשורה לכך תהיה על חשבונו של היועץ.
- 13.7. במקרה של חילוט הערבות, כולה או חלקה, במהלך תקופת ההסכם מתחייב היועץ להנפיק ערבות חדשה באותו סכום או להשלים את הערבות לסכום המקורי טרם החילוט.

14. תרופות

- 14.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה :
- 14.1.1. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.
- 14.1.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית.
- 14.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום ; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס ; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.
- 14.1.4. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 14.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת :
- 14.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.
- 14.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו או באמצעות אחרים.
- 14.3.3. את הזכות לחלט את הערבות או חלק ממנה.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

14.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15. ביטוחים

היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת, ולהציג למשרד התקשורת, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1. ביטוח חבות מעבידים

15.1.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל

תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת

הביטוח (שנה);

15.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, היה

ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות

מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

15.2.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי

צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח

(שנה);

15.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

15.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל

שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

15.3. ביטוח אחריות מקצועית

15.3.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

15.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים

מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה,

מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים משפטיים

בתחום דיני המכרזים עבור מכרז דור חמישי, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת

ישראל – משרד התקשורת;

15.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר

ארה"ב;

15.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

(1) מרמה ואי יושר של עובדים;

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

(2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד התקשורת;

(3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;

(4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

15.3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

15.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

15.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד התקשורת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

15.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת;

15.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

15.4.4. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

15.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ;

15.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

15.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

15.5. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד תקשורת ועובדיהם וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

15.6. היועץ מתחייב לחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התקשורת ועובדיהם לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

15.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על היועץ, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

לכך.

15.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד תקשורת על כל זכות או סעד מוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

16. שמירה על הוראות החוק

16.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.

16.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.

17. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.

18. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. שונות

19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.

19.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-14 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

19.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

19.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.5. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.

19.6. כל הודעה או התראה על פי הסכם זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בהסכם; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.

19.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ היועץ	_____ יוחנן שליין חשב משרד התקשורת	_____ נתנאל (נתי) כהן מנכ"ל משרד התקשורת
----------------	--	--

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח (1) להסכם - הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977;

(א). היה אדם בעל הסכם עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל הסכם" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע ההסכם; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ח' למכרז – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד" או "המזמין")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" - שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים כמפורט במכרז מס' 037/2018.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ג' למכרז - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:
 - א. בעל רישיון כללי למתן שירותי בזק פנים ארציים ניידים;
 - ב. בעל רישיון כללי ייחודי למתן שירותי בזק פנים ארציים ניידים;
 - ג. בעל רישיון כללי למתן שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית (רט"ף);
 - ד. בעל רישיון רט"ן ברשת אחרת;
 - ה. כל מי שאחד מן הגורמים המפורטים בס"ק (א) עד (ד) שולט בו או נשלט על ידו.
 - ו. חברה אחות של הגופים המפורטים בסעיפים בס"ק (א) עד (ה) לעיל.
2. הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי על התחייבות זו וב-12 החודשים שקדמו למועד זה איני מצוי במצב של ניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא אייצג אף גורם אל מול משרד התקשורת.
4. הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים –
 - 4.1. לא אקיים קשר עם הגורמים המפורטים בסעיף 1;
 - 4.2. לא אייצג גורם אל מול משרד התקשורת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לשירותי הייעוץ אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
6. הנני מתחייב לתת את הייעוץ באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
7. הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
8. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה, מתן ייעוץ או התקשרות עם גורם המתעתד להגיש הצעה במכרז שאותו יפרסם המשרד לרבות מכרז דור 5, אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

9. הנני מתחייב שלא אעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת", או כל תואר דומה לו, ולא אעשה שימוש בעובדה שאני נותן את השירות ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אישור

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ו' למכרז – אישור קיום ביטוחים

יובהר כי אין לצרף בשלב ההצעה את הנספח שעליה חתומה חברת הביטוח וכי רק המציע הזוכה יידרש לצרוף נספח הביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו' _____ (להלן: "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים עבור מכרז דור חמישי, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד התקשורת, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים עבור מכרז דור חמישי, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד התקשורת.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - (2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל - משרד התקשורת.
 - (3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התקשורת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד התקשורת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התקשורת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח א' למכרז - הצעתו של היועץ למכרז

[יצורף להסכם שייחתם עם היועץ הזוכה]

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ג'1 למכרז – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יובהר כי אין לצרף בשלב ההצעה את הנספח כשהוא חתום וכי רק המציע הזוכה ידרש לצרף שאלון זה

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ד' למכרז - תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת"ז _____ / אם מדובר בתאגיד ימולא הנוסח הבא:
אנו הח"מ _____, ת"ז _____ ו- _____
ת"ז _____, המורשים לחתום ולהתחייב בשם המציע, חברת
_____ ח"פ _____ / נותן/ים תצהיר זה בקשר למכרז מספר
2018/037 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה [מחק את המיותר]
_____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: המציע).

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת"ז):

5. שמירה על דיני העבודה

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

• המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

• אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

לעניין סעיף זה:

5.1.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.1.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ומועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

• המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

• המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה:

5.1.3. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הוא תאגיד הנשלט שליטה מהותית - תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

5.1.4. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, ההסכם המצורף או על-פי דין.

7. הנני מצהיר כי בדקתי את כל הנתונים המפורטים בהצעה והם נכונים ומדויקים.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

חתימה נוספת, במקרה שנדרש בתאגיד

חתימה

חותמת (במקרה שנדרש בתאגיד)

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ"ר _____ מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת"ז שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא/ת ת"ז שמספרה _____, החתומים לעיל, המורשה/ים לחתום בשם המציע ואשר חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ם לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרותיהם דלעיל וחתמו/ עליה בפני.

חתימה וחותמת

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ה' למכרז - שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם עורכי הדין מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **מעורבותו של בעל הדרגה הבכירה בצוות:** האם בעל הדרגה הבכירה בצוות הפגין מעורבות בפעילות הצוות?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד
--------	------------	---------------	-----------	----------------

7. **זמינות שירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מידיות במענה לפניות הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפניותיך?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי עריכת דין בתחום דיני המכרזים?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

נספח ז' - נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התקשורת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 12,000 ₪ (במילים: שנים עשר אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח: _____ מס' הבנק: _____ מס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה
החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך