



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מממ – 2009 – 25**

**אספקת ניירות צילום והדפסה**  
**לסוגיהם עבור משרדי הממשלה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

## תוכן העניינים

4	טבלת ריכוז תאריכים	
5	פרק 0 - מנהלה	
5	0.1 כללי	
8	0.2 הגדרות	
9	0.3 מנהלה	
10	0.4 תכולת המפרט	
11	0.5 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה	
15	0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה	
18	0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז	
19	0.8 זכויות עורך המכרז	
21	0.9 אופק הזמן	
21	0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה	
22	0.11 מחירים	
22	0.12 הצמדה	
23	0.13 סיווג ביטחוני של עובדי הזוכה	
24	0.14 סמכות השיפוט	
24	0.15 שפת ההצעה	
25	פרק 1 – תיחור דינאמי מקוון	
25	1.1 מרכיבי ההצעה ומשקלות	
25	1.2 מחירי פתיחה של הפריטים המוצעים	
26	1.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון	
29	1.4 תיחור מדמה	
30	פרק 2 – מימוש	
30	2.1 הזמנה, אספקה ומתן שרות	
35	2.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement	

37	2.3 תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות	נספחים
38		
39	נספח 0.1.1 - רשימת משרדים	
42	נספח 0.5.1 כתב ערבות מספק מציע	
43	נספח 0.5.2 (ב') - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
44	נספח 0.5.2 (ג') – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	
45	נספח 0.5.2 (3) – אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע	
46	נספח 0.5.2 (7) – הצהרת מציע לסל מספר 1, בדבר אספקת הפריטים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע	
46	נספח 0.5.2 (8) – הצהרת מציע לסל מספר 2, בדבר אספקת הפריטים המבוקשים	
47	נספח 0.5.2 (11) – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון	
48	נספח 0.5.3/4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים	
49	נספח 0.5.5 – התחייבות לשמירת סודיות	
50	נספח 0.5.6 - נוסח הסכם ההתקשרות	
62	נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע	
63	נספח 0.7.3 טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	
64	נספח 2.2.1 - הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית	

## טבלת ריכוז תאריכים

התאריך (ים)	הפעילות
25.05.09	מועד פרסום המכרז
26.05.09	חוברת המכרז תימכר החל מיום
09.06.09 עד שעה 13:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
16.06.09	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
24.06.09 עד שעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
תינתן הודעה כשבוע מראש לרוכשי המכרז.	מועד מכרז מדמה עם רוכשי מסמכי המכרז לתרגול מערכת המכרז הדינאמי המקוון
תינתן הודעה כשבוע מראש לרוכשי המכרז.	מועד ביצוע תיחור דינאמי – מקוון
23.12.09 ועד 24.06.09	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

## פרק 0 - מנהלה

### 0.1 כללי

#### 0.1.1 כללי

משרד האוצר באמצעות מינהל הרכש הממשלתי שבחשב הכללי (להלן – **עורך המכרז**) מעוניין לבחור ספק/ים זוכה/ים לאספקת ניירות צילום והדפסה לשני סלי הפריטים הבאים:

1. ניירות צילום והדפסה.

2. ניירות הדפסה בגיליונות.

המכרז הינו עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכל רחבי הארץ. לכל אחד מסלי הפריטים, ייבחר זוכה יחיד אשר יספק לכל משרדי הממשלה בכל רחבי הארץ, כולל אזור יהודה ושומרון ורמת הגולן. משרדי הממשלה יהיו מחויבים לרכוש אך ורק מהזוכה על פי המחירים שייקבעו בתום התיחור הדינאמי המקוון. למען הסק ספק, יכול וייבחר אותו זוכה ליותר מסל פריטים אחד.

לסל פריטים מספר 1 - ניירות צילום והדפסה - יבחרו שני ספקים זוכים מרכזים ולסל פריטים מספר 2 - ניירות הדפסה בגיליונות - יבחר ספק מרכזי אחד.

בכפוף להסכמת הזוכה, יהיו רשאים מוסדות ותאגידי נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידי סטטוטוריים (להלן – **הגופים הנלווים**) להצטרף למכרז, בהתאם להוראות הדין, בתנאים זהים ומטיבים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. עם זאת, מתחייב הזוכה כי כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למשרדים.

המכרז מכיל שני סלי פריטים כמפורט להלן וכמפורט בנספחים 1 ו-2:

1. סל פריטים מספר 1 – ניירות צילום והדפסה, הכולל קטגוריה אחת:

• ניירות צילום ונדפסה במידות A-4 ו- A-3.

2. סל פריטים מספר 2 – ניירות הדפסה בגיליונות, לפי הקטגוריות הבאות:

• נייר נטול עץ

• נייר כרומו

• אחרים

בסל 1, בו ייבחרו שני זוכים, משרדי הממשלה יחולקו ביניהם על פי רשימת המשרדים המפורטת בנספח 0.1.1. היה ומשרד הושמט מרשימת המשרדים ישבץ אותו עורך המכרז על פי שיקול דעתו.

בנוסף, יכול ויבחר לכל סל פריטים זוכה חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה במהלך תקופה של ארבעה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז.

**המציע יגיש בהצעתו אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל הפריטים שאליו הוא מגיש את הצעתו; אחוז ההנחה ינוע בטווח שבין 0 ל-100. יודגש כי אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכל הפריטים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע המחיר הסופי לכל פריט בקטגוריה. עוד יודגש כי:**

**המציע חייב להגיש הצעה לכל הקטגוריות הכלולות באותו סל הפריטים ולכל הפריטים המופיעים בקטגוריה, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה חלקית.**

שיטת המכרז תהיה באמצעות תיחור דינאמי מקוון, כמפורט בפרק 1 להלן.

תקופת ההתקשרות תהא ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ועד ה- 31.08.2010 (להלן – **תקופת ההתקשרות/המכרז**). כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות עבור סל 1 ו/או 2 לתקופה של עד 36 חודשים נוספים (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

## 0.1.2 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

- 0.1.2.1 המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות.
- 0.1.2.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 0.1.2.3 המציע מתחייב לעמוד בדרישות תשלומים סוציאליים, לשלם שכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 0.1.2.4 הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים בסל פריטים 1 או 2 המבוקשים במכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירתיו), בכל אחת מהשנים 2007 ו-2008 לא תפחתנה מ- 700,000 ₪.
- 0.1.2.5 **מציע לסל מספר 1** מספק באופן שוטף במהלך שנת 2008, פריטים הכלולים במכרז זה ל- 3 לקוחות לפחות אשר לכל אחד מהלקוחות סניפים או אתרים הפזורים בישראל באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם להלן בפרק ההגדרות.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מספר מממ – 2009 – 25  
עמוד 7 מתוך 64

- 0.1.2.6 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2007 ו-2008 ל-3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאיים) פריטים הכלולים באחד מסלי הפריטים 1 ו-2 המבוקשים במכרז זה, בהיקף שלא פחת מ-200,000 ₪ לכל אחד מן הלקוחות.
- 0.1.2.7 המציע עוסק באופן שוטף בייצור ו/או ביבוא ו/או באספקה של פריטים המבוקשים במסגרת מכרז זה.
- 0.1.2.8 הפקדת ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בגין הגשת ההצעה, כמפורט בסעיף 0.5.1 להלן.
- 0.1.2.9 רכישת מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 0.3.1.
- 0.1.2.10 עמידת המציע בדרישות נוספות, כמפורט בהמשך.

## 0.2 הגדרות

**אזור הצפון, המרכז והדרום – אזור הצפון** : מקו רוחב חדרה צפונה.

**אזור המרכז** : מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום.

**אזור הדרום** : מקו רוחב אשדוד דרומה.

**הצעה** - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

**הסכם/ הסכם התקשרות** - הסכם ההתקשרות לאספקת צרכי משרד עבור משרדי הממשלה המצורף כנספח 0.5.6 למכרז זה.

**ועדת מכרזים** – וועדת מכרזים מרכזיים לטובין ושירותים של החשב הכללי במשרד האוצר.

**זוכה** – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק הפריטים לפי האמור במכרז.

**זוכה חלופי** – במידה ויבחר, יהיה מציע אשר נבחר על ידי ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 0.6 בכל אחד מסלי הפריטים.

**מכרז** – מכרז מרכזי מספר מממ 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם למשרדי הממשלה, על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

**מציע** - רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה כמענה למכרז.

**משרד/מזמין** – משרד ממשלתי או יחידת סמך אשר מזמינים ניירות צילום והדפסה לסוגיהם באמצעות המורשים מטעמים.

**משתתף** – מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א' של בדיקת ההצעות, קבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים והוזמן על ידה להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון.

**סל פריטים** – סלי פריטים 1 או 2 המפורטים בסעיף 0.1.1 לעיל ובנספח המפרטים הטכניים.

**עורך המכרז** – מינהל הרכש הממשלתי בחשב הכללי שבמשרד האוצר.

**קטגוריה** – קבוצות פריטים בכל סל פריטים שלהם מאפיינים דומים.

**תיחור דינאמי מקוון** – התמודדות שעורך עורך המכרז בשלב ב' אשר אושרה בפטור ממכרז, בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993. התיחור מבוצע על גבי רשת האינטרנט ובמהלכו רשאים מציעים להגיש הצעות מחיר ולשפר את הצעותיהם בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון, כמפורט בפרק 1 להלן.

**תקופת ניסיון** – תקופה בת 4 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 אופן רכישת מסמכי המכרז :

רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 250 ₪.

התשלום יעשה לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר. תשלום זה לא יוחזר.

**רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי סף להשתתפות במכרז**, אולם ניתן להוריד את מסמכי המכרז לצורך עיון בו, מאתר האינטרנט של עורך המכרז שכתובתו:

[www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הכותרת מסמכי המכרז/ מכרז מממ – 2009 – 25.

**אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו. בכל מקרה, הנוסח המחייב של המכרז הוא הנוסח שבמסמכי המכרז הפיזיים, ועל המציע לרכוש את המסמכים כמפורט לעיל.**

#### 0.3.2 אשת קשר

נציגת עורך המכרז לעניין המכרז, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, היא גב' קרן אחיאשויילי, מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, שבמשרד האוצר, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, קומה 1, טל' 02-6663446 או 02-6663426.

#### 0.3.3 קבלת מסמכי המכרז

יש לפנות אל אשת הקשר בימים א' - ה' בין השעות 9:00 – 16:00, לצורך קבלת מסמכי המכרז כנגד הצגת הקבלה המקורית על התשלום לרכישת מסמכי המכרז.

#### 0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה אל אשת הקשר בכתב באמצעות פקסימיליה שמספרה 02-5695368 ובקובץ WORD לדוא"ל: [KERENHA@MOF.GOV.IL](mailto:KERENHA@MOF.GOV.IL). מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים. על הרוכש חלה האחריות לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי אשת הקשר. שאלות רוכשי מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא :

הסעיף	פרוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, אשר ישלחו למספר הפקסימיליה אותו מסר רוכש מסמכי המכרז עם קבלת מסמכי המכרז וכמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של עורך המכרז.

### 0.3.5 כנס ספקים

לא ייערך כנס ספקים.

### 0.3.6 אופן הגשת הצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור והעתק, **בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.**

המציע רשאי להגיש, באותה מעטפה, הצעה לאחד מסלי הפריטים המבוקשים או לשניהם. כל הצעה תבחן בפני עצמה. **על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש בסעיף 0.5, על תתי סעיפיו.**

נספחים 1 ו-2 ימולאו על גבי גיליון EXCEL התואם את טבלאות הפריטים שבנספחים אלו, ואשר יצורף למסמכי ההצעה הן על גבי מדיה אופטית והן כתדפיס במקור והעתק, **בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.**

בכל מקרה של אי התאמה/סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי המדיה האופטית לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

את ההצעות יש לשים **ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש**, במעטפה חתומה לתיבת המכרזים במינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

על המעטפה ירשם **"מכרז מממ - 2009 - 25, הצעה לסלי פריטים מס' \_\_\_"** בלבד. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 0.3.7 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

## 0.4 תכולת המפרט

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-2.
- נספחים.

## 0.5 התחייבויות ואישורים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה

### 0.5.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים), **לסל פריטים 1**, ובסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) **לסל פריטים 2**, לפקודת החשב הכללי. תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981.

#### נוסח מחייב של הערבות - ראה נספח 0.5.1.

### 0.5.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**) כמפורט מטה:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – **חוק עובדים זרים**) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – **חוק שכר מינימום**) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספח 0.5.2 (ב'), לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

- ג. התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנספח 0.5.2 (ג2).
3. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח 0.5.2 (3) המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
4. הצהרה בחתימת גזבר/מנהל הכספים מאושרת על ידי רואה החשבון המבקר של המציע כי הכנסות המציע ממכירת פריטים הכלולים בסל פריטים 1 או 2 המבוקשים במכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין מכירותיו), בכל אחת מהשנים 2007 ו-2008 לא פחתו מ-700,000 ₪.
5. **מציע לסל מספר 1**: רשימה בחתימת גזבר/מנהל הכספים מאושרת על ידי רואה החשבון המבקר של המציע, של 3 לקוחות להם מספק המציע באופן שוטף במהלך שנת 2008, פריטים הכלולים במכרז זה, אשר לכל אחד מהלקוחות סניפים או אתרים הפזורים בישראל באזור הצפון, המרכז והדרום כהגדרתם לעיל בפרק ההגדרות. יש לפרט ברשימה את שם הלקוח, שם איש הקשר מטעמו, מספר טלפון מעודכן ומיקום אתרי הלקוח בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.
6. רשימה בחתימת גזבר/מנהל הכספים מאושרת על ידי רואה החשבון המבקר של המציע, של 3 לקוחות לפחות (לא כולל גופים קמעונאים) להם סיפק המציע **פריטים הכלולים באחד מסלי הפריטים 1 או 2 המבוקשים במכרז זה**, בהיקף שלא פחת מ-200,000 ₪ לכל אחד מן הלקוחות, בכל אחת מהשנים 2007 ו-2008.
7. **מציע לסל מספר 1**: הצהרה מטעמו של המציע, חתומה על ידי מורשה/י החתימה, בהתאם לנספח 0.5.2 (7), לפיה הינו עוסק באופן שוטף בייצור ו/או ביבוא ו/או אספקה של פריטים הכלולים במסגרת מכרז זה ומתחייב, היה ויוכרז כזוכה במכרז, לספק את כל הפריטים המבוקשים וכי הינו בעל יכולת שינוע בכל רחבי הארץ, לרבות באזור יהודה שומרון.
8. **מציע לסל מספר 2**: הצהרה מטעמו של המציע, חתומה על ידי מורשה/י החתימה, בהתאם לנספח 0.5.2 (8), לפיה הינו עוסק באופן שוטף בייצור ו/או ביבוא ו/או אספקה של פריטים הכלולים במסגרת מכרז זה ומתחייב, היה ויוכרז כזוכה במכרז, לספק את כל הפריטים המבוקשים.
9. **נספחים 1 ו/או 2 שימולאו/ במלואם** וכנדרש לכל הפריטים הכלולים בו (הצעה שלא תכלול התייחסות לכל הפריטים תפסל).

10. רשימת כל הפריטים בעלי מאפיינים דומים לסל הפריטים לו מוגשת ההצעה, אשר אינם כלולים בנספח הפריטים, בצירוף מחיר לפריט שייקבע על ידי מחיר המכירה הנמוך ביותר שמכר המציע, ללקוח כלשהו, בשנת 2008, ערוכה בהתאם למבנה הנספח האמור בסעיף 0.5.2 ס"ק 9 (להלן - רשימת פריטים משלימה). רשימה זו תהא חתומה על ידי מורשה/י החתימה של המציע ותכלול הצהרה לפיה הוצעו על ידו כל הפריטים הנמכרים על ידו ואשר אינם כלולים בנספח מכרז זה. בנוסף יצהיר המציע כי הוא מתחייב לספק פריטים אלו, באם יידרש, בהתאם לפירוט בסעיף 2.1.9.

11. רשימת הפרטים של מורשה/י החתימה או מי שהוסמך מטעמו/ם לשם הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון, בהתאם לנספח 0.5.2 (11).

12. אישור רואה חשבון בדבר המרכיב הישראלי בהצעת מציע אשר הצעתו הינה לטובין מתוצרת הארץ.

יצוין כי תינתן עדיפות לתוצרת הארץ בהתאם לתקנות משנה 3 (ד) עד (ח) לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995 במסגרת אמת המידה של המחיר, להצעת רכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%. כתנאי לקבלת ההעדפה, יידרש המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה. עדיפות זו תינתן ככל שאינה סותרת התחייבויות של המדינה באמנות בינלאומיות. בסעיף זה -

טובין מתוצרת הארץ: טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

מחיר ההצעה: לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים - מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.

מחיר מרכיב ישראלי: מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו ביצור הטובין שמקורם מחוץ לישראל.

13. העתק הקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

**כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.**

### 0.5.3 זכויות קניין

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.3/4:

- א. כי הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - **זכויות הקניין**), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז; במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.
- ב. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/ המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות אספקת צרכי המשרד המבוקשים במכרז.

### 0.5.4 ניגוד אינטרסים

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.5.3/4 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

### 0.5.5 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשוא המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתים על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 0.5.5.

### 0.5.6 חתימה על הסכם (להלן - הסכם או הסכם התקשרות)

המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח 0.5.6, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות

הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

## 0.6 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

### 0.6.1 המכרז יערך בשני שלבים:

#### שלב א'

בדיקת חלק המנהלה (פרק 0); תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

#### שלב ב'

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון, אשר ייערך באתר המכרזים <https://isp.tender.gov.il>.

באתר המכרזים (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור לתיחור הדינאמי המקוון של מכרז זה.

באמצעות הקישור האמור ניתן יהיה להשתתף בתיחור, לאחר זיהוי המציע המאושר להשתתף בתיחור כמפורט להלן, בפרק 1.

יודגש כי על המציע להגיש בהצעתו במסגרת התיחור אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל הפריטים שאליו הוא מגיש את הצעתו; אחוז הנחה ינוע בטווח שבין 0 ל-100. אחוז הנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז הנחה לכל הפריטים המופיעים בקטגוריה זו ולפיו יקבע המחיר הסופי לכל פריט בקטגוריה. עוד יודגש כי המציע חייב להגיש הצעה לכל הקטגוריות הכלולות באותו סל הפריטים ולכל הפריטים הכלולים בו, כך שלא תינתן האפשרות להגשת הצעה חלקית.

### 0.6.2 הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי

**0.6.2.1** על מנת לאפשר השתתפות המציע בתיחור הדינאמי המקוון, כמפורט בסעיף 1.3 להלן, ינפיק עורך המכרז לכל מציע המעוניין להשתתף בתיחור שני כרטיסים חכמים. **הכרטיסים החכמים יסופקו רק למורשה/י החתימה בחברת המציע או למי שהוסמך מטעמו/ם.**

ההשתתפות בתיחור תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות הכרטיס החכם שיונפק לו על ידי עורך המכרז, ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (PIN – Personal Identification Number).

**0.6.2.2** לכל מציע יימסרו על ידי עורך המכרז שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המציע לצורך השתתפות בתיחור מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו מציע. הכרטיס החלופי ישמש את המציע לצורך השתתפות בתיחור מעמדת השתתפות חלופית, במידה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית שתוכננה על ידי אותו מציע. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל. עורך המכרז לא ישא באחריות על כשלים טכניים בעת הגשת הצעות על ידי המציע.

**0.6.2.3** עורך המכרז או נציג מטעמו ימסור למציעים את הכרטיסים החכמים למורשה/י החתימה או למי שהוסמך מטעמו/ם, **באופן אישי**. עם קבלת הכרטיסים החכמים יחתום/מו מורשה/י החתימה או מי שהוסמך מטעמו/ם על אישור בדבר קבלת הכרטיסים החכמים ובדבר נכונות הפרטים האישיים המופיעים עליהם.

### **0.6.3 אופן בחירת זוכים וזוכה חלופי עבור סל 1**

**0.6.3.1** ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר לכל סל פריטים תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

**0.6.3.2** המחירים הסופיים של המציע המדורג במקום הראשון יהוו את מחירי המכרז הסופיים לכלל הזוכים.

**0.6.3.3** עורך המכרז יפנה בסדר המפורט להלן לשני המדורגים הראשונים לקבלת תשובתם כדלהלן:

- למדורג במקום הראשון – לבחור רשימת משרדים שלה יספק הטובין בסל זה.

- למדורג במקום השני – ליתן הסכמתו להשוואת מחירים למדורג במקום השני והסכמתו לאספקת הטובין בסל זה לרשימת המשרדים הנותרת.

תשובת המדורגים תינתן בתוך 24 שעות ממועד פניית עורך המכרז.

**0.6.3.4** היה והמדורג במקום השני סירב להיענות לפניית עורך המכרז יימשך התהליך על פי אותם עקרונות, למדורגים העוקבים.

**0.6.3.5** היה ובתום מהלך הפניות למציעים יוותר רק המציע המדורג במקום הראשון, רשאי עורך המכרז לבחור בו כזוכה גם לרשימת המשרדים שנותרה.

#### 0.6.3.6 זוכה חלופי

וועדת המכרזים יכול ותבחר במציע אשר יהיה זוכה חלופי, וזאת במחיר אשר הוצע על ידי אותו מציע.

הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה מציע אשר ידורג על ידי וועדת המכרזים במקום השלישי בדירוג. למעט אם המציע שדורג במקום השני סירב לבקשת עורך המכרז, להשוות למחירי המדורג במקום הראשון, ובמקרה זה יבחר המציע המדורג במקום השני כספק החלופי.

#### 0.6.4 בחירת זוכה וזוכה חלופי עבור סל 2

0.6.4.1 ההצעה בעלת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר לכל סל פריטים תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד.

0.6.4.2 המחירים הסופיים של המציע המדורג במקום הראשון יהוו את מחירי המכרז הסופיים.

0.6.4.3 הזוכה החלופי, באם ייבחר, יהיה מציע אשר ידורג על ידי וועדת המכרזים במקום השני בדירוג לכל אחד מסלי הפריטים.

#### 0.6.5 תנאים כלליים

0.6.5.1 טרם בחירת הזוכים והזוכה החלופי, ייבדק דירוג ההצעות אל מול תנאי העדפת תוצרת הארץ, כאמור בסעיף לעיל 0.5.2 (12).

0.6.5.2 לאחר בחירת הזוכים והזוכה החלופי בכל סל פריטים, יתורגם אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה למחיר שקלי קבוע ומחייב (לפני מע"מ) לכל פריט. מחיר זה יכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה ויידרש.

0.6.5.3 הזוכה יהיה בתקופת ניסיון, כמפורט בהגדרות, ולעורך המכרז תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עימו כמפורט להלן:

בתקופת הניסיון יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו של הזוכה החלופי במקום ההתקשרות עם אחד הזוכים, וזאת במידה ואחד הזוכים לא יעמוד בדרישות המכרז או אי קיומן בחוסר תום לב. יודגש כי כתב הערבות שיוגש על ידי המציע אשר יוכרז כזוכה חלופי יוחזר לזוכה החלופי עם פקיעת תוקף הערבות.

## 0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה בגין זכייה במכרז

### 0.7.1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה

הזוכה ימציא לסל פריטים 1 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 750,000 ₪ (במילים: שבע מאות חמישים אלף שקלים חדשים), ולסל פריטים 2 ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 400,000 (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים) לפקודת החשב הכללי, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה ויחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות.

ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.5.1 לעיל. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981.

### נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 0.7.1.

### 0.7.2 קטלוג פריטים

הזוכה יצלם כל פריט וירכז את הצילומים בקטלוג. הקטלוג יהיה ערוך בפורמט נייר כרומו מבריק במשקל 160 גרם לפחות, בעל כריכה רכה.

צילומי הפריטים יהיו כך שניתן יהיה לזהות את הפריט עד לרמת זיהוי הכיתוב של דגם הפריט על אריזתו. בנוסף יכלול הקטלוג תיאור הפריט, מק"ט הפריט.

הקטלוג יוגש לאישור בכתב של עורך המכרז והוא יודפס ויופץ רק לאחר קבלת אישור זה. הפצת הקטלוג לכל המשרדים הינה באחריות הזוכה ותבוצע לא יאוחר מ- 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. במידה ולא התקבל אישור מעורך המכרז יופץ הקטלוג בתוך תקופה של 15 יום מיום קבלת אישור עורך המכרז. כמות העותקים שיופצו לכל משרד תהא בהתאם לדרישתו.

בנוסף, בתוך תקופה של 45 יום מרגע החתימה על הסכם ההתקשרות, יפרסם הזוכה על גבי אתר אינטרנט מיוחד לצורך העניין, את הקטלוג המפרט את כל רשימת הפריטים של סל/י הפריטים בהם זכה ותיאורם. הקטלוג יכלול בנוסף לתיאור הפריטים את תמונתם, מספרם הקטלוגי ומחירם. בטרם פרסום הקטלוג, על הזוכה להציג את הקטלוג בפני עורך המכרז ולקבל אישורו בכתב לפרסום.

במידה ולא התקבל אישור מעורך המכרז פרסום הקטלוג באינטרנט יתבצע לא  
יאחר מ- 20 יום ממועד קבלת אישור עורך המכרז.

**למען הסר ספק, הזוכה ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת הקטלוגים, צילום  
הפריטים בהם, עריכתם וכל הנזכר לעיל.**

#### **0.7.3 הצהרה של זוכה בגין זכייה**

נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה נספח 0.7.3.

#### **0.7.4 הסכם ההתקשרות**

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.6 להלן, תוך 7  
ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות  
מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם  
ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחתום על הסכם  
התקשרות עם הזוכה החלופי.

### **0.8 זכויות עורך המכרז**

#### **0.8.1 בקשת הבהרה**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על  
הצעתם.

#### **0.8.2 ניהול משא ומתן**

במקרה בו הוגשו שתי הצעות בלבד לסל מספר 1 או הוגשה הצעה אחת לסל מספר 2  
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן מול המציעים או לבטל  
המכרז או לפרסם מכרז חדש.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף  
אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

#### **0.8.3 בדיקת איכות והתאמה**

עורך המכרז רשאי בכל עת לערוך ביקור במפעלו של המציע/הזוכה או של יצרן  
הפריטים על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז.

כמו כן, רשאי עורך המכרז או מי מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של המציע/הזוכה  
לעמוד בדרישות המכרז, וכן לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על  
מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז. המציע/הזוכה מתחייב להעביר לעורך  
המכרז דוגמאות של פריטים אשר ידרשו ממנו, וזאת בתוך 3 ימי עבודה מהמועד שבו

התקבלה דרישת עורך המכרז. הדוגמאות השונות תבחנה על ידי עורך המכרז להתאמתן לדרישות שבמכרז.

במידה ויתברר עפ"י תוצאות בדיקת הדוגמאות כי הפריטים אינו תואמים את דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהמציע/הזוכה פריט חלופי בתוך 3 ימי עבודה. לא המציא המציע/הזוכה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז, ו/או נמצאו מספר רב של פריטים אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה או לבטל את הזכייה, לפי העניין.

#### **0.8.4 ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

#### **0.8.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד האוצר, החשב הכללי, או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.

עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

#### **0.8.6 שלמות ההצעה**

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### **0.8.7 סיום ההתקשרות**

עורך המכרז רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות. במקרה כזה יעביר הזוכה למזמין ולעורך המכרז תוך חודש ימים ממועד ההודעה את כל הדוחות השוטפים הנדרשים.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות באם לא יועבר לידיו כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה.

את החומר יש להעביר כחומר מודפס וכמדיה אופטית (CD).

על אף האמור לעיל, במקרה של סיום ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון של הזוכה,

מתחייב הזוכה להעביר את כל הנדרש לעיל בתוך שבוע ימים ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות.

#### 0.8.8 ביצוע מכרז נוסף

היה ויתעורר צורך בניירות צילום והדפסה לסוגיהם שאינם מצויים בקטגוריות שהוגדרו שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לפרסם מכרז נוסף.

#### 0.9 אופק הזמן

תקופת המכרז תהיה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ועד ה- 31.08.010 (להלן - **תקופת ההתקשרות/המכרז**). עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את משך תקופת ההתקשרות לסל 1 ו/או 2 לתקופה של עד 36 חודשים נוספים (להלן - **תקופת ההתקשרות הנוספת**), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום לפני תום מועד תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות הנוספת.

#### 0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

##### 0.10.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קנינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

##### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

##### 0.10.3 צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין

בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

ויובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטת הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

## 0.11 מחירים

- 0.11.1** בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – ללא מע"מ.
- 0.11.2** המחירים המחושבים על פי אחוזי ההנחה שניתנו, במסגרת מכרז זה, הינם מחירים קבועים וסופיים.
- 0.11.3** מחירי הפריטים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה ויידרש.
- 0.11.4** המחירים שיתקבלו כתוצאה מחישוב אחוזי ההנחה שניתנו על ידי הזוכה בכל קטגוריה, יופיעו בקטלוג הפריטים שיפיק הזוכה.

## 0.12 הצמדה

- 0.12.1** בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- מדד מחירי הנייר** - הוא מדד המחירים הסיטוניים של מוצרים וקבוצות מוצרים נבחרים של תפוקת התעשייה בקטגוריה נייר כתיבה והדפסה (קוד מדד 190780), כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- מדד משוקלל** - 30% למדד המחירים לצרכן ו- 70% למדד מחירי הנייר.
- מדד הבסיס המשוקלל** – הוא המדד המשוקלל הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון לקבלת ההצעות למכרז.
- מועד הבסיס** – חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים,

למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

עדכון המחירים יבוצע באופן מרכזי על ידי עורך המכרז.

המחירים יישארו קבועים, במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה, מידי חצי שנה, למדד המשוקלל.

עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממועד הבסיס.

המדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד הבסיס.

**0.12.2** למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בשיעור המדד המשוקלל ושיעורו ישתנה לכדי 4% ומעלה ממועד קבלת ההצעות, יעודכן המחיר כדלהלן: שיעור העדכון יתבסס על שיעור השינוי בין המדד המשוקלל שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד המשוקלל הידוע לאחר 6 חודשים ממועד זה.

למען הסר ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים, במהלך ה-18 חודשים הראשונים יחול העדכון על כל ההזמנות שיוצאו ממועד תוקף העדכון.

### **0.13 סיווג ביטחוני של עובדי הזוכה**

הזוכה מתחייב למסור לקב"טי המשרדים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרדים לשם אספקת צרכי המשרד. בנוסף, מתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"טים. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

במשרדים ביטחוניים בהם יידרש הזוכה להעמיד עובדים בעלי סיווג בטחוני גבוה, יבצע המשרד את הליך האישור הביטחוני לכל העובדים הראשונים הנדרשים שיוצמדו לאותם משרדים. בכל מקרה בו יוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הזוכה במימון עלות הליך האישור הביטחוני הנוסף.

#### 0.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 0.15 שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

## פרק 1 – תיחור דינאמי מקוון

### 1.1 מרכיבי ההצעה ומשקלות

כאמור קיימים במכרז זה שני סלים:

1. ניירות צילום והדפסה.

2. ניירות הדפסה בגיליונות.

בכל סל קיימות קטגוריות אשר לכל אחת מהם משקל באחוזים כמפורט להלן:

#### 1.1.1 סל פריטים מספר 1 – ניירות צילום והדפסה:

מספר	קטגוריה	מספר פריטים	משקל יחסי
1	ניירות צילום והדפסה במידות A4 ו-A3		100%
סך הכל			100%

#### 1.1.2 סל פריטים מספר 2 – ניירות הדפסה בגיליונות:

מספר	קטגוריה	מספר פריטים	משקל יחסי
1	נייר נטול עץ		70%
2	נייר כרומו		15%
3	אחרים		15%
סך הכל			100%

### 1.2 מחירי פתיחה של הפריטים המוצעים

לכל הפריטים ניתנו מחירי פתיחה, אשר אינם כוללים מע"מ, כמפורט בנספחים 1 ו-2.

המציע יציע אחוז הנחה לכל קטגוריה בנפרד. אחוז ההנחה יוכפל במשקל שניתן לכל קטגוריה. אחוז ההנחה הכולל לסל הפריטים, יהיה סך אחוזי ההנחה המשוקללים בקטגוריות השונות, באותו סל.

אחוז ההנחה לכל קטגוריה יחול על כל רשימת הפריטים באותה הקטגוריה. המחיר הסופי של כל פריט יהיה מחיר הפתיחה בנספח ההצעה מוכפל בהפרש שבין אחוז ההנחה המוצע לבין 100% (ההנחה המוצע – 100%).

**לדוגמא:**

מספר קטגוריה	שם הקטגוריה	משקל	דוגמא ל-% ההנחה שייתן המשתתף בכל קטגוריה	% הנחה משוקלל לקטגוריה
1	נייר נטול עץ	70%	9%	6.3%
2	נייר כרומו	30%	15%	4.5%
	<b>% הנחה משוקלל לסל</b>	-----	-----	<b>10.8%</b>

בחירת הזוכה בסל בו מבוצע תיחור תהיה על פי אחוז ההנחה המשוקלל הגבוהה ביותר.

**1.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון**

- עם פתיחת התיחור, רשאי כל משתתף לשלוח הצעה מקוונת, לכל קטגוריה בסל בו מבוצע התיחור ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל משתתף לשלוח במהלך התיחור - אינו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.
- המשתתף חייב להזין אחוז הנחה לכל קטגוריה בסל – אשר יהא בין 0% ל 100% הנחה.
- לצורך הגשת הצעה נדרש משתתף להקליד את הצעתו. לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המשתתף את הצעתו יהיה המשתתף מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.
- לאחר שליחת הצעה ראשונה מלאה המחייבת את המשתתף, יתקבל משוב אצל המשתתף אשר מציין את דירוגו בסל הפריטים ביחס למשתתפים האחרים ואת אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר שהוצע לסל הפריטים בשלב זה בתיחור. המשתתף לא יקבל כל מידע על המשתתפים האחרים בתיחור, זהותם ו/או כמותם ו/או מידע על אחוז ההנחה שהציעו.
- יחד עם זאת, בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים על המשתתפים וכן דירוג הצעותיהם.
- מדרגות העלאת אחוזי הנחה:

משתתף יוכל להעלות את שיעור ההנחה לסל (כלל הקטגוריות יחדיו) במדרגות מינימאליות של 0.3%. המשמעות היא שלא ניתן להעלות את אחוז ההנחה בשיעור נמוך יותר מ- 0.3%, אבל ניתן להעלות אותו בשיעור גבוה יותר (כלומר, זוהי מדרגת מינימום להעלאת אחוז ההנחה).

7. לא ניתן להשוות הצעות להצעה שעומדת במקום הראשון, בכדי למנוע שני זוכים במכרז. במידה ויוגשו בתיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות בעלות אחוז הנחה משוקלל כולל זהה, תיקלט ההצעה הראשונה בלבד ומשוב מקוון על כך יימסר למשתתף של ההצעה השנייה.

8. תאריך התיחור הינו במועד הרשום בטבלת ריכוז תאריכים, שעת הפתיחה הינה 09:00 בבוקר.

- סל הפריטים הראשון (ניירות צילום והדפסה) יפתח למשך עשרים דקות – משעה 09:00 עד השעה 09:20.

- סל הפריטים השני (ניירות הדפסה בגיליונות) יפתח למשך עשרים דקות – בהודעה טלפונית מראש של 30 דקות לאחר סיום התיחור הדינאמי המקוון של סל הפריטים הראשון.

9. מובהר בזאת כי הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, כמפורט בסעיף 10 להלן. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לשאר המשתתפים די זמן לנסות ולשפר את הצעותיהם.

10. הצעה שתוגש על ידי משתתף כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור הדינאמי המקוון, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי בשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון.

לדוגמא: נקבעה שעת סגירת התיחור לשעה 12:00 ונקלטה הצעה של משתתף כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד השעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של משתתף כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.

חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור הדינאמי המקוון ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של משתתף, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").

11. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל משתתף להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי: הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור הינה הצעתו הסופית והאחרונה. במידה ולא נתקבלה תגובת משתתף תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המשתתף הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור יחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור

אלקטרוני שנתן משתתף בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד משתתף בתום חמש דקות יהיו אסמכתא להוצאת משתתף מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של משתתף בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

12. היה ואישרו כל המשתתפים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים המכרז הדינאמי המקוון.

13. היה ואישרו חלק מן המשתתפים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, יוצאו אותם משתתפים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. המשתתפים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן.

יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המשתתף שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

14. היה ואחד או יותר מן המשתתפים בתיחור הודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/ים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות, יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם משתתפים בצירוף המשתתף שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמה הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי משתתף כלשהו, לפי המאוחר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 11 לעיל לגבי המעבר למצב ההמתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומשתתף אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו משתתף בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו משתתף אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 11 לעיל.

15. יודגש כי על מורשי החתימה להיות זמינים כל עוד נמשך התיחור.

16. במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי בגין סל כלשהו עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון לסל ספציפי עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:00 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבו הועצר התיחור. תיחור דינאמי מקוון עבור שאר הסלים

- המבוקשים, יתחיל עם סיומו של כל תיחור דינאמי מקוון שקדם לו, ואם הגיעה השעה 20:00 בערב – יחזור על עצמו המפורט לעיל.
- במידה ולא נסתיימו התיחורים לכל הסלים המבוקשים, יחזור התהליך המתואר לעיל על עצמו, ככל שיידרש, עד לסיום התיחורים הדינאמיים לשני הסלים המבוקשים.
17. מקום התיחור - המשתתף יגיש את ההצעות ממשרדיו בעזרת כל דפדפן אינטרנט הנמצא על מחשב אשר ניתן לחבר אליו את הכרטיס החכם שיסופק לו על ידי עורך המכרז.
18. עורך המכרז אינו אחראי להצעות שהוגשו ולא התקבלו כתוצאה מקשיים ו/או תקלות אצל המשתתף ו/או בשל האמצעים בהם נעשה שימוש להגשת ההצעות.
19. במהלך התיחור המשתתפים לא יהיו רשאים להפנות שאלות כלשהן אל וועדת המכרזים, זולת שאלות טכניות וזאת במקרה של תקלה טכנית. רק שאלות מן הסוג האמור ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של עורך המכרז במספר הטלפון 1-800-200-560.
20. במהלך התיחור יוכל הצוות הטכני ליצור קשר טלפוני עם המשתתף במידה ותתרחש תקלה ו/או יידרש הדבר.
21. כל תכתובת או שיחות בין הצוות הטכני למשתתפים יתועדו בנפרד לצורך מעקב ובקרה.
22. עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות שלא לפעול בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של המשתתף, כולל אפשרות לפסילת הצעתו במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.
23. המשתתפים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש המשתתף שזכה.

#### 1.4 תיחור מדמה

במועד הרשום בטבלת ריכוז התאריכים יבוצע "תיחור דמה", אשר במסגרתו יתרגלו המציעים את מערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. השתתפות במפגש הינה חובה על כל המציעים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור הדינאמי המקוון.

יודגש כי ההשתתפות בתיחור המדמה אינה מלמדת על עמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) ומעבר לשלב ב'.

## פרק 2 – מימוש

### 2.1 הזמנה, אספקה ומתן שרות

המשרדים מחויבים בביצוע התקשרויותיהם אך ורק עם הזוכה.

הזמנת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם תעשה על ידי כל משרד בהתאם לצרכיו מעת לעת.

לכל משרד יכול שיהא גורם מזמין אחד או יותר הכול על פי הנחיות המורשים במשרד. הזוכה מתחייב לספק את הפריטים המוזמנים לכל אתרי המשרד על פי הנחיותיו ובתיאום עם הגורם המזמין.

**גובה ההזמנה המינימאלי** יהיה בהיקף שלא יפחת מ- 500 ₪ להזמנה, לא כולל מע"מ. במקרה בו יעביר המשרד הזמנה בהיקף כספי נמוך מסכום זה, ישא המשרד המזמין בהוצאות עלויות ההובלה בסכום של 35 ₪ להזמנה.

**למען הסר ספק, זכאי המזמין לבקש מספר נקודות פיזור / הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנה ללא כל תוספת עלות.**

הזוכה רשאי להשתמש בספק זוכה, ממכרז מרכזי אחר של מינהל הרכש הממשלתי, כקבלן משנה להובלות.

יובהר כי במידה והזוכה הינו גם ספק זוכה במכרז מרכזי אחר, ומשרד מזמין בהזמנה אחת פריטים משני המכרזים אזי לעניין גובה ההזמנה המינימאלי יחשב רק הסכום הנמוך משני המכרזים וזאת רק כאשר המשרד מאחד את הזמנת הפריטים.

#### 2.1.1 מערך רכש אלקטרוני

הזוכה מתחייב בישום מערך רכש אלקטרוני במשרדים שיבחרו בכך על פי אפיון ודרישות שיוגדרו על ידם כולל ביצוע בקרה תקציבית ממוחשבת, של סלי תקציב המוקצים ליחידות הקצה השונות, הכול בהתאם לדרישות המשרד.

תהליך הרכש האלקטרוני יכלול את השלבים הבאים: יצירת דרישה, אישור סל תקציב, שליחת הזמנה אלקטרונית לזוכה, אישור הזמנה על ידי הזוכה, קבלת משלוח מהזוכה, אישור תשלום לזוכה על סמך הקבלות שבוצעו במערכת. מערכת הרכש האלקטרונית והממשקים הנדרשים למערכות הקיימות במשרד הינם באחריות הזוכה ועל חשבונו. המערכת תאפשר ליחידות המשרד לנהל הזמנות אלקטרוניות ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים ליחידות השונות.

הזוכה יהא מחויב ליישם מערך זה ובתנאי שהמשרד הודיע לו על כך תוך 4 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. יישום המערכת בפועל יהיה תוך 60 יום ממועד פניית המשרד לזוכה.

במשטרת ישראל, אשר בה מערך הרכש האלקטרוני קיים מזה זמן, הספק מתחייב ביישום המערכת, על פי דרישות משטרת ישראל המפורטות בנספח 2.1.1, זאת תוך 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות..

**2.1.2** כל הפריטים המופיעים בהצעת הזוכה יקוטלגו על ידי הזוכה על פי הנחיות עורך המכרז.

**2.1.3** לכל משרד שמורה הזכות להזמין ניירות צילום והדפסה לסוגיהם על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הבאתו לכל אתר שייקבע על ידו. הזמנת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם תעשה על גבי טופס הזמנה מאושר כדין על ידי המשרד המזמין. בכל הזמנה יירשם יעד מקום אספקת צרכי המשרד וכן כתובת וטלפון לביוררים.

**2.1.4** ההזמנה תישלח לזוכה בפקס או בדואר אלקטרוני למרכז השרות שיעמיד לרשות המשרדים. מרכז השרות יתאים בהיקפו לצרכי המשרדים והוא ייתן מענה כולל לפניית המשרדים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים וחסרים כל שהם, וכדומה. מרכז השרות יהיה זמין בכל שעות פעילות המשרדים.

על הזוכה לאשר למשרד קבלת ההזמנה. הזמנה שלא תאושר בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.

**2.1.5** פריטי הנייר יסופקו למזמין ממועד שליחת ההזמנה לזוכה לפי המפורט בטבלה הבאה :

מספר סל	קטגוריה	מספר ימי אספקה
1 – ניירות צילום והדפסה	ניירות צילום והדפסה מסוג A4 ו-A3	עד 7 ימי עבודה
2 – ניירות הדפסה בגיליונות	נייר נטול עץ	עד 14 ימי עבודה
	נייר כרומו	עד 30 ימי עבודה
	אחרים	עד 30 ימי עבודה

**2.1.5.1** זוכה יתאם עם המשרד לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה.

**2.1.5.2** לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המשרד לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עבודה ממועד הודעת המשרד.

**2.1.5.3** **בסל מספר 1**, לא סיפק/השלים/החליף הזוכה הזמנת המשרד לאחר 3 ימי עבודה נוספים, מעבר ל- 2 ימי עבודה שניתנו לו, רשאי המשרד באישור חשב המשרד ולאחר שקנס הזוכה המשויך למשרדו, לפנות לזוכה השני באותו סל ולבצע דרכו את ההזמנה/יתרת ההזמנה.

עורך המכרז לאחר שפנה אליו משרד כלשהו והוכיח הצטברות של ליקויים באספקת הזמנות או באספקת הזמנות חלקיות במהלך רבעון, רשאי להעביר את אותו משרד מזוכה אחד לשני. יובהר כי במקרה זה יוזמן הספק לשימוע במשרדי עורך המכרז.

- 2.1.5.4** בסל מספר 2, לא סיפק/השלים/החליף הזוכה הזמנת המשרד לאחר 3 ימי עבודה נוספים, מעבר ל- 2 ימי עבודה שניתנו לו, רשאי המשרד באישור חשב המשרד ולאחר שקנס הזוכה, לפנות לספק אחר ולבצע דרכו את ההזמנה/יתרת ההזמנה.
- 2.1.6** על הזוכה לספק את הניירות/גיליונות ללא כל פגמים, באריזתם המקורית ובהתאם לדרישות המפורטות בנספחים 1 ו-2 חדשים לחלוטין.
- 2.1.7** ניירות הצילום וההדפסה לסוגיהם יסופקו ישירות למשרדים הפרוסים בכל רחבי הארץ כולל יהודה ושומרון ורמת הגולן. הובלתם, הצבתם ופריקתם במקום שבו יורה המשרד יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו.
- 2.1.8** עבור הובלת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם באזור יהודה ושומרון ישולמו לזוכה עלויות אבטחת הרכב והציוד שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו ועל פי התעריף המקובל על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מודגש כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת; לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור הובלת צרכי המשרד.

#### **2.1.9 תוספות ושינויי פריטים**

- הזוכה מחויב באספקת הפריטים אך ורק על פי המוצע על ידו במכרז בנספחים 1 ו-2. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת פריט חליפי. מחיר הפריט החליפי יהיה כמחיר הפריט המקורי.
- במהלך תקופת ההתקשרות יהיה רשאי עורך המכרז להוסיף או לשנות פריט מפריטי המכרז, **על פי שיקול דעתו וזאת בהתאם לרשימת הפריטים המשלימה שהוגשה במסגרת המכרז והזוכה מחויב בהספקת אותם פריטים למשרדי הממשלה.**
- פריטים הכלולים ברשימת הפריטים המשלימה אשר הוגשה במסגרת המכרז, בהתאם לסעיף 0.5.2 ס"ק 10 לעיל, ואשר קיים להם ביקוש מטעם משרדים כלשהם, ו/או דרישה מטעם עורך המכרז, יסופקו למשרדים לאחר פנייה של הזוכה ו/או פנייה של המשרדים לעורך המכרז. לאחר קבלת אישורו של עורך המכרז לאספקת פריטים אלה מחויב הזוכה בהספקת הפריטים. יודגש כי לא יוכל זוכה לספק פריט כלשהו, מרשימת הפריטים המשלימה, למשרד ללא אישור עורך המכרז.
- היה וניתן אישורו של עורך המכרז, יסופקו הפריטים המאושרים לכל משרד דורש, על פי המחיר המופיע ברשימת הפריטים המשלימה אשר הוגשה במסגרת המכרז, בהתאם לסעיף 0.5.2 ס"ק 10 לעיל, בהפחתת חצי מאחוז ההנחה שניתן לקטגוריה התואמת במהלך התיחור הדינאמי בסל בו הוכרז כזוכה.
- יובהר כי, אין עורך המכרז מתחייב לרכוש פריטים אלו מהזוכה ושומר לעצמו את הזכות

לרכוש את הפריטים בהתאם להוראות הדין.

#### 2.1.10 החזרת צרכי משרד וחסרים

המשרד יחזיר לזוכה פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז, או שאינם תואמים את ציוד המזמין, או פריטים פגומים, או שאינם חדשים. הזוכה מתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים בתוך 48 שעות למשרד וזאת ללא תוספת מחיר.

במקרים שאספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות, או ללא פריטים מסוימים, מתחייב הזוכה לספק את שאר החסרים לא יאוחר מ- 2 ימי עסקים מדיווח המשרד על החסרים.

#### 2.1.11 מערך השירות

הזוכה מתחייב כי תוך שבועיים ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, יתאים את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.

הזוכה מתחייב לתפעל במסגרת המערך מוקד שירות לקוחות בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ל- 16:00 ובערבי חג בין השעות 8:00 ל- 13:00.

מערך השירות יקלוט את הזמנות המשרדים בפקס ובדואר אלקטרוני והזוכה מחויב במסגרת מערך השירות בניהול רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.

מערך השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות). המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן המתנה למענה טלפוני של מערך השירות לא יעלה, בכל עת, על 120 שניות. חריגה מזמן זה תחייב את הזוכה בהגדלת כמות העמדות המאושות על ידי עובדים מטעמו ועל חשבונו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

#### 2.1.12 הגשת חשבונות ותשלום

**2.1.12.1** המחירים שיאושרו במסגרת מכרז זה הינם מחירים קבועים וסופיים (למעט מע"מ) וכוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם ליעד הסופי ופריקתו בכפוף לעדכונים כמפורט בסעיף 0.12 לעיל.

**2.1.12.2** המזמין ישלם את התמורה המגיעה לזוכה, תמורת אספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם, על פי חשבון חודשי שיוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת ניירות הצילום וההדפסה לסוגיהם. החשבון החודשי יכלול את כל פרטי ניירות הצילום וההדפסה לסוגיהם שסופקו למזמין בחודש שחלף בצרוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין, סך הכל לאספקות בחודש שחלף לפני מע"מ, ניכוי בגין פיצויים

מוסכמים (במידה ונוכו), סך הכל לתשלום לאחר ניכוי בגין פיצויים מוסכמים (במידה ונוכו), סכום המע"מ וסך הכל כולל מע"מ וכן חשבונית מס כחוק. נציג המשרד המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו), להלן - **מועד התשלום הממשלתי**. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן - **מועד הגשת החשבונית למשרד** עפ"י המפתח הבא :

1. חשבונית שתוגש למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
2. חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 החודש העוקב בהתאמה. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
3. חשבונית שתוגש למשרדים בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 24-29 ימי אשראי.

**2.1.12.3** תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המזמין והיחידה המקבלת, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, מק"ט הפריטים שסופקו, שמות הפריטים, כמות ומחיר (לא כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הפריטים והגורם שהוסמך על ידי המשרד. כמו כן יצורף לחשבון החודשי העתק מאושר מתעודת המשלוח.

**2.1.12.4** ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המשרד.

### **2.1.13 הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים**

**2.1.13.1** על הזוכה להמציא למשרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת שימסור עורך המכרז או המשרד בסמוך למועד תחילת האספקה.

**2.1.13.2** על הזוכה להמציא לעורך המכרז אחת לרבעון דו"ח אספקות בחתך משרדי, במתכונת שימסור עורך המכרז בסמוך למועד תחילת האספקה.

## 2.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -SLA - Service Level Agreement

- 2.2.1** אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 2.2.2** אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 2.2.3** תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 2.2.4** פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 2.2.5** מימוש פיצויים מוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לזוכה וייעשה בדרך של קיזוז מהחשבון החודשי לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך במשרד.

### טבלת איכות השירות

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	הפקת קטלוג פריטים	500 ש"ח לכל יום איחור	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
2	הקמת אתר אינטרנט	500 ש"ח לכל יום איחור	בתוך 45 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
3	המתנה למענה לקריאה טלפונית למערך השירות	30 ש"ח לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ACD.	מענה לשיחה תוך 120 שניות מרגע הקריאה במרכזיית הזוכה על פי דיווחי ACD.
4	<u>עבור סל פריטים 1</u> אספקת הזמנה ליחידה משרדית או אספקת הזמנה חלקית	נייר במידות A-4 ו-A-3, תוך 7 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד.	100 ש"ח לכל יום איחור או חלק ממנו. הקנס יחושב לאחר 2 ימי עבודה נוספים ממועד הודעה המשרד על הליקוי. לא סיפק/השלים ההזמנה לאחר 3 ימי עבודה נוספים, מעבר ל-2 ימי העבודה שניתנו לו לתיקון הליקוי, רשאי המשרד המזמין, באישור החשב ולאחר שיוכח לו כי הספק נקנס, לפנות לזוכה השני באותו סל, ולהזמין דרכו את ההזמנה הספציפית או את יתרת ההזמנה.

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מספר מממ – 2009 – 25  
 עמוד 36 מתוך 64

#	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
5	<p><u>עבור סל מספר 2</u>                      אספקת הזמנה ליחידה משרדית או אספקת הזמנה חלקית</p>	<p>נייר נטול עץ, תוך 14 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד.</p> <p>נייר כרומו ואחרים תוך 30 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המשרד.</p>	<p>250 ₪ לכל יום איחור או חלק ממנו.                      הקנס יחושב לאחר 2 ימי עבודה נוספים ממועד הודעה המשרד על הליקוי.                      לא סיפק/השלים ההזמנה לאחר 3 ימי עבודה נוספים, מעבר ל-2 ימי העבודה שניתנו לו לתיקון הליקוי, רשאי המשרד המזמין, באישור החשב ולאחר שיוכח לו כי הספק נקנס, לפנות לספק אחר, ולהזמין דרכו את ההזמנה הספציפית או את יתרת ההזמנה.</p>
5	<p>500 ₪ לכל שבוע איחור.</p>	<p>הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים למשרד/למינהל הרכש</p>	<p>איחור בהגשת דוחות חודשיים/רבעוניים למשרד/למינהל הרכש</p>

## 2.3 תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות

**2.3.1** עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 לפי המועדים המפורטים במכרז.

**2.3.2** עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל) במידה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או הצטברו תלונות מרובות מהמשרדים הפוגעות בתפקוד השוטף.

**2.3.3** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה (ו/או הזוכה החלופי, אם ייבחר, כאמור לעיל), בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

**2.3.3.1** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

**2.3.3.2** אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

**2.3.3.3** אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

**2.3.3.4** אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

**2.3.3.5** אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

**2.3.3.6** אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

**2.3.3.7** כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## נספחים

רשימת משרדים א' – ב'	נספח 0.1.1
כתב ערבות מספק מציע	נספח 0.5.1
תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 0.5.2 (ב')
טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	נספח 0.5.2 (ג')
אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע	נספח 0.5.2 (3)
הצהרת מציע בדבר אספקת הפריטים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע	נספח 0.5.2 (7/8)
הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון	נספח 0.5.2 (11)
זכויות הקניין וניגוד אינטרסים	נספח 0.5.3/4
הצהרת סודיות	נספח 0.5.5
נוסח הסכם התקשרות	נספח 0.5.6
נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח 0.7.1
טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	נספח 0.7.3
הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית	נספח 2.2.1
טבלאות "אקסל" לסל פריטים מספר 1 - ניירות צילום והדפסה	נספח 1
טבלאות אקסל לסל פריטים מספר 2 - ניירות הדפסה בגיליונות	נספח 2

## נספח 0.1.1 - רשימת משרדים

### רשימת משרדים א'

משרד האוצר - מטה	מרכז בריאות הנפש שער מנשה
אגף מס הכנסה ורכוש	מרכז גריאטרי פלימן
המדפיס הממשלתי	מרכז גריאטרי נתניה
שע"מ	בית חולים גריאטרי פרדס חנה
מינהל הרכב הממשלתי	ביה"ס כדורי
קמ"ט אוצר ביו"ש	ביה"ס מבואות ים
מנהלת תיאום וקישור מחסום ארז	כפר הנוער "אשל הנשיא"
מחלקת גמלאות	משרד החוץ
שיקום נכים	משרד החקלאות
נציבות שרות המדינה	מכון וולקני לחקר החקלאות
שרות בתי הסוהר	השירותים הוטרינריים
לשכת בריאות מחוז צפון	מינהל המחקר החקלאי
לשכת בריאות מחוזית ת"א	משרד המדע והטכנולוגיה
לשכת בריאות מחוזית מרכז	משרד המשפטים
לשכת בריאות מחוזית חיפה	הנהלת בתי המשפט
לשכת בריאות נפתית פ"ת	הרשות לניירות ערך
לשכת בריאות נפתית טבריה	משרד הפנים
לשכת בריאות נפתית חדרה	משרד הרווחה
לשכת בריאות נפתית נצרת	מטה למשרדי הרווחה
לשכת בריאות נפתית נתניה	מטה למוסדות רווחה
לשכת בריאות נפתית עכו	משרד ראש הממשלה
לשכת בריאות נפתית עפולה	משרד לקליטת עליה
לשכת בריאות נפתית צפת	קמ"ג
לשכת בריאות נפתית כנרת	רוה"מ- ת"א- תיאום - נתיב
לשכת בריאות נפתית קרית שמונה	לפי"מ

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מספר מממ – 2009 – 25  
 עמוד 40 מתוך 64

המכון הביולוגי	ביה"ח בני ציון
לשכת העיתונות הממשלתית	ביה"ח הלל יפה חדרה
משרד התחבורה	ביה"ח זיו צפת
השירות המטאורולוגי	ביה"ח לגליל מערבי - נהריה
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה	ביה"ח רמב"ם
המוסד לבטיחות וגיהות	מרכז רפואי ת"א - איכילוב
מרכזי הכשרה - עבודה	ביה"ח מזרע
מינהל הדלק	מרכז בריאות הנפש טירת הכרמל
נציבות המים	מרכז בריאות הנפש ע"ש פליגמן מזרע

**רשימת משרדים ב'**

מרכז בריאות הנפש דרום	אגף המכס והמע"מ
מרכז בריאות הנפש בית שמש	משרד להגנת הסביבה
המרכז הירושלמי לבריאות הנפש	משרד הביטחון
מרכז גריאטרי ראשל"צ	משרד לביטחון פנים - מטה
מרכז גריאטרי שמואל הרופא	משטרת ישראל
מרכז גריאטרי שוהם	משרד הבינו והשיכון
משרד החינוך והתרבות	ממ"י
המינהל לחינוך התיישבותי	מפ"י
חינוך עצמאי	משרד בריאות - מטה
חינוך תורני	לשכת בריאות מחוזית דרום
ות"ת	לשכת בריאות מחוזית ירושלים
רשות השידור	לשכת בריאות מחוזית רמלה
טלוויזיה חינוכית	לשכת בריאות נפתית אשקלון
ביה"ס חקלאי עין כרם	לשכת בריאות נפתית רחובות
בתי הדין הרבניים	לשכת בריאות נפתית רמלה

מדינת ישראל – משרד האוצר  
 אגף החשב הכללי – מינהל הרכש הממשלתי  
 מכרז מספר מממ – 2009 – 25  
 עמוד 41 מתוך 64

מרכז הדרכה ארצי בריאות	למ"ס
ביה"ח אסף הרופא	ממ"ג נחל שורק
ביה"ח ברזילי	ועדה לאנרגיה אוטמית
ביה"ח וולפסון	ביטחון כ"ד
ביה"ח פוריה	גנזך המדינה
ביה"ח שמואל הרופא	רשות ארצית לשירותי דת
מרכז רפואי שיבא תל השומר	הרבנות הראשית
מרכז קהילתי לבריאות הנפש	משרד התיירות
מעבדה לבריאות הציבור - אבו כביר	משרד התקשורת
מרכז בריאות הנפש ב"ש	רשות ההגבלים העסקיים
מרכז בריאות הנפש המאוחד באר יעקב	שרות התעסוקה
מרכז בריאות הנפש כפר שאול - איתנים	משרד לתשתיות לאומיות
מרכז בריאות הנפש ע"ש אברבנאל בת-ים	המכון הגיאולוגי
מרכז בריאות הנפש לב-השרון	הרשות לשירותים ציבוריים חשמל

## נספח 0.5.1 כתב ערבות מספק מציע

לכבוד ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים חמישים אלף ש"ח) / 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מרכזי מספר מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- 24.06.09 עד יום 23.12.09, אא"כ תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	שם הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

## נספח 0.5.2 (ב'2) - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - **המציע**) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה/י חתימה	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.5.2 (ג2) – טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____
טלפון	כתובת
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של מורשה/י חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / עיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

## נספח 0.5.2 (3) – אישור רו"ח/עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה (להלן - המכרז).

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחוד / לחוד (יש להקיף בעיגול)**.

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.5.2 (7) – הצהרת מציע לסל מספר 1, בדבר אספקת הפריטים המבוקשים ובדבר יכולת שינוע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי:

1. אנו עוסקים באופן שוטף ביצור / יבוא / אספקה (מחק את המיותר) של הפריטים הכלולים במכרז ומתחייבים לספק את כל הפריטים המבוקשים בו, במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה.
2. חברתנו בעלת יכולת שינוע בכל רחבי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

## נספח 0.5.2 (8) – הצהרת מציע לסל מספר 2, בדבר אספקת הפריטים המבוקשים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כי:

- אנו עוסקים באופן שוטף ביצור / יבוא / אספקה (מחק את המיותר) של הפריטים הכלולים במכרז ומתחייבים לספק את כל הפריטים המבוקשים בו, במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

## נספח 0.5.2 (11) – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי

הנדון: מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי  
הממשלה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מורשי החתימה בחברת \_\_\_\_\_ (להלן  
- **המציע**) מצהירים בזאת, כי נציגי המציע בשלב ב' במכרז - הליך התיחור הדינאמי המקוון, במידה  
והמציע ישתתף בו, יהיו מורשי החתימה הבאים על פי הפרטים כדלהלן:

פרטים	מורשה חתימה 1 או מי שהוסמך מטעמו	מורשה חתימה 2 או מי שהוסמך מטעמו
שם פרטי בעברית		
שם פרטי באנגלית		
שם משפחה בעברית		
שם משפחה באנגלית		
מס' ת"ז (9 ספרות)		
מספר טלפון נייד		
מספר טלפון נייד		
כתובת דואר אלקטרוני		

### פרטי המציע:

שם המציע בעברית	
שם המציע באנגלית	
מספר עוסק מורשה	
כתובת דואר אלקטרוני	

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל. כן הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה  
מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

## נספח 0.5.3/4 - זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה (להלן - המציע). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### 1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - זכויות הקניין), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה,תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 0.5.5 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2009

על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** והממשלה באמצעות מינהל הרכש הממשלתי מתכוונת לרכוש צרכי משרד כמפורט במכרז מרכזי מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה (להלן - **המכרז**);

**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (**Information**), ידע (**Know-How**), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירות נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירות נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

**ולראיה באתי על החתום:**

## נספח 0.5.6 - נוסח הסכם ההתקשרות

למכרז מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי

הממשלה

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2009 בירושלים

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי  
במשרד האוצר

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין

(להלן - הספק)

מצד שני

**הואיל:** ומשרדי הממשלה מעוניינים ברכישת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם;  
**והואיל:** ועורך המכרז פרסם מכרז מספר מממ – 2009 – 25 לצורך בחירת ספק לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם כמפורט בחוברת המכרז (להלן – המכרז);  
**והואיל:** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז;  
**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הספק לספק את הטובין לכל משרד ממשלתי שמעוניין בכך בתנאים המפורטים להלן;  
**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורף נספח א' - חוברת המכרז (המכונה בשם המפרט) לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב, הצעת הספק במכרז וההבהרות שניתנו ע"י הספק.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

ההסכם או הסכם זה      הסכם זה על כל נספחיו ולפי העניין ההסכם בין הלקוח לבין הספק באמצעות הזמנת טובין בהתאם למכרז.

עורך המכרז      מינהל הרכש הממשלתי, באגף החשב הכללי, במשרד האוצר.

המכרז      מכרז החשב הכללי מס' מממ – 2009 – 25.

המפרט      חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה לרבות קובצי הבהרה, אם היו.

הטובין      כל או חלק, לפי העניין, מן הטובין המפורטים במפרט.

המשרד/הלקוח      משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, יחידת משנה וגוף נלווה שהזמין טובין.

## 3. תקופת ההתקשרות

א. הסכם זה יחול לתקופה של מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ 2009 ועד ל- 31.08.2010.

ב. לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 36 חודשים בסה"כ, במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידו, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, למעט לעניין המחיר. המחיר בעת מימוש האופציה יעודכן בכפוף לאמור בסעיף 0.12 במפרט.

החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 4. הצהרות והתחייבויות הספק

א. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי

- עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת הטובין בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי הטובין עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והמפרט.
- ב. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את הטובין על פי המפרט והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את הטובין כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- ד. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו עפ"י המכרז וההסכם.
- ו. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בטובין ע"י הלקוח כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז ואת הלקוח מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

## 5. זכויות יוצרים

- א. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות באספקת הטובין והשימוש בהם ע"י הלקוח והמשתמשים (להלן – **הזכויות הקנייניות**), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את הטובין ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בטובין משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.
- ב. נודע לספק כי רכיב כלשהו באספקת הטובין מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש

חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש בטובין ללא הפרעה ללקוח.

ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק לעורך המכרז ו/או ללקוח על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 6. מהות ההסכם

א. הספק מתחייב בזאת כי במשך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת התקשרות נוספת, יהיה כל לקוח זכאי לרכוש את הטובין המפורטים במפרט או חלקם במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע בהצעת הספק ובהתאם לאמור במפרט.

ב. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כדלקמן:

1. הספק יגיש ללקוח חשבונית מס בחודש העוקב בשקלים חדשים עבור הטובין שסופקו במהלך החודש, בתוספת מע"מ – החשבונית תכלול את כל המידע הנדרש כמפורט במפרט.

2. תנאי תשלום התמורה לספק ע"י הלקוח יהיו כמפורט בסעיף 2.1.12 למפרט. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

## 7. ערבויות ובטחונות

א. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 750,000 ₪ (במילים: שבע מאות חמישים אלף שקלים חדשים) לסל פריטים 1 / בגובה 400,000 ₪ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים) לסל פריטים 2, בנוסח המופיע בנספח 0.7.1 למכרז, לתקופה של 14 חודש מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

ב. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות במקרה בו עורך המכרז יהיה סבור כי הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת הטובין, וזאת לפי דרישת עורך המכרז.

- ג. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או חלקן על פי הסכם זה ולאחר מתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- ד. עוד יהיה רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללקוח עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז ו/או ללקוח. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא תיחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללקוח, וכי עורך המכרז ו/או הלקוח יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, לבין סכום הנזק שנגרם ללקוח בפועל.
- ו. המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 8. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- ג. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.
- ד. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

## 9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – **החוק**) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

## 10. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם ללקוח או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב לשפות את הלקוח או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הלקוח, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

## 11. קיצוז

- א. עורך המכרז ו/או הלקוח יהיה רשאי לקצוז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לעורך המכרז/ללקוח מהספק.
- ב. בטרם יעשה עורך המכרז/הלקוח שימוש בזכותו לקיצוז לפי סעיף זה, ייתן עורך המכרז/הלקוח לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיצוז.

## 12. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

אשר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### **13. ויתור**

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן - **ויתור**) מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

### **14. שמירת סודיות ושמירת זכויות**

- א. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.5) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות עורך המכרז בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לעורך המכרז ו/או למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע אספקת הטובין לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז - 1977.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי עורך המכרז/הלקוח על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל עורך המכרז/הלקוח בכלל.
2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג לעורך המכרז והלקוח, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בטובין לסוגיהם ע"י הלקוח, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

## 15. הפרת חוזה

א. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 12 ו-14.

ב. תרופות

### 1. ביטול עקב הפרה:

א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז ו/או הלקוח, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, בין היתר, כמפורט בסעיף 2.3 למפרט "תנאים והפרות יסודיות להפסקת התקשרות", יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול

דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הטובין אשר הוזמנו על ידי הלקוח, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת טובין אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת הטובין עם ספק אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

## 2. פיצויים מוסכמים:

ז. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי אספקת הטובין והתאמת הטובין לדרישות המפרט, בין היתר, כמפורט בסעיף 2.2 למפרט "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים", זכאי עורך המכרז ו/או המשרד לפיצוי מוסכם. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.

ח. במידה ואספקת הטובין אינם עומדים בדרישות המפרט, יראוהו כאילו לא ניתן כלל.

ט. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור באספקת הטובין או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

י. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום לעורך המכרז ו/או למשרד נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

יא. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז ו/או המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

### 3. תרופות מצטברות:

יב. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז ו/או הלקוח בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז ו/או הלקוח לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

יג. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז ו/או הלקוח לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז ו/או הלקוח לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

יד. ויתר עורך המכרז ו/או הלקוח על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

טו. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הטובין שבידיו.

### 16. הפסקת ההתקשרות

א. בנוסף לאמור במפרט, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

## 17. שונות

- א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- ב. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

**18. כתובות הצדדים**

עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, ת.ד. 13195, ירושלים  
91131.

הספק:

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

ה ס פ ק

עורך המכרז

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

.....

חתימה וחותמת

## נספח 0.7.1 – נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות ביצוע מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים) / 400,000 ₪ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב), בקשר עם מכרז מס' מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת

## נספח 0.7.3 טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

אנו \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מממ – 2009 – 25 לאספקת ניירות צילום והדפסה לסוגיהם עבור משרדי הממשלה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל הרכש הממשלתי;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים) / 400,000 ₪ (במילים: ארבע מאות אלף שקלים חדשים), לפקודת מינהל הרכש הממשלתי להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

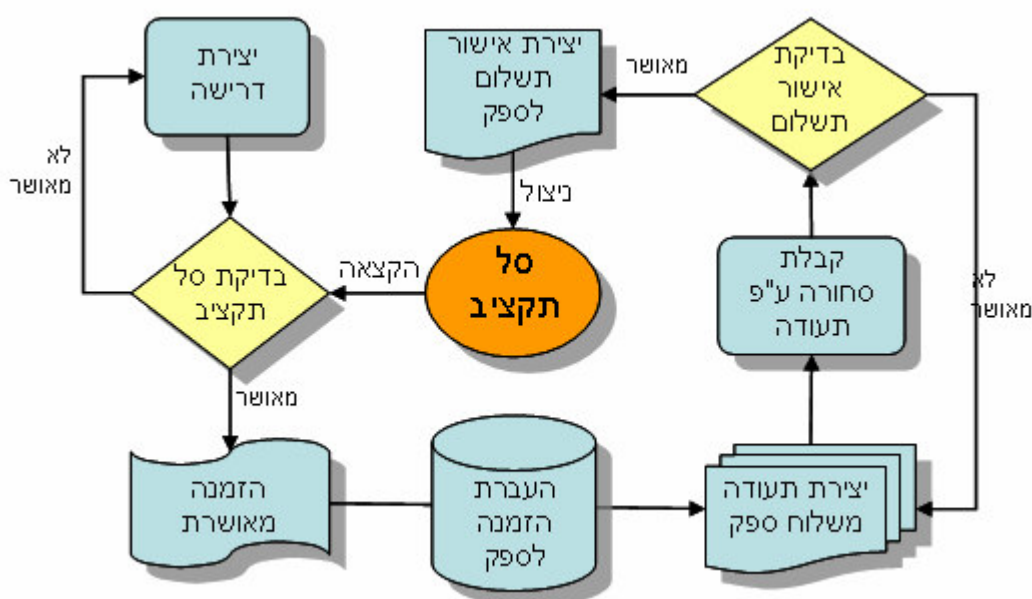
כתובת

## נספח 2.2.1 - הזמנת פרטי ריהוט באמצעות מערכת הרכש האלקטרונית

הזמנת פרטי ריהוט משרדי ע"י משטרת ישראל:

במשטרת ישראל פועלת מערכת לרכש אלקטרוני מספקים. המערכת מאפשרת ליחידות המשטרה לנהל הזמנות אלקטרוניות מול ספקים ולבקר באופן ממוחשב את סלי התקציב המוקצים לתחנות וליחידות המשטרה השונות.

תהליך הרכש האלקטרוני כולל את השלבים המפורטים בתרשים הבא:



תהליכים נוספים שמערכת הרכש האלקטרוני מקיימת:

### החזרות וזיכויים

המערכת מבקרת את התקציב ואת סל התקציב של כל תחנת משטרה באופן אוטומטי, יוצרת דוחות תפעוליים על מצב הרכש בזמן אמת ומעבירה את הדוחות בממשק משותף למשטרת ישראל ולזוכים בעזרת מערכת "כספות" באינטרנט. על מנת לשמור על התאמת מידע בין מערכת הזוכה לבין המשטרה, מופיעות מספר ההזמנה ושורת ההזמנה בכל ההזמנות שעוברות את תהליך הרכש. על הזוכה ליצור את הממשק המתואר לעיל בכפיפות ובהתאמה לדרישות המשטרה. לצורך בירורים להפעלת הרכש האלקטרוני במשטרת ישראל יש לפנות בפלאפון לפקד אשר אילוז פלאפון 050-6275818 במשרד 02-5429506/48.